

# เตรียมความพร้อมเพื่อเป็นนักจัดซื้อมืออาชีพ (Hybrid)

## Road to Purchasing Professional

“ท่านเป็นนักจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ ดีพอหรือยัง?”

วันที่จัด **รุ่น 4** วันศุกร์ที่ 16 กันยายน 2565

เวลา 09:00 – 16:30 น.

รับจำนวน 15 ท่าน

**(Offline) สมาชิก:** (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

3,000 + 210 (VAT 7%) = 3,210 บาท

**(Offline) บุคคลทั่วไป:**

3,500 + 245 (VAT 7%) = 3,745 บาท



**(Online) สมาชิก:** (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

2,500 + 175 (VAT 7%) = 2,675 บาท

**(Online) บุคคลทั่วไป:**

2,800 + 196 (VAT 7%) = 2,996 บาท



การทำธุรกิจนั้น มีการแข่งขันกันอย่างไม่หยุดยั้ง แข่งขันกันทั้งด้านคุณภาพ บริการ ราคา ความรวดเร็ว ความยืดหยุ่น ต้นทุนที่สมเหตุสมผล สิ่งเหล่านี้จะสามารถบรรลุผลได้หากนักจัดซื้อมีความรู้ ความสามารถที่ดีพอถึงเวลาแล้ว ที่ผู้บริหารของทุกองค์กรจะต้องใส่ใจในระบบงานจัดซื้อ และสนับสนุนให้บุคลากรที่รับผิดชอบในงานจัดซื้อจัดหา มีความรู้ ความสามารถ ในระดับมืออาชีพโดยเร็ว ก่อนที่จะถูกคู่แข่งที่ทำงานตามไม่ทัน

หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านรู้ว่าจะต้องทำอย่างไรจึงจะก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพในการทำงานจัดซื้อ

### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

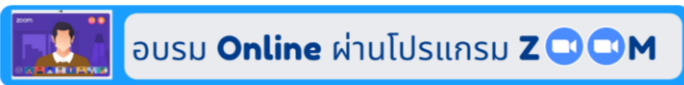
ทราบเส้นทางที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นนักจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ และสู่ความเป็นมืออาชีพ

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ เป็นผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการที่ต้องการเสริมความรู้ด้านนักจัดซื้ออาชีพระดับมืออาชีพ

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- นักจัดซื้ออาชีพเขาตั้งเป้าหมายการทำงานกันอย่างไร
- บทบาทของนักจัดซื้ออาชีพในการลดต้นทุน
- สิ่งแวดล้อมในบริษัทที่นักจัดซื้อต้องรู้ อะไรคืออุปสรรค อะไรคือโอกาส
- สิ่งแวดล้อมนอกบริษัทที่นักจัดซื้อควรรู้ อะไรคืออุปสรรค และอะไรคือโอกาส
- จรรยาบรรณของนักจัดซื้อมืออาชีพ ข้อพึงปฏิบัติและข้อห้าม



### วิทยากร

#### คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

ประธานกรรมการ สถาบันฝึกอบรมสัมมาวิชาชีพจัดซื้อ  
ผู้ก่อตั้งและนายคณบดีคนแรกของสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพ  
พลายเซนแห่งประเทศไทย (ท.ศ.2531-2550)  
เป็นคนไทยคนแรกที่ได้รับประกาศนียบัตร C.P.M. และ A.P.P.  
รับรองความสามารถในการบริหารงาน

### 😊 หลักสูตรแนะนำเพื่อต่อยอดงานจัดซื้อ 😊

1. เคล็ดไม่ลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์การ
2. จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
3. การประหยัดต้นทุนอย่างยั่งยืนในการบริหารงานจัดซื้อจัดหา
4. เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อให้ประสบความสำเร็จ
5. จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
6. การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ จัดซื้ออย่างไรจึงจะถูกใจผู้บริหาร
7. ยุทธศาสตร์การบริหารสัมพันธ์ภาพกับซัพพลายเออร์เพื่อลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้าง

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000 ต่อ 81 Email: ET@tpa.or.th