

9 ทักษะสำหรับหัวหน้างาน...ช่วยให้งานสุดเวิร์ค

9 Effective Working Skills for Supervisor / First Line

หลักสูตรสนุก เข้าใจง่าย สไตล์ Play & Learn

วันที่จัด วันจันทร์ ที่ 18 มีนาคม 2562

สมาชิก 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท

หัวหน้างาน เป็นจุดเชื่อมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่นำนโยบายไปปฏิบัติ และกำกับดูแลงานของหน่วยงาน นับเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการองค์กรก็ว่าได้ ดังนั้น หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องมีทักษะที่ช่วยให้การบริหารจัดการงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายองค์กร

9 ทักษะช่วยให้งานสุดเวิร์ค ได้แก่

- ภาวะผู้นำ (Leadership)
- การวางแผน (Planning)
- การนำเสนอ (Presentation)
- การสื่อสาร (Communication)
- การโน้มน้าวใจ (Motivation)
- การบริหารเวลา (Time Management)
- การคิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- การสร้างสัมพันธ์ภาพ (Building Relationship)
- การทำงานเป็นทีมและการประสานงาน (Teamwork & Cooperation)

เรียนรู้ผ่านกิจกรรมสนุก และ 3 Workshop เข้มข้น ได้สาระ ด้วย

Action Based Learning กับบรรยากาศเป็นกันเอง ไม่น่าเบื่อ

ตามสไตล์ Play & Learn

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เสริมสร้างภาวะผู้นำ กล้านำ กล้าตัดสินใจ และเคารพฉันทมติของทีม
2. เสริมสร้างทักษะการวางแผน
3. เสริมสร้างทักษะการนำเสนองาน
4. เสริมสร้างทักษะการสื่อสารในการทำงานและการสร้างทีมให้เวิร์ค
5. เสริมสร้างทักษะการโน้มน้าวใจทีมงาน / เพื่อนร่วมงาน

วิทยากร/กระบวนกร คุณวิริยะ วัฒนพุทธิเลิศ

วิทยากร / กระบวนกร สไตล์ Play&Learn

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา / พนักงานที่จะเป็นหัวหน้างานในอนาคต

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- * Check in : จุดประกาย ทักทาย ความคาดหวัง
- * กิจกรรมสัมพันธ์ ฉันทน์ ปลา ดอกไม้ หมู่ ฉ่า
- * เปิดใจและปฏิบัติการเรียนรู้ กับ 3 Workshop เข้มข้น
 - Workshop : Power of Team / MM-009 Challenge / Packing Challenge
- * กิจกรรมบริหารสมอง : ช่ายขวาทรงพลัง
- * ถอดและสรุปบทเรียน 9 ทักษะที่ช่วยให้งานสุดเวิร์ค
 - ภาวะผู้นำ กับ ผู้ตาม ที่ดี
 - พลังทีม...พลังมหัศจรรย์
 - สื่อสารอย่างไรให้ทีมเวิร์ค
 - วางแผนดีมีชัยไปกว่าครึ่ง
 - เทคนิคการบริหารเวลา
 - เทคนิคการนำเสนอ
 - โน้มน้าวใจเพื่อให้ได้ใจและงาน
 - เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี
 - เติมความคิดสร้างสรรค์ในงาน

* Check out : ถามตอบ และแชร์ประสบการณ์



วิธีการอบรม

บรรยายแบบมีส่วนร่วม 20%

ฝึกปฏิบัติ (Workshop) 80%

เทคนิคการเรียนการสอนสไตล์ Play & Learn

