

เทคนิคการเขียนแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาคปฏิบัติ) (Hybrid)

Effective Action Plan, Key Performance Indicator and Target Writing (Practice)

“เทคนิคในการเขียนแผนงานที่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องและชัดเจน”

วันที่จัด **รุ่น 12** วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565

เวลา 09:00 – 16:30 น.

รับจำนวน 15 ท่าน

(Offline) สมาชิก: (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

3,000 + 210 (VAT 7%) = 3,210 บาท

(Offline) บุคคลทั่วไป:

3,500 + 245 (VAT 7%) = 3,745 บาท



(Online) สมาชิก: (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

2,500 + 175 (VAT 7%) = 2,675 บาท

(Online) บุคคลทั่วไป:

2,800 + 196 (VAT 7%) = 2,996 บาท



หลายองค์กรได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือที่เรียกว่า Key Performance Indicator (KPI) เข้ามาใช้เพื่อวัดการทำงานของพนักงานกันอย่างแพร่หลาย แต่ก็พบว่าผลการปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ในหลาย ๆ ส่วนงาน สาเหตุหนึ่งก็เนื่องจากตัวปฏิบัติไม่ได้มีการวางแผนงานอย่างชัดเจน ว่าหน่วยงานของตนจะต้องดำเนินกิจกรรมอะไรบ้างจึงจะทำให้เป้าหมายงานสำเร็จ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อไหร่ ใครบ้างที่จะต้องเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในแผนงานที่จัดเตรียมไว้ เมื่อจะเริ่มดำเนินกิจกรรมแต่กลับไม่มีงบประมาณรองรับ และรวมทั้งไม่มีการตรวจติดตามความคืบหน้าของแผนงาน เหล่านี้มักเป็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผู้บริหารและหัวหน้างานไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. ผู้เข้าอบรมสามารถตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดแผนงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายงาน
2. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำและปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้นำทีม และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- การกำหนดเป้าหมายงานเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
- เทคนิคการวิเคราะห์หาตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator)
- ลักษณะและระดับของ KPI
- ความหมาย ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการวางแผนงาน
- การวางแผน กับ หน้าที่ทางการบริหาร
- ประเภทของการวางแผน กับผู้บริหารระดับต่างๆ ในองค์กร
- กระบวนการการวางแผน
- องค์ประกอบ และขั้นตอนการวางแผนงาน (Action Plan)
- ความหมาย ความสำคัญของการตรวจติดตามงาน (Tracking & Monitoring)
- เทคนิคการตรวจติดตามงาน และการปรับปรุงแผน
- Workshop



วิทยากร

คุณปฐมภัก รั้ววัฒนกุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ/บริหารงานบุคคล
อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. การวางแผนปฏิบัติงาน
2. I CAN DO เทคนิคการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานแก่ลูกน้อง
3. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
4. การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)

สอบถามเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81 ; Email: et@tpa.or.th