

# สนุก สุดเพลิน กับ การปรับปรุงงานในสำนักงาน

Office Kaizen in Play & Learn Style

**วันที่จัด**    **รุ่นที่ 4 : วันพุธที่ 25 กรกฎาคม 2561 (เลื่อนมาจาก 19 เมษายน 2561)**  
**เวลา**        09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 25 ท่าน  
**สถานที่**     ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

**สมาชิก**        3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท  
 (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)  
**บุคคลทั่วไป**    3,600 + VAT 7% 252 = 3,852 บาท

หลายองค์กรมุ่งที่จะปรับปรุงงานในส่วนการผลิต โดยมีมุมมองข้าม ส่วนของการสนับสนุนการผลิต ซึ่งเป็นส่วนของสำนักงาน เช่น หน่วยงานจัดซื้อ บัญชี บุคคล และ คลังสินค้า โดยมองว่าไม่สำคัญ ไม่สามารถปรับปรุงได้ แต่โดยแท้จริงแล้วหน่วยงานเหล่านี้ มีปัญหาที่ซ่อนเร้นอยู่เป็นจำนวนมาก ไม่ต่างจากการผลิตหรือการให้บริการ เช่น ปัญหาในการค้นหา ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร แฟ้มต่างๆ งานด่วนที่แทรกเข้ามา การสื่อสารให้ข้อมูลที่ผิดพลาด งานที่ค้างค้ำง การรองานต่างๆ เหล่านี้

เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ง่ายต่อการเรียนรู้ หลักสูตรนี้จะเป็นหลักสูตรเชิงปฏิบัติ การปรับปรุงงานในสำนักงาน ทำให้มองเห็นความสูญเสียเปล่าต่างๆ ได้ง่ายขึ้น สร้างความสมดุลในการทำงาน ทำให้การทำงานง่ายและสบายขึ้น อีกทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานในสำนักงานและยังสามารถสร้างผลกำไรให้กับองค์กรอีกด้วย

**สิ่งที่คุณจะได้รับ**

1. เข้าใจหลักการ ความหมาย ขั้นตอน การทำ Office Kaizen
2. สามารถนำเทคนิคการทำไคเซ็นไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม**

พนักงาน/หัวหน้างานและผู้จัดการในส่วนสำนักงาน (บุคคล การตลาด จัดซื้อ การเงิน บัญชี วางแผน วิศวกรรม) และหน่วยงานอื่นๆ ที่มีบางส่วนของงานที่ต้องทำในสำนักงาน

**หัวข้อการอบรมและสัมมนา**

- \* หลักการไคเซ็นในสำนักงาน  
Workshop : จินตนาการภาพวาดในฝัน
- \* เครื่องมือไคเซ็นในสำนักงาน  
Workshop : ลูกบอลส่งงาน  
Workshop : อาหารตามสั่ง
- \* สรุปกิจกรรมการเรียนรู้
- \* สุดยอดผลงานไคเซ็น  
Workshop : นี่แหละไคเซ็นของฉัน



**วิทยากร**  
**คุณยุทธพงษ์ ศุภกร**  
 ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรม  
 กรรมการตัดสินผลงาน Thailand Kaizen Award  
 สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)