

การสร้างนิสัยใหม่ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ **รุ่นที่ 6**



The Proactive Habits

“สร้างนิสัยใหม่อย่างแยบยล และคุณจะได้รู้ว่า แท้จริงแล้ว...ชีวิตเรากำหนดเอง”

วันที่จัด วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

“คุณทำงานไม่ทัน เพราะงานมีปริมาณมาก หรือเพราะนิสัยของคุณกันแน่” สิ่งที่น่าสนใจเกี่ยวกับการใช้ชีวิตของคุณมากที่สุด คือ ‘สมองของคุณ’ คุณอาจจะไม่รู้มาก่อนว่า **สมองนั้นชอบอะไรง่ายๆ** หรือทางลัดแบบที่ไวไว เร็วๆ ยิ่งดี อีกอย่าง **สมองยังชอบอะไรที่น่าประหลาดใจ** หรือตัวกระตุ้นพิเศษที่ทำให้คุณตื่นตัวแบบไม่ทันตั้งตัว ซึ่งทั้งหมดนี้ **สมองของคุณได้วางระบบนิสัยให้คุณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว** ว่า คุณต้องทำอะไรในเวลานี้ และต้องทำอะไรในเวลานั้น

หากคุณยังปล่อยให้สมองทำงานตามอำเภอใจละก็ ผลลัพธ์อาจจะไม่น่าพิสมัยเท่าไร ดังนั้น **คุณต้องพลิกเกมเพื่อมาเป็นผู้ควบคุมสมองและสร้างนิสัยใหม่อย่างแยบยล และคุณจะได้รู้ว่า แท้จริงแล้ว...ชีวิตของเรากำหนดได้เอง!**

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

- 1) ทักษะการใช้สมองสร้างภาพความคิดเชิงบวก
- 2) ทักษะการหลอกสมองด้วยการให้รางวัลและลงโทษ
- 3) ทักษะการสร้างนิสัยใหม่ในเวลาจำกัด
- 4) ทักษะการบริหารและจัดการข้อมูลอย่างมีระบบ
- 5) ทักษะการบริหารจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ทักษะการประมวลผล คาดการณ์และแก้ไขสถานการณ์
- 7) ทักษะการสร้างแรงบันดาลใจให้ตนเองและทีมงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

-ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ หัวหน้างาน ผู้ดูแลโครงการต่างๆ หรือนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

-บุคลากรในองค์กรทุกระดับ เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการผลิต เป็นต้น

-บุคคลที่สนใจพัฒนาทักษะการสร้างนิสัยใหม่ในการใช้ชีวิตและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

Take Over Your Brain (คุมสมองของคุณให้อยู่หมัด)

- วางจรแห่งนิสัยที่ก่อตัวแบบไม่ได้คาดคิด
- สมองผู้ไทยหาวิถีแห่งทางลัดและความสบาย
- กฎเหล็กแห่งการสร้างนิสัยใหม่ให้อยู่ติดอยู่ทน
- พลังแห่งวิกฤตสร้างชัยชนะให้องค์กรอย่างยั่งยืน

Tight Habits (สร้างนิสัยใหม่ให้ตัวคุณ)

- นิสัยที่ 1 : เก็บบันทึกเสริมความมั่นใจ
- นิสัยที่ 2 : ประมวลผลด้วยตัวกระตุ้นพิเศษ
- นิสัยที่ 3 : สถานการณ์ในบริบทของเวลา
- นิสัยที่ 4 : เครื่องมือที่เหมาะสมในโลกเปิด หรือโลกปิด
- นิสัยที่ 5 : ความจำส่วนปฏิบัติงานที่คุ้นเคย
- นิสัยที่ 6 : ต้นไม้แห่งความสำคัญสำหรับแผนงาน
- นิสัยที่ 7 : เก็บข้อมูลถาวรในคลังสมอง
- นิสัยที่ 8 : ทบทวนและเสริมจลินแม่พิมพ์นิสัยใหม่



😊 **หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้** 😊

1. พูดอย่างไรให้ใจทีมงาน
2. สรุปรูปข้อมูลทุกอย่างด้วยกระดาษแผ่นเดียว
3. ทักษะการสื่อสารเพื่อผูกมิตรและใจผู้อื่น
4. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในการทำงาน.
5. กลยุทธ์การบริการลูกค้าอย่างเหนือระดับ

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th

วิทยากร

คุณเกสร วลัยชัยเดช

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรในองค์กรผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร