



# ทักษะการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

## Work Smart



“การผิดพลาดเรื่องเดิมซ้ำๆ...เป็นเหตุให้เสียโอกาสทางธุรกิจ”

วันที่จัด วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท  
(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

“การผิดพลาดเรื่องเดิมซ้ำๆ...เป็นเหตุให้เสียโอกาสทางธุรกิจ” การทำงานในยุคปัจจุบันที่เต็มไปด้วยความเร่งรีบ ฉับไวและอยู่ภายใต้การเปลี่ยนแปลงเชิงรุก จึงปฏิเสธไม่ได้ว่า การทำงานของบุคลากรทุกคนมีความสำคัญยิ่ง หากบุคลากรเพียง 1 คน ได้สร้างข้อผิดพลาดเล็กๆ เพียงวันละ 1 อย่าง สิ่งที่จะเกิดขึ้นตามมาคือ ภายใน 1 ปี เขาจะสร้างข้อผิดพลาดได้มากถึง 200 ครั้งเป็นอย่างต่ำ ซึ่งแน่นอนว่า หากนำตัวเลขดังกล่าวมาบวกรวมกันกับบุคลากรทุกคนในองค์กร ผลลัพธ์ที่ได้คงแสดงให้เห็นถึงสถานะขาดความคล่องตัวในการทำงานและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานค่อนข้างต่ำ ดังนั้น องค์กรใดก็ตามที่สามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้อย่างน้อยวันละ 1 เรื่อง บุคลากรขององค์กรก็จะมีแนวโน้มที่จะทำงานได้เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตลอดจนผลลัพธ์ในระยะยาวขององค์กรยังสามารถสร้างความน่าเชื่อถือให้กับคู่ค้าทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

**รูปแบบการสัมมนา:**

- บรรยายแบบมีส่วนร่วม สาธิต นำเสนอตัวอย่าง
- ฝึกปฏิบัติผ่าน Workshop และกรณีศึกษา

**สิ่งที่ท่านจะได้รับ:**

- 1) ทักษะการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานเชิงรุก
- 2) ทักษะการสังเกตและระบุข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- 3) ทักษะการวิเคราะห์ปัญหาและระบุสาเหตุข้อผิดพลาด
- 4) ทักษะการค้นหาจุดวิกฤตและเสนอแนวทางแก้ไข
- 5) ทักษะการคิดเชิงระบบและเชิงสร้างสรรค์ ในการระงับข้อผิดพลาด
- 6) ทักษะการวางแผนในเชิงปฏิบัติเพื่อลดข้อผิดพลาด

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา:**

- ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ หัวหน้างาน ผู้ดูแลโครงการต่างๆ ที่ปรึกษา หรือนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- บุคลากรในองค์กรทุกระดับ เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด
- บุคคลที่สนใจพัฒนาตนเองด้านการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

**วิทยากร**  
**คุณเกสร วลัยชูเดช**  
ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรในองค์กรผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

#### “7 หัวข้อ” สู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ความสำคัญของการลดข้อผิดพลาดในองค์กร
- ประเภทของความผิดพลาด
- ลักษณะนิสัยและวิธีคิดของบุคคลที่ไม่ผิดพลาด
- การเปลี่ยนจุดเล็กๆ เพื่อลดความผิดพลาด
- เทคนิคการระงับความผิดพลาดไม่ให้ขยายวงกว้าง
- วิธีวางแผนเชิงปฏิบัติเพื่อลดข้อผิดพลาด
- กรณีศึกษาการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

### Workshop

- 1) ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากข้อผิดพลาด (Effect Bombs)
- 2) ข้อผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นบ่อย (The Failure)
- 3) สไตส์บุคคลที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Smart Man)
- 4) ค้นหาจุดต้นกำเนิดของข้อผิดพลาด (Small Points)
- 5) การระงับข้อผิดพลาดให้ตรงจุด (Stop Techniques)
- 6) แผนเชิงปฏิบัติเพื่อลดข้อผิดพลาดระยะสั้น-ยาว (Action Plan)



😊 **หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้** 😊

1. ทักษะการสื่อสารเพื่อผูกมิตรและจูงใจผู้อื่น
2. การสร้างทักษะในการเป็นหัวหน้างานที่เก่งคนและเก่งงาน
3. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในการทำงาน
4. การสอนงานให้คนเก่งคิดและมีพลังใจด้วยเทคนิค Rapport สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.tpif.or.th](http://www.tpif.or.th)