

รุ่นที่ 3

การบริหารจัดการโดยมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

Management by Objective - MBO



“ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในองค์กรของท่านอย่างมีประสิทธิภาพ”

วันที่จัด วันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2562

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

Management by Objective หรือ MBO เป็นการบริหารซึ่ง

ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ มาตรฐาน และเลือกปฏิบัติงาน โดยผู้ใต้บังคับบัญชามีภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อวัตถุประสงค์ โดยมีผู้บังคับบัญชาสนับสนุน และกระตุ้นเพื่อให้เกิดการควบคุมตนเอง

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เรียนรู้หลักการ และกระบวนการของ MBO นำไปใช้เป็นแนวทางการกำหนดเป้าหมายขององค์กร
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก MBO ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง
3. เรียนรู้และพัฒนาแนวคิดของ MBO ให้เหมาะสมกับองค์กร
5. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมาใช้เครื่องมือร่วมสมัยเพื่อช่วยให้การวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. เพื่อปูพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนาองค์กรทั้งด้านคุณภาพและการบริการอย่างยั่งยืน ด้วยหลักการของ MBO
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีวิธีการแก้ไขปัญหาที่มองเห็นไม่ตรงกันในระดับต่างๆ โดยไม่ด่วนสรุปสาเหตุของปัญหาโดยใช้หลักการของ MBO

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- บุคคลทั่วไปที่ต้องการเตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน
- ผู้บริหาร หัวหน้างาน ระดับปฏิบัติงาน ที่ต้องการพัฒนาตนเอง

วิธีการอบรมและสัมมนา

การบรรยาย 30% เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop 70%



MBO

วิทยากร

คุณอนุภาพ พันชำนาญ

วิทยากรอิสระ โดยใช้ Tool Design Thinking/Appreciative Inquiry /ที่ปรึกษา/นักเขียน/นักเล่าเรื่อง(Story Telling)/วิศวกร

ประสบการณ์การทำงาน

อดีตวิศวกร บริษัท โทเทิลแอกเซสคอมมูนิเคชั่น จำกัด (DTAC)

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

\*ความหมายของหลักการบริหารแบบ MBO

- การบริหารแบบ MBO จะเกิดขึ้นเมื่อใด
- เพราะอะไรจึงต้องใช้หลักการบริหารแบบ MBO
- การคิดสังเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ -จุดมุ่งหมายของ MBO

\*หลักการบริหารแบบ MBO

\*กระบวนการของ MBO

- การกำหนดเป้าหมายขององค์กร
- แจ้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ
- ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชากดดันกันให้ชัดเจน
- ปล่อยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานไปตามแผนที่ได้ตกลงกัน
- ผู้บังคับบัญชารวบรวมและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- มีระบบรางวัลรองรับ

\*หลักการบริหารแบบ MBO กับบทบาทหน้าที่ของผู้นำ

- การเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของคน -ประเภทและคุณลักษณะของผู้นำแบบต่างๆ
- แบบวิเคราะห์ภาวะผู้นำของตนเอง -เทคนิคการปรับพฤติกรรมของผู้นำ

\*ผู้นำกับการสื่อสารในงาน

- กระบวนการสื่อสารแบบปฏิสัมพันธ์ -เทคนิคการสื่อสารเพื่อมอบหมายงาน
- เทคนิคการสื่อสารเพื่อการสอนงาน -เทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ
- กรณีศึกษา การสื่อสารในงาน

\*ผู้นำกับการบริหารทีมงาน

- คุณลักษณะและองค์ประกอบของทีมที่มีประสิทธิภาพ -บทบาทของผู้นำทีมงาน
- การประเมินศักยภาพของสมาชิกทีมงาน -การสร้างและพัฒนาศักยภาพทีมงาน
- ผู้นำกับการประสานงานทีมงาน -กรณีศึกษา การบริหารทีมงาน

\*ลักษณะของเป้าหมายที่กำหนดร่วมกันของการบริหารแบบ MBO

\*วิธีการทำให้เป้าหมายมีความท้าทายและไม่ยากเกินไปทำให้ปฏิบัติต่อแท้หรือไม่ง่ายจนไม่รู้จะ

\*การวัดผลของเป้าหมายนั้นจะต้องวัดผลได้เป็นรูปธรรม ซึ่งควรจะต้องมีการวัดผลได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพประกอบกัน

\*กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน โดยทำให้ทั้งหัวหน้าและลูกน้องรับทราบถึงกำหนดระยะเวลาในการวัดผลการดำเนินงานเพื่อติดตามและประเมินผลได้อย่างชัดเจน และทำงานได้ตามเวลา

\*ผู้นำกับการจูงใจ

\*ผู้นำกับการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

\*สรุปและประเมินผลผู้เข้าร่วมสัมมนา

\*คำแนะนำจากวิทยากร

