

# การสร้างทักษะในการเป็นหัวหน้างานที่เก่งคนและเก่งงาน (Hybrid)

## Smart Supervisor

วันที่จัด **รุ่น 10** วันจันทร์ที่ 14 -วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน 2565

เวลา 09:00 – 16:30 น.

รับจำนวน 15 ท่าน

**(Offline) สมาชิก:** (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

5,7000 + 399 (VAT 7%) = 6,099 บาท

**(Offline) บุคคลทั่วไป:**

6,200 + 434 (VAT 7%) = 6,634 บาท



**(Online) สมาชิก:** (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

4,800 + 336 (VAT 7%) = 5,136 บาท

**(Online) บุคคลทั่วไป:**

5,200 + 364 (VAT 7%) = 5,564 บาท



หัวหน้างานมืออาชีพจำเป็นต้องพัฒนาตนเองในทุกมิติ เพื่อที่จะสามารถเป็นต้นแบบ (Role Model) ที่ดีให้กับลูกน้อง หรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมั่นใจตาม Core Value ขององค์กร พร้อมทั้งยังสามารถบริหารจัดการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับศักยภาพของบุคคล และรับรู้ถึงจังหวะการส่งงาน หรือเติมศักยภาพบางอย่างเพื่อให้บุคคลสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้สำเร็จ

### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. ทักษะการเข้าใจตนเองและผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่
2. ทักษะการวิเคราะห์ทีมงานและการปรับตัวเข้าหา
3. ทักษะการสื่อสารด้วยกลวิธีที่แยบยลตามความถนัด
4. ทักษะการสร้างเป้าหมายให้ทีมงานนำสู่ผลลัพธ์
5. ทักษะการสร้างทีมให้แข็งแกร่งผ่านความสัมพันธ์เชิงบวก
6. ทักษะการมอบหมาย มอบหมายและติดตามงาน
7. ทักษะการสร้างแรงจูงใจ ให้คำปรึกษาและแนะนำ

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

1. ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ หัวหน้างาน ผู้ดูแลโครงการต่างๆ หรือ นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บุคคลที่สนใจพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ

### รูปแบบการสัมมนา:

1. บรรยายแบบมีส่วนร่วม สาธิตและนำเสนอตัวอย่าง
2. ฝึกปฏิบัติผ่าน Workshop กรณีศึกษาและการทดสอบผลงาน

### Workshop:

1. ค้นหาสไตล์และแรงจูงใจในงาน (Supervisor's Style)
2. การรับรู้สารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Learning Style)
3. สร้างทีมงานด้วยเป้าหมายเชิงบวก (Teamwork)
4. ค้นหาจุดบอดของทีมงานที่มองไม่เห็น (Blind's Spot)
5. สานสัมพันธ์ทีมงานด้วยความไว้วางใจ (Mission Impossible)
6. ปริศนาปัญหาในที่ทำงานมิติต่างๆ (Creative Box)
7. การสอนงานอย่างมีระบบ (Coaching)



### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

#### '3K' สู่อการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ

#### 1. การจัดการตนเองของหัวหน้างาน (Know Yourself)

การเป็นหัวหน้างานอย่างมืออาชีพ  
บทบาทและบริบทในการเป็นผู้นำ-ผู้ตาม  
ลักษณะทางบุคลิกภาพและสไตล์การทำงาน  
พฤติกรรมรับรู้และสื่อสารมิติต่างๆ (Learning Style)

#### 2. การบริหารทีมงานเชิงรุก (Know Team)

ความแตกต่างระหว่างการทำงานเป็นกลุ่มและทีม  
การสร้างทีมงานให้มีเป้าหมายเดียวกัน  
จุดบอดของทีมที่ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ (Blind's Spot)  
การพัฒนาความสัมพันธ์สู่ทีมแบบหนึ่งเดียว

#### 3. การจัดการอย่างเหนือชั้น (Know Management)

การมอบหมายภารกิจ (งาน) ตามสถานการณ์ (Situational Leadership Model)  
การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์  
การสอนงานให้สอดคล้องกับศักยภาพบุคคล (Coaching)  
การติดตามงานให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ



### วิทยากร

#### คุณเกสร วลัยชัยเดช

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรในองค์กร  
ผู้เชี่ยวชาญด้านบุคลิกภาพและการสื่อสาร