

# เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 1



Microsoft Excel 2016 Level 1

วันที่จัด รุ่น 192 : วันพุธที่ 3 - วันพฤหัสบดีที่ 4 กรกฎาคม 2562

สมาชิก 5,800 + 406 (VAT 7%) = 6,206 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป 6,400 + 448 (VAT 7%) = 6,848 บาท

## สอนการใช้งาน Excel ในระดับเบื้องต้น เพื่อเป็นพื้นฐาน ในการเรียน Excel ในระดับกลางหรือระดับสูงต่อไป

Microsoft Excel เป็นโปรแกรมทางด้าน Spreadsheet มีขีดความสามารถสูงมากในงานด้านการคำนวณ การสร้างแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลและอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งหลักสูตรนี้ จะเริ่มสอนเทคนิคการใช้งานที่จำเป็น ตั้งแต่พื้นฐานไปจนถึงการประยุกต์ใช้งานเบื้องต้นในองค์กร และเป็นพื้นฐาน เพื่อการเรียนรู้การประยุกต์ใช้สารพัดสูตรและฟังก์ชันใน Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงานด้วย Excel ให้ดียิ่งขึ้น โดยมีหลักสูตรอบรมในระดับที่สูงขึ้น เช่น เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 2, สร้างกราฟอย่างมืออาชีพด้วย Excel 2016, ครบเครื่องเรื่องสูตรและฟังก์ชันใน Excel 2016 อย่างมืออาชีพ, การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ ด้วย Macro and VBA in Excel 2016 เป็นต้น

### สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ผู้เข้าสามารถอบรมเข้าใจหลักการการทำงานของโปรแกรมขั้นพื้นฐาน
- ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสูตรคำนวณอย่างง่ายได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างแผนภูมิและฟังก์ชันที่จำเป็นในการสร้างงานได้
- ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
- ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานและความคุ้นเคยในการใช้งาน ก่อนเข้าอบรมการประยุกต์ใช้งานในระดับที่สูงขึ้นหรือการประยุกต์ใช้งานเฉพาะสาขาในลำดับต่อไป

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้ที่เริ่มต้นหัดใช้โปรแกรม Excel หรือมีความสนใจในการใช้โปรแกรม Excel เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการทำงาน



### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

#### วันแรก

- รู้จักกับส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม
- วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น
- เครื่องมือที่ใช้เป็นประจำ
- การสร้างและตกแต่งกระดาษทำการ (Spreadsheet)
- การคำนวณเบื้องต้น
- การสร้างสูตร
- การใช้ฟังก์ชันเบื้องต้น

#### วันที่สอง

- การสร้างแผนภูมิ (Chart)
- การใช้ Absolute และ Relative References
- การใช้สูตร RANK, SUM, ROUND
- การใช้สูตร IF, COUNT IF, SUM IF
- การใช้ Format ต่าง ๆ
- การใช้ Data Validation List, Goal Seek
- การใช้สูตร VLOOKUP เพื่อการค้นหาข้อมูล
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานตลอดการอบรม

### หลักสูตรแนะนำ เพื่อความต่อเนื่อง

- ✓ เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Excel 2016 ระดับ 2
- ✓ ครอบรู้ Excel 2016 เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น
- ✓ มือใหม่หัดสร้างกราฟ ด้วย Excel 2016

### วิทยากร

คุณสัมพันธ์ ตุลาภิรักษ์

อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

