

ISO/IEC 17025: Requirement (Version 2017)

มอก.17025 และความสำคัญของการรับรองห้องปฏิบัติการ



วันที่จัด รุ่น 76 : วันเสาร์ที่ 6 - วันอาทิตย์ที่ 7 กรกฎาคม 2562

สมาชิก : 5,800 + VAT 7% 406 = 6,206 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 25 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ขอพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 6,300 + VAT 7% 441 = 6,741 บาท

ห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบมีความจำเป็นที่จะต้องมีมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจความถูกต้องแม่นยำของผลการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันมีหลายหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการตาม ISO/IEC 17025 โดยประกาศใช้เมื่อ 16 ธันวาคม 2543 และมีอีกหลายหน่วยงานกำลังดำเนินการขอการรับรองหรือกำลังสนใจที่จะสร้างมาตรฐานให้กับห้องปฏิบัติการของตนเอง การทำความเข้าใจและการตีความของข้อกำหนดรวมทั้งความเข้าใจเบื้องต้นในเรื่องของการให้บริการทดสอบ และสอบเทียบเป็นสิ่งจำเป็นในการรักษาระบบคุณภาพให้ดำรงอยู่ตลอดไป ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้มีประสบการณ์และความชำนาญในเรื่องข้อกำหนดของ ISO/IEC 17025 เพื่อให้ห้องค์การสามารถที่จะดำเนินการยื่นเอกสารขอการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการเป็นไปอย่างถูกต้องได้มาตรฐาน

สมาคม ตระหนักถึงความสำคัญในการทำความเข้าใจข้อกำหนดของมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ จึงเรียนเชิญผู้มีความรู้ความชำนาญมาถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. มีความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดของ ISO/IEC 17025
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
3. นำ ISO/IEC 17025 ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในห้องปฏิบัติการทดสอบหรือสอบเทียบไม่น้อยกว่า 2 ปี ควรมีความรู้ในเรื่องพื้นฐานการทดสอบหรือสอบเทียบเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ อาจารย์ที่ปรึกษาาระบบคุณภาพ ISO 9001, ISO/IEC 17025, ISO 14000, ระบบบริหารงานคุณภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร

คุณญาณพัฒน์ อู่ทองทรัพย์ (อดีตผู้อำนวยการ)

คุณคมสัน ยังจรรยา (นักวิชาการมาตรฐาน)

สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

กระทรวงอุตสาหกรรม

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

Introduction

1 Scope

2 Normative references

3 Terms and definitions

4 General requirements

4.1 Impartiality

4.2 Confidentiality

5 Structural requirements

6 Resource requirements

6.1 General

6.2 Personnel

6.3 Facilities and environmental conditions

6.4 Equipment

6.5 Metrological traceability

6.6 Externally provided products and services

7 Process requirements

7.1 Review of requests, tenders and contracts

7.2 Selection, verification and validation of methods

7.3 Sampling

7.4 Handling of test or calibration items

7.5 Technical records

7.6 Evaluation of measurement uncertainty

7.7 Ensuring the validity of results

7.8 Reporting of results

7.9 Complaints

7.10 Nonconforming work

7.11 Control of data and information management

8 Management system requirements

8.1 Options

8.2 Management system documentation (Option A)

8.3 Control of management system documents (Option A)

8.4 Control of records (Option A)

8.5 Actions to address risks and opportunities (Option A)

8.6 Improvement (Option A)

8.7 Corrective actions (Option A)

8.8 Internal audits (Option A)

8.9 Management reviews (Option A)

Annex A Metrological traceability

A.1 General

A.2 Establishing metrological traceability

A.3 Demonstrating metrological traceability

Annex B Management system options

