

การจัดทำเอกสารคุณภาพสำหรับ ISO/IEC17025:2017

(ISO/IEC 17025 : Documentation) Version 2017

วันที่จัด รุ่น 69: วันพฤหัสบดีที่ 21-วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 (เลื่อนจาก6-7/2/62) **สมาชิก :** 5,800 + VAT 7% 406 = 6,206 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) **รับจำนวน** 25 ท่าน (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18 **บุคคลทั่วไป :** 6,300 + VAT 7% 441 = 6,741 บาท

เนื่องด้วยมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 เป็นมาตรฐานสำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบ และสอบเทียบซึ่งห้องปฏิบัติการฯ ที่กำลังเข้าสู่ระบบจำเป็นต้องเตรียมการจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17025

สมาคมฯ เล็งเห็นความจำเป็น และประโยชน์ของการเตรียมการในเรื่องนี้จึงได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญผู้มีประสบการณ์ในระบบ ISO/IEC 17025 มาทำการบรรยาย และตอบข้อซักถามเพื่อให้ผู้สนใจในระบบ ISO/IEC 17025 ได้นำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เข้าใจขอบข่ายและโครงสร้างของมาตรฐาน ISO/IEC 17025
2. เข้าใจองค์ประกอบของมาตรฐาน ISO/IEC 17025
3. เกิดความเข้าใจในการเขียนเอกสารคุณภาพของห้องปฏิบัติการ
4. มีโอกาสฝึกปฏิบัติในการเขียนเอกสารต่างๆในระบบคุณภาพและได้รับการแก้ไขจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์
5. มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างคณะวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หรือผู้จัดการคุณภาพของห้องปฏิบัติการ

วิธีการฝึกอบรมและสัมมนา

บรรยาย / แบ่งกลุ่มฝึกทำแบบฝึกหัดกลุ่มละ 6 คน และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามปัญหา

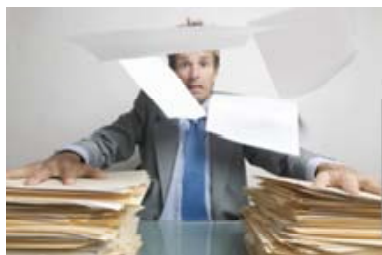
หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- แนะนำหลักสูตรและหัวข้อฝึกอบรมแนะนำขอบข่ายของมาตรฐานสากล
- ISO/IEC 17025:2017 ระบบควบคุมเอกสารคุณภาพ
- โครงสร้างเอกสารคุณภาพสำหรับห้องปฏิบัติการและเทคนิคการจัดเตรียมองค์ประกอบของคู่มือคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ
- แบบฝึกหัดที่ 1 : ตัวอย่างการตรวจสอบความสมบูรณ์ของคู่มือคุณภาพ
- นำเสนอผลการทำแบบฝึกหัดที่ 1 องค์ประกอบของเอกสารในระดับระเบียบปฏิบัติของห้องปฏิบัติการ

วันที่สอง

- ศึกษาตัวอย่างระเบียบปฏิบัติเรื่องการตรวจติดตามคุณภาพภายใน
- แบบฝึกหัดที่ 2 : ตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบปฏิบัติ
- แบบฝึกหัดที่ 3 : การฝึกเขียนระเบียบปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานผลการทำแบบฝึกหัดที่ 3 และข้อเสนอแนะจากวิทยากร
- องค์ประกอบของขั้นตอนการทดสอบหรือสอบเทียบมาตรฐานเครื่องวัด
- ศึกษาตัวอย่างขั้นตอนการสอบเทียบเครื่องวัดตรวจสอบความถูกต้องของตัวอย่าง
- ขั้นตอนการสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัด



วิทยากร
เรืออากาศเอกพิชัย มะคาทอง
 กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพและการวัด

