

ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ **รุ่นที่ 58**

Professional Supervisor



“ศิลปะการบริหารเกิดจากการแสดงออกของผู้บังคับบัญชา”

วันที่จัด วันอังคารที่ 19 มีนาคม 2562

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การบังคับบัญชา เป็นหน้าที่หลักและความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับเพื่อการชักจูง ควบคุม แก้ไข ป้องกัน ปัญหา อันอาจเกิดขึ้นกับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร มุ่งสู่เป้าหมายด้วยความสำเร็จ แต่การบังคับบัญชามีความละเอียดอ่อนทั้งวิธีปฏิบัติและรายละเอียด บางครั้งหากผิดวิธีอาจเกิดความขัดแย้งระหว่างกันขึ้นได้

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงได้รวบรวมแนวทางปฏิบัติต่างๆในการบังคับบัญชา ปัญหาและวิธีการแก้ไข อันจะเป็นข้อมูลเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สิ่งที่คุณจะได้รับ

เพื่อยกระดับความสามารถของผู้บังคับบัญชาในการเป็นผู้นำ ควบคุม บังคับบัญชาคนและงานให้มีประสิทธิภาพตามระบบการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมสมัยใหม่ รวมทั้งเสริมสร้างคุณสมบัตินี้

คุณสมบัตินักเข้าอบรมและสัมมนา

หัวหน้างาน ผู้จัดการแผนก และผู้สนใจทั่วไป



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ปัญหา และความสำคัญของการบังคับบัญชา
- การเข้าใจทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างได้ผล
- ศิลปะการบริหารเกิดจากการแสดงออกของผู้บังคับบัญชา
- กลยุทธ์ในการบังคับบัญชา ตามหลักการ 3 H
- เทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- วิสัยทัศน์นักบริหารยุคใหม่
- ภารกิจหลักของนักบริหารยุคใหม่
- จิตวิทยาบริหารงานยุคสหสวรรช
- การสื่อสารให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธวิธีแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างนายและลูกน้องให้ได้ดี
- เทคนิคให้ลูกน้องทำงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- เทคนิคให้ลูกน้องทำงานประสบความสำเร็จด้วยใจและลูกค้ำประทับใจ
- คติพจน์เพื่อการบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมาย อย่างมีความสุข
- ถาม-ตอบ



วิทยากร
 คุณसानุพันธ์ ไบศรี
 ผู้อำนวยการ บริษัท โปรสมาร์ท จำกัด
 อดีต ที่ปรึกษาฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 บริษัท รอยัล แลปปีดารี จำกัด
 ตั้งแต่ มิถุนายน-พฤศจิกายน 2008 ฯลฯ

😊 **หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้** 😊

1. สุดยอดหัวหน้างาน
2. พลัสแห่งการทำงานเป็นทีม
3. การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ
4. เทคนิคในการควบคุมงาน 'ลูกน้อง' สำหรับหัวหน้ามืออาชีพ
5. เทคนิคในการพัฒนา Job Description ให้ตรงกับตำแหน่งงาน และวัฒนธรรมองค์กร

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81
Email: et@tpa.or.th