

# ครบเครื่องเรื่องการสร้าง User Form เพื่อจัดการข้อมูล ใน Excel 2016

## Advanced Creation for User Form in Excel 2016

วันที่จัด	รุ่น 1 : วันจันทร์ที่ 27 – วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2562	สมาชิก	6,000 + 420 (VAT 7%) = 6,420 บาท
เวลา	09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 15 ท่าน	(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)	
สถานที่	ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18	บุคคลทั่วไป	6,500 + 455 (VAT 7%) = 6,955 บาท

### สร้างระบบงานด้วย User Form สำหรับจัดการกับข้อมูล เพื่อใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ฟอร์ม (User Form) คือ เครื่องมือหนึ่งในโปรแกรม Microsoft Excel ที่นำมาใช้ในการสร้างฟอร์มเพื่อจัดการกับข้อมูลในตาราง แทนการป้อนข้อมูลในตารางโดยตรง ซึ่งเราสามารถสร้างฟอร์มเพื่อสร้างระบบการทำงานตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ เช่น สร้างระบบการจัดทำใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ ใบเบิกสินค้า การบันทึกข้อมูลต่างๆ เป็นต้น

ในหลักสูตร “ครบเครื่องเรื่องการสร้าง User Form เพื่อจัดการข้อมูล ใน Excel 2016” ผู้เข้าอบรมสัมมนา จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสร้าง User Form ในแบบต่างๆ และการเขียนโปรแกรมด้วย VBA เพื่อจัดการกับข้อมูล เช่น การเพิ่ม การแก้ไข การลบ การค้นหาข้อมูล เป็นต้น รวมไปถึงการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล Access โดยจะมีแบบฝึกหัดตลอดหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ที่มีความรู้ในการใช้งานมาโครและการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา VBA ใน Excel
- ✓ ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Macro and VBA in Excel

วิทยากร  
คุณอนุชิต ปั่นทอง  
วิทยากรอิสระ



สำรองที่นั่งออนไลน์

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

#### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

##### วันแรก

- **หลักการพื้นฐานในการสร้างตารางข้อมูลใน Excel**
  - หลักการพื้นฐานของการออกตารางในรูปแบบแบบฐานข้อมูล (Database Concept)
  - โครงสร้างของตารางข้อมูล
  - ตัวอย่างการออกแบบตารางที่ไม่ถูกต้อง
- **ทำความรู้จักกับ User Form**
  - การสร้าง User Form
  - องค์ประกอบของ User Form และเครื่องมือ (Control) ต่างๆ
  - การใช้เครื่องมือต่างๆ บน Toolbox
- **การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา VBA เพื่อจัดการกับฟอร์ม**
  - การใช้งานเครื่องมือประเภท Label, TextBox, ComboBox, CommandButton
  - การสร้าง List รายการให้กับ ComboBox
  - การเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการกับข้อมูล ได้แก่ การเพิ่ม, การแก้ไข, การลบ, การเลือกดูรายการข้อมูล
  - แบบฝึกหัดการสร้าง User Form เพื่อจัดการกับข้อมูลในตาราง
- **การใช้งานเครื่องมืออื่นๆ บน Toolbox**
  - การใช้งาน Listbox เพื่อใช้ในการเลือกรายการ 1 รายการ และแบบเลือกได้หลายรายการ
  - การใช้งาน MultiPage เพื่อแบ่งกลุ่มข้อมูลออกเป็นหลายๆ Page
  - การใช้งาน CheckBox, OptionButton เพื่อสร้างตัวเลือกข้อมูล
  - การใช้งาน Image เพื่อแสดงรูปภาพบน User Form

##### วันที่สอง

- **แบบฝึกหัดการสร้าง User Form ในแบบต่างๆ**
  - การสร้าง User Form เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลจากตาราง เช่น แสดงข้อมูลพนักงาน, รูปภาพพนักงาน ตามรหัสพนักงาน ที่ค้นหา เป็นต้น
  - การสร้าง User Form ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้ในการเลือกวันที่แทนการป้อนวันที่โดยตรง
  - การเขียนคำสั่งสำหรับส่งข้อมูลจาก User Form ลงในแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อส่งพิมพ์ หรือบันทึกในรูปแบบของ PDF File
  - การสร้าง User Form ในการเพิ่มข้อมูลลงในฐานข้อมูล Access เช่น การสร้างระบบสำรวจความต้องการในการจัดอบรม เป็นต้น