

สุดยอดเทคนิคการมอบหมายงานอย่างมืออาชีพ..ให้ได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ รุ่นที่ 6

Topmost Technique: Professional Job Assignment

หลักสูตรสนุก เข้าใจง่าย สไตล์ Play & Learn

วันที่จัด	วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562	สมาชิก	3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท
เวลา	09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 20 ท่าน	(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)	
สถานที่	ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18	บุคคลทั่วไป	4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ❖ Check in : ทักทาย จุดประกาย ความคาดหวัง
- ❖ เปิดใจ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับ
 - Workshop : ปัญหาและอุปสรรคในการมอบหมายงาน
 - Workshop : ผู้นำ 4 ทิศ...ถอดรหัสตัวตน
 - Workshop : มอบหมายงานอะไรให้ใครทำดี
 - Workshop : มอบหมายงานอย่างไรให้ได้ทั้งงานและใจ
 - Workshop : เคล็ดลับการสื่อสารกับผู้นำในแต่ละสไตล์
- ❖ ความหมายของการมอบหมายงาน
- ❖ ขั้นตอนการมอบหมายงาน
- ❖ เทคนิคการวิเคราะห์พฤติกรรมคนเพื่อมอบหมายงานอย่างเหมาะสม
- ❖ ลักษณะอันพึงประสงค์ในการมอบหมายงาน
- ❖ เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงาน
- ❖ เทคนิคการสื่อสารเพื่อการมอบหมายงาน
- ❖ เทคนิคการให้คำปรึกษา คำแนะนำ หลังมอบหมายงาน
- ❖ Check out : สรุปและถอดบทเรียนร่วมกัน

บทบาทหนึ่งของหัวหน้างานที่ดี คงหนีไม่พ้นการมอบหมายงาน และการติดตามงานเพื่อเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ ซึ่งการมอบหมายงาน นับว่ามีความสำคัญเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หัวหน้างานควรเข้าใจบทบาทของตนเองว่าเราเป็นหัวหน้างาน ซึ่งต้องบริหารงานในภาพรวม มากกว่าลงมือทำงานเองไปเสียทั้งหมด

ดังนั้นเพื่อให้งานขับเคลื่อนไปข้างหน้า หัวหน้างานควรเข้าใจการมอบหมายงาน ให้ถูกต้อง อีกทั้งมอบหมายงานอย่างเดี๋ยวกังไม่ได้ คงต้องมีการแนะนำ สอนงานในสิ่งที่ลูกน้องยังไม่เข้าใจ เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ มากกว่าความผิดพลาดในแต่ละวัน



วิทยากร

คุณวิริยะ วัฒนพุทธิเลิศ

อดีตผู้เชี่ยวชาญบริหารกลยุทธ์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาขีดความสามารถของหัวหน้างาน