

# การรายงาน วิเคราะห์ข้อมูลอย่างมืออาชีพด้วย

## Pivot Table and Pivot Chart in Excel 2013 รุ่น 11



วันที่จัด วันจันทร์ - วันอังคารที่ 18 - 19 มีนาคม 2562

สมาชิก : 6,000 + VAT 7% 420 = 6,420 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 6,500 + VAT 7% 455 = 6,955 บาท

ในการบริหารงานประจำวัน ย่อมต้องอาศัยข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของตารางสรุปผลข้อมูลและกราฟ เพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมที่ถูกเลือกและเป็นที่ยอมรับใช้ในการจัดทำตารางสรุปผลข้อมูลและกราฟก็คือโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งมีเครื่องมือที่ช่วยให้เราสามารถสรุปผลข้อมูลหรือการสร้างกราฟตามที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและสะดวกในการใช้งาน

Pivot Table and Pivot Chart เป็นเครื่องมือหนึ่งของ Excel ที่จะช่วยในการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของตารางสรุปผล และนำเอาข้อมูลที่สรุปผลมานำเสนอในรูปแบบของกราฟ ในมุมมองต่างๆ เช่น ใช้ในการเปรียบเทียบ แนวโน้ม เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานโปรแกรม Excel และผู้ที่ต้องการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจหรือสรุปผลข้อมูล

### หลักสูตรแนะนำ เพื่อความต่อเนื่อง

- มองปุ๊ป รู้ปั๊ป ใส่ลูกเล่นให้กับข้อมูล ด้วย Conditional Formatting ใน Excel 2013
- เทคนิคการสร้าง Dashboard แบบมีสไตล์ ด้วย Excel 2013
- เทคนิคการสร้างกราฟให้ปังและสุดเวิร์คด้วย Excel 2013
- สร้างสื่อนำเสนอสไตล์ InfoGraphic & Interactive ด้วย PowerPoint 2013



วิทยาการ  
คุณลิขิต ปั่นทอง  
วิทยาการอิสระ

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ความหมายและองค์ประกอบของ Pivot Table and Pivot Chart
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผล (Database Conceptual)
- การสร้างตารางสรุปผลข้อมูลด้วย PivotTable
  - การสร้าง PivotTable และการกำหนด Option ต่างๆ แบบมืออาชีพ
  - การกำหนดรูปแบบและ Layout ของ Pivot Table
  - การใช้ Multiple Consolidation สำหรับจัดการข้อมูลหลาย Worksheet
- การสรุปผลข้อมูล
  - การคำนวณในรูปแบบต่างๆ เช่น SUM, AVERAGE, MIN, MAX เป็นต้น
  - การแสดงผลของข้อมูลด้วย % of Total, Ranking, Difference From, Top 10
  - การสร้าง Calculated Field เพื่อสร้างสูตรคำนวณพิเศษใน PivotTable
  - การสร้าง Group ให้กับ Pivot Table
  - การจัดการกับ Sub Total และ Grand Total
- การสร้าง Data Model จากข้อมูลหลายตารางมาสร้างเป็น Pivot Table
  - การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง (Relationship)
  - การสร้าง Calculation Field & DAX Function
- การกรองข้อมูลแบบ Interactive ด้วยเครื่องมือ Slicer & Timeline
- การสร้าง Sort & Filter ให้กับ Slicer เพื่อให้ง่ายต่อการกรองข้อมูล
- การทำ Dynamic PivotTable โดยที่ไม่ต้องแก้ไข Data Source
- การทำให้ PivotTable Update ข้อมูลอัตโนมัติ โดยไม่ต้องกดปุ่ม Refresh
- การใช้ฟังก์ชัน GetPivotData เพื่อนำเอาข้อมูลจาก Pivot Table มาใช้งาน
- การสร้าง Pivot Chart ในรูปแบบต่าง ๆ และการเลือกใช้กราฟแต่ละประเภท
- การใช้ Conditional Formatting ร่วมกับ Pivot Table
- การส่ง Pivot Table ให้ดูได้เฉพาะข้อมูลตามตัวกรองที่กำหนดไว้เท่านั้น
- การสร้าง Dashboard ด้วย Pivot Table and Pivot Chart เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล