

เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ)



Effective Action Plan, Key Performance Indicator and Target Writing (Practice)

รุ่นที่ 31

“เทคนิคในการเขียนแผนงานที่ถูกต้อง เนมา: สม สอดคล้องและชัดเจน”

วันที่จัด วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

หลายองค์กรได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือที่เรียกว่า **Key Performance Indicator (KPI)** เข้ามาใช้เพื่อวัดการทำงานของพนักงานกันอย่างแพร่หลาย แต่ก็พบว่าผลการปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ในหลาย ๆ ส่วนงาน สาเหตุหนึ่งก็เนื่องจากตัวผู้ปฏิบัติไม่ได้มีการวางแผนงานอย่างชัดเจน ว่าหน่วยงานของตนจะต้องดำเนินกิจกรรมอะไรบ้างจึงจะทำให้เป้าหมายงานสำเร็จ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อไหร่ ใครบ้างที่จะต้องเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในแผนงานที่จัดเตรียมไว้ เมื่อจะเริ่มดำเนินกิจกรรมแต่กลับไม่มีงบประมาณรองรับ และรวมทั้งไม่มีการตรวจติดตามความคืบหน้าของแผนงาน เหล่านี้นับเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผู้บริหารและหัวหน้างานไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

ดังนั้นการเขียนแผนงานให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง และชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้น ควบคู่ไปกับการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน และเป้าหมายงานที่สนับสนุนเป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กร และสอดคล้องกับระบบคุณบริหารคุณภาพ เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างานควรได้เรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคและทักษะในการเขียนแผนงานให้ครอบคลุม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

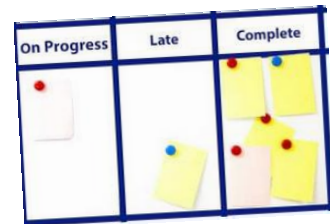
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้นำทีม และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดแผนงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำ และปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- การกำหนดเป้าหมายงานเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
- เทคนิคการวิเคราะห์หาตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator)
- ลักษณะและระดับของ KPI
- ความหมาย ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการวางแผนงาน
- การวางแผน กับ หน้าที่ทางการบริหาร
- ประเภทของการวางแผน กับผู้บริหารระดับต่างๆ ในองค์กร
- กระบวนการการวางแผน
- องค์ประกอบ และขั้นตอนการวางแผนงาน (Action Plan)
- ความหมาย ความสำคัญของการตรวจติดตามงาน (Tracking & Monitoring)
- เทคนิคการตรวจติดตามงาน และการปรับปรุงแผน
- Workshop



😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. การวางแผนปฏิบัติงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
4. การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน

สอบถามเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th

วิทยากร

คุณปฐมภักดิ์ รักวัฒนกุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ/บริหารงานบุคคล
อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย