

RECOMMENDED

การหาความจำเป็นและการวางแผนฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม



Training Needs Survey & Training Plan for Training Officer

“การหาความจำเป็นในการอบรมที่ตรงกับองค์กรของท่าน คืออะไร?”

วันที่จัด วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2562

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

สำหรับองค์กรที่ยังไม่ได้ใช้เครื่องมือสมัยใหม่ และยังคงต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในระยะสั้นแบบปีต่อปี แล้วต้องการเชื่อมโยงไปยังเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วยนั้นก็สามารถทำได้ นั่นคือ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) แล้วกำหนดออกมาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยการฝึกอบรมที่ได้นั้น สามารถตอบโจทย์ของธุรกิจ ตอบโจทย์งาน และตอบโจทย์พัฒนาคนได้เช่นกัน โดยไม่ต้องรอให้องค์กรมีการใช้ Competency

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ✓ มีหลักการในการทำ Training Need Survey
- ✓ สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- ✓ สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- พนักงาน เจ้าหน้าที่บุคคล และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม:

- นำบรรยาย กิจกรรม ฝึกปฏิบัติ (Workshop) และถกอภิปราย



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

★ เป้าหมายของการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) เพื่อตอบโจทย์ 3 ข้อ

- ทิศทางที่องค์กรต้องการมุ่งไป (Vision / Mission / Goal) เป็นอย่างไร
- ความสามารถที่บุคลากรต้องมี เพื่อตอบสนององค์กร (Employee Abilities) คืออะไร
- ความรู้ ทักษะ ทักษะ และพฤติกรรม (KASH) อะไรที่จะเติมเต็มให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

★ ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) (มี Case ให้ลงมือทำ)

1. การวิเคราะห์เป้าหมาย/วิสัยทัศน์องค์กร (Vision / Mission / Goal) ออกมาเป็น
 - 1.1. ความรู้อะไร? 1.2. ความสามารถอะไร? 1.3. สำคัญเร่งด่วนขนาดไหน?
2. การวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ โดยพิจารณาจาก
 - 2.1. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
 - 2.2. ความสามารถของบุคลากรที่กำหนดไว้ในใบพรรณนางาน
 - 2.3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3. สภาพการแข่งขันของธุรกิจ
3. กระบวนการและที่มาของ Training Need ที่แท้จริง โดย
 - 3.1. การสัมภาษณ์ 3.2. การใช้แบบสำรวจ
 - 3.3. การรวบรวม ประมวลผลและสรุป Training Need
4. การจัดลำดับความสำคัญของการกำหนดแผนฝึกอบรม
5. การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
6. การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บริหาร

★ บทสรุปการทำ Training Need Survey ในองค์กร / แบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการทำ Training Need Survey

วิทยากร

คุณพรเทพ ฉันทนาวิ

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล, การขาย, การตลาดและบริการ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป

ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

😊 หลักสูตรที่น่าสนใจเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. การวางแผนทางฝึกอบรมโดยอิงสมรรถนะ
2. เกมและกิจกรรมการปฐมนิเทศที่สนุกถูกใจพนักงาน
3. การเป็นพิธีกรและผู้นำเกมและกิจกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81