

ทักษะสำคัญเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพยุคใหม่ (ภาคปฏิบัติ)

Essential Skills for Smart and Modern Supervisor / First Line Manager

หลักสูตรสนุก เข้าใจง่าย สไตล์ Play & Learn

วันที่จัด **วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2562**

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ขอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป 4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท

เป็นคำกล่าวที่คุ้นหูและเป็นเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในหลายองค์กร

เมื่อทำงานมาสักระยะ ใครๆ ก็อยากเป็นหัวหน้า

เพราะนั่นหมายถึงความก้าวหน้า แต่มันไม่ได้ง่ายอย่างที่คิด

เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานต้องเปลี่ยนแปลงวิถีและวิธีการทำงาน จากเดิมมุ่งเพียงเป้าหมายและปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเท่านั้น จะต้องมาบริหารงานที่มีขอบข่ายและภารกิจมากขึ้น มีทีมงานที่ต้องบังคับบัญชา การขาดความเชื่อมั่น ขาดประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่ยังไม่เพียงพอที่จะบริหารงานและบริหารที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมไม่สามารถขับเคลื่อนเป้าหมายและกลยุทธ์ของหน่วยงานหรือองค์กรได้ อีกทั้งกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Thailand 4.0 / Digital Era) ส่งผลกระทบไปทั่วภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ทำให้หัวหน้างานทำงานได้ยากยิ่งขึ้น

มาติดตามดู...เสริมสร้างศักยภาพให้หัวหน้างาน กับ “ทักษะสำคัญเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพยุคใหม่”

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ตระหนักถึงโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กับ การปรับตัว
2. เห็นความสำคัญของบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
3. เสริมสร้างทักษะสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหัวหน้างานมืออาชีพยุคใหม่
4. เรียนรู้ถึงคุณลักษณะของหัวหน้างานและผู้นำที่ดี

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- ว่าที่หัวหน้างาน ผู้เตรียมตัวสู่การเป็นหัวหน้างาน หัวหน้างานใหม่
- หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น ระดับกลาง ทุกสายงาน

วิธีการอบรมและสัมมนา

สนุกกับการเรียนรู้แบบ Active Learning เน้นฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรม และ Workshop



หัวข้ออบรมและสัมมนา

- Check in : เปิดโหมดการเรียนรู้
- Ice Breaking Activity
- Inspiration : ความท้าทายใหม่
- ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับ

- Workshop : เมื่อโลกหมุนเร็วกว่าที่คิด 1-2-3-4
- Workshop : Mix & Match
- Workshop : Assignment 002
- Workshop : ชุมทรัพย์โบนันซ่า
- Workshop : น้องสมตุล

- ทักษะสำคัญและจำเป็นสำหรับหัวหน้างาน

- ทักษะการบริหารคน
- ทักษะการวางแผน และการกล้า
- ทักษะการมอบหมายงานและดี
- ทักษะการบริหารเวลา
- ทักษะการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
- ทักษะการสื่อสาร
- ทักษะการทำงานเป็นทีม และการร่วมมือกับผู้อื่น
- ทักษะความคิดสร้างสรรค์ในงาน
- ทักษะการสร้างชีวิตสมตุล

- 20 คุณลักษณะของหัวหน้าที่ดี และผู้นำที่ใช่

- Reflection : สรุปและถอดบทเรียนภาพรวมร่วมกัน

- Check out : ถาม-ตอบ และเก็บเรื่องราว



วิทยากร : คุณโยติน ละมุล

อำนวยการและออกแบบหลักสูตร /

ผู้ช่วยวิทยากร : คุณแสงอรุณ พูนพิพัฒนศรี