

RECOMMENDED

## การหาความจำเป็นและการวางแผนฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Hybrid)

Training Needs Survey & Training Plan for Training Officer

“การฝึกอบรม สามารถตอบโจทย์ของธุรกิจ ตอบโจทย์การพัฒนาคนได้”

วันที่จัด **รุ่น 12** วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565

เวลา 09:00 – 16:30 น.

รับจำนวน 15 ท่าน

**(Offline) สมาชิก:** (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

3,000 + 210 (VAT 7%) = 3,210 บาท

**(Offline) บุคคลทั่วไป:**

3,500 + 245 (VAT 7%) = 3,745 บาท



**(Online) สมาชิก:** (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

2,500 + 175 (VAT 7%) = 2,675 บาท

**(Online) บุคคลทั่วไป:**

2,800 + 196 (VAT 7%) = 2,996 บาท



สำหรับองค์กรที่ยังไม่ได้ใช้เครื่องมือสมัยใหม่ และยังคงต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในระยะสั้นแบบปีต่อปี แล้วต้องการเชื่อมโยงไปยังเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วยนั้น ก็สามารถทำได้ นั่นคือ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) แล้วกำหนดออกมาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยการฝึกอบรมที่ได้นั้น สามารถตอบโจทย์ของธุรกิจ ตอบโจทย์งาน และตอบโจทย์พัฒนาคนได้ เช่นกัน โดยไม่ต้องรอให้องค์กรมีการใช้ Competency

### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- ✓ มีหลักการในการทำ Training Need Survey
- ✓ สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- ✓ สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- พนักงาน เจ้าหน้าที่บุคคล และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

### วิธีการฝึกอบรม:

- นำบรรยาย กิจกรรม ฝึกปฏิบัติ (Workshop) และอภิปราย

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- **เป้าหมายของการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) เพื่อตอบโจทย์ 3 ข้อ**
  - ทิศทางที่องค์กรต้องการมุ่งไป (Vision / Mission / Goal)
  - ความสามารถที่บุคลากรต้องมี เพื่อตอบสนององค์กร (Employee Abilities) คืออะไร
  - ความรู้ ทักษะ ทักษะ และพฤติกรรม (KASH) อะไรที่จะเติมเต็มองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- **ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) (มี Case ให้ลงมือทำ)**
  - การวิเคราะห์เป้าหมาย/วิสัยทัศน์องค์กร (Vision / Mission / Goal)
- **การวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ โดยพิจารณาจาก**
  - ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
  - ความสามารถของบุคลากรที่กำหนดไว้ในใบพรรณนางาน
  - ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - สภาพการแข่งขันของธุรกิจ
- **กระบวนการและที่มาของ Training Need ที่แท้จริง โดย**
  - การสัมภาษณ์ - การใช้แบบสำรวจ
  - การรวบรวม ประมวลผลและสรุป Training Need
  - การจัดลำดับความสำคัญของการกำหนดแผนฝึกอบรม
  - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม
  - การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- **บทสรุปการทำ Training Need Survey ในองค์กร**
  - แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการทำ Training Need Survey



### วิทยากร

**คุณพรเทพ ฉันทนาวิ**

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล

การขาย การตลาดและบริการ

### 📌หลักสูตรแนะนำต่อยอดการเรียนรู้📌

1. การเป็นพิธีกรและผู้นำเกมและกิจกรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
2. การหาความจำเป็นและการวางแผนฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
3. เกมและกิจกรรมการปฐมนิเทศที่สนุกถูกใจพนักงาน

สนใจติดต่อได้ที่ 0-2717-3000-29 ต่อ 81

อีเมล et@tpa.or.th

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81