

# การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Macro and VBA in Excel 2016

Marco and VBA in Excel 2016

วันที่จัด	รุ่น 15 : วันจันทร์ที่ 24 – วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2562	สมาชิก	6,000 + 420 (VAT 7%) = 6,420 บาท
เวลา	09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 15 ท่าน	(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)	
สถานที่	ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18	บุคคลทั่วไป	6,500 + 455 (VAT 7%) = 6,955 บาท

## สร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ เพื่อลดขั้นตอนและเวลา ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาโคร (Macro) คือ เครื่องมือหนึ่งในโปรแกรม Microsoft Excel ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการลดเวลาในการทำงาน จากการทำงานแบบ Manual ที่มีหลายขั้นตอน และต้องทำงานนั้นเป็นประจำ ให้เป็นการทำงานแบบอัตโนมัติ รวมถึงใช้สำหรับจัดการกับข้อมูลตามที่ต้องการ โดยเริ่มต้นด้วยการสร้างกระบวนการทำงานพร้อมกับบันทึกมาโคร และสั่งให้มาโครทำงานตามกระบวนการทำงานที่กำหนด โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำสั่งที่ได้จากการบันทึก ซึ่งเป็นภาษา VBA โดยการประยุกต์หรือเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการ เพื่อลดเวลาในการทำงานและช่วยให้สามารถสร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ ผู้เข้าอบรมสัมมนา จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานมาโคร และการเขียนคำสั่งด้วยภาษา VBA พร้อมแบบฝึกหัดตลอดหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติเพื่อลดขั้นตอนและเวลาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานและมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม Excel ประมาณ 1 ปีขึ้นไป หรือผ่านการอบรมหลักสูตรเทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel ระดับ 1

### หลักสูตรแนะนำ เพื่อความต่อเนื่อง

- อบรมเครื่องเรียงสูตรสูตรและฟังก์ชันใน Excel 2016 อย่างมืออาชีพ

วิทยากร  
คุณอนุชิต ปั่นทอง  
วิทยากรอิสระ



กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

## หัวข้อการอบรมและสัมมนา

### วันแรก

- การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานมาโคร
  - การเรียกใช้และส่วนประกอบของ Developer Tab
  - การกำหนดค่าให้กับ Microsoft Excel เพื่อใช้งาน Macro
  - การกำหนด Security ในการใช้งาน Macro
- เริ่มต้นกับการสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วยมาโคร
  - Recording Macro, Run Macro, Assign Macro, Absolute/Relative Macro, Save/Edit/Delete Macro
  - การเรียกใช้มาโครในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกใช้งานผ่านปุ่ม (Button), การสร้าง Ribbon เพื่อเรียกใช้งานมาโคร
- การประยุกต์ใช้งานมาโครเพื่อสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ
  - การใช้งานมาโครเพื่อนำเข้าข้อมูลจากภายนอก, การกำหนดรูปแบบตารางข้อมูล, การคำนวณแบบอัตโนมัติ, การใช้งานมาโครเพื่อสร้าง Pivot Table, การใช้งานมาโครเพื่อแสดงกราฟแบบไดนามิก, การใช้งานมาโครร่วมกับ OFFSET & MATCH เพื่อจัดการกับตารางข้อมูล

### วันที่สอง

- Visual Basic for Application (VBA)
  - ทำความรู้จักกับภาษา VBA
  - ส่วนประกอบของ Visual Basic Editor (VBE)
  - การกำหนด ตัวแปร (Variable) และขอบเขตของตัวแปร
  - การเขียนคำสั่งด้วยภาษา VBA
  - การจัดการข้อผิดพลาด (Handling Errors)
  - การสร้าง Message Box สำหรับแสดงข้อความหรือการยืนยันคำสั่ง
  - การสร้าง Input Box สำหรับการรับข้อมูล แทนการป้อนข้อมูลไปในเซลล์โดยตรง
  - การใช้คำสั่ง IF, Case สำหรับการสร้างเงื่อนไขก่อนการทำงานอัตโนมัติ
  - Flow of Statement การสร้าง Loop สำหรับการงานซ้ำๆ
- Workshop : การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย VBA
  - การเขียนคำสั่งเพื่อสรุปข้อมูลทางสถิติ
  - การสร้าง User Form สำหรับบันทึก/แก้ไขและจัดการตารางข้อมูล
  - การรวบรวมมาโคร เพื่อสั่งให้ทำงานเพียงคลิกเดียว
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน Macro & VBA