

การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access 2013 Part II รุ่นที่ 4

Microsoft Access 2013 Level 2

วันที่จัด วันศุกร์ – วันเสาร์ที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ 2562

สมาชิก : 5,800 + VAT 7% 406 = 6,206 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 10 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 6,400 + VAT 7% 448 = 6,848 บาท

ประยุกต์ใช้ Access ในการสร้างและจัดการฐานข้อมูลขององค์กร โดยสามารถใช้พัฒนาระบบงานง่ายๆ จนถึงระดับซับซ้อนได้

Microsoft Access เป็นโปรแกรมในการจัดการระบบฐานข้อมูลที่ถูกนำไปใช้งานในหลากหลายธุรกิจ โดยเฉพาะในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถใช้งานได้ง่าย มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานมากมาย รองรับการพัฒนาปรับแต่งและนำไปปรับใช้กับระบบอื่นๆ ได้

หลักสูตร “การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access 2013 Part II” นี้ จะมีเนื้อหาเจาะลึกถึงวิธีการใช้งานเครื่องมือประเภทต่างๆ เน้นการประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานจริง นำเสนอเทคนิคการแก้ปัญหาและเคล็ดลับมากมาย ซึ่งจะช่วยให้คุณพัฒนางานให้ตอบสนองต่อความต้องการในการออกแบบระบบฐานข้อมูลขนาดเล็กได้ดียิ่งขึ้น

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เพื่อทำความรู้จักและเห็นประโยชน์ของการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access
2. เพื่อศึกษาวิธีการออกแบบระบบงานฐานข้อมูลอย่างง่ายได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Access สร้างฐานข้อมูล สร้างตาราง และสร้างระบบการค้นหาข้อมูลบน Access ตั้งแต่ระดับเบื้องต้นจนถึงระดับที่ซับซ้อนได้
4. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานและมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม Access มาประมาณ 1 ปีขึ้นไป รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดการฐานข้อมูลองค์กร เช่น งานด้านคุณภาพ QC&QA งานด้าน ISO การเก็บข้อมูลต่างๆ และผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการจัดการข้อมูลในองค์กรอย่างเป็นระบบ

สำรองที่นั่งออนไลน์



วิทยากร
คุณรัตนา บุญตา
วิทยากรอิสระ

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- ทบทวนการใช้งาน Microsoft Access เบื้องต้น
- โครงสร้างตารางข้อมูลและความสัมพันธ์ระหว่างตาราง
 - การ Import ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอก
 - การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง (Relationship)
- การจัดการกับคิวรี
 - การคำนวณและการกำหนดเงื่อนไขในคิวรี
 - การใช้งาน Group by เพื่อสรุปข้อมูลตามที่ต้องการ
 - การใช้งานฟังก์ชันในคิวรี
 - การสร้าง Crosstab Query
- การใช้งาน Action Query ในแบบต่างๆ
 - Make-Table Query
 - Delete Query
 - Update Query
 - Append Query
- การจัดการกับฟอร์ม
 - การสร้าง Form และการตกแต่ง Form
 - การใช้เครื่องมือต่างๆ ในการสร้างฟอร์ม
 - การสร้าง Subform ในฟอร์มหลัก
 - การอ้างอิง Control บนฟอร์ม
 - การกำหนดคุณสมบัติที่สำคัญของฟอร์ม
 - การสร้างปุ่มคำสั่งเพื่อควบคุมการทำงานบนฟอร์ม

วันที่สอง

- การจัดการกับมาโคร
 - การสร้างคำสั่งอัตโนมัติด้วย Macro
 - ความหมายและองค์ประกอบของ Macro
 - กิจกรรมของ Macro, การตอบสนองเหตุการณ์ด้วย Macro
 - การสร้างและเรียกใช้งาน Macro, การสร้างกลุ่ม Macro
 - การกำหนดเงื่อนไขให้กับ Macro
 - การประสานงานระหว่าง Form กับ Macro
 - การเรียกใช้ Macro เพื่อสั่งให้ Macro ทำงานตามขั้นตอนที่กำหนด
- การจัดการกับรายงาน
 - การสร้างและการตกแต่งรายงาน
 - การจัดวาง Control และการแสดงผลข้อมูลในแต่ละ section
 - การจัดกลุ่มข้อมูลในรายงาน
 - การปรับแต่งและการตั้งค่างาน
- การกำหนดค่าของโปรแกรม ก่อนการนำไปใช้งานจริง
- การสร้าง Ribbon หรือเมนูเพื่อใช้งานบนระบบที่พัฒนาขึ้นเอง