



จิตวิทยาการบริหารข้ามสายงาน

Psychology of Cross Function Management



“การสื่อสารเชิงจิตวิทยา และเทคนิคต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

วันที่จัด วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2562

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

องค์กรยุคใหม่มีโครงสร้างของสายงานที่แตกกิ่งก้านสาขาออกไปตามภารกิจงาน (Job Functions) จึงมักประสบกับปัญหาในการเชื่อมโยง ส่งมอบงาน และ/หรือการสื่อสารประสานงานระหว่างหน่วยงาน เกิดช่องว่างงานและ/หรือความซ้ำซ้อนของงานโดยไม่จำเป็น ดังนั้น รูปแบบการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานข้ามฝ่ายข้ามสายงาน (Cross Functional) หรือในรูปแบบของคณะทำงาน (Task Force) หรือทีมโครงการ (Project Based Team) ซึ่งล้วนเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งในแง่ของการสอดประสานความร่วมมือ (Synergy) ไปในทิศทางเดียวกันระหว่างหน่วยงาน (Team Alignment) และการส่งมอบงานที่เป็นเลิศได้ทันความต้องการของลูกค้านั่นเอง

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ทราบหลักจิตวิทยาใน “การทำงานร่วมกัน” แบบ “ข้ามสายงาน”
- มีแนวทางและเทคนิคใน “การสื่อสารเชิงจิตวิทยา” เพื่อให้สถานการณ์ในการทำงานร่วมกัน “ราบรื่น” และ “สอดประสานกัน”
- เกิดทักษะใน “การทำงานข้ามสายงานที่ได้ประสิทธิผล” แก่ตนเอง

หน่วยงาน และองค์กรโดยรวม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- หัวหน้างาน เจ้าของธุรกิจและผู้สนใจทั่วไป

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย ชม VDO เกม สราธิต และฝึกปฏิบัติ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

✓ การเรียนรู้เกี่ยวกับคนและพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในองค์กร

- เรียนรู้ “ธรรมชาติของคน”

- เรียนรู้ “รูปแบบการทำงานของคน”

- เรียนรู้ “ความขัดแย้งของคน” เมื่อต้องทำงานร่วมกัน

✓ การใช้เครื่องมือสื่อสารเชิงจิตวิทยาเพื่อให้งานข้ามสายงานมีประสิทธิภาพ

LIB-PQRS: เครื่องมือสื่อสารเชิงจิตวิทยาประกอบด้วย เช่น

- เทคนิคการฟัง 3 ประเภท 10 ระดับ

- เทคนิคการใช้ “วลีสะกดใจ” แทนการใช้ “วลีสะท้านจิต”

- เทคนิคการสะท้อนความรู้สึกเพื่อการรับรู้อารมณ์และ

สถานการณ์ของปัญหาที่เขาเผชิญอยู่

✓ 3 ระดับจิตวิทยาการสื่อสารและประสานงานข้ามหน่วยงาน

✓ C-U-T Model: รูปแบบการสร้างความเข้าใจและการร่วมมือในการทำงาน (Workshop & Role Play)

✓ A-R-M: เทคนิคการสนทนาเพื่อลดความรุนแรงในกรณีเกิดข้อพิพาทระหว่างการทำงานร่วมกัน

✓ แนวทางปฏิบัติและข้อพึงระวังในการทำงานข้ามสายงาน

- 7 ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานข้ามสายงาน

- 6 ขั้นตอนกับจัดการความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน

1. คอยกันซึ่งหน้า

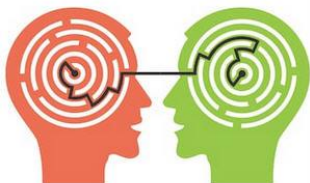
2. แสวงหาความเข้าใจในสภาวะการณ์ของแต่ละฝ่าย

3. ช่วยกันสรุปที่มาของปัญหา

4. แสวงหาทางออกและประเมินทางเลือกที่เป็นไปได้ของทุกฝ่าย

5. สรุปความเข้าใจและข้อตกลงร่วมกัน

6. นำไปปฏิบัติและติดตามผล



วิทยากร

คุณพรเทพ ฉันทนาวี

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

และการขาย การตลาดและบริการ

ประสบการณ์ทำงาน

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป ฯลฯ

