

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

รุ่นที่
66

Effective Inventory Management



M-18PG188P

หลักสูตรเหมาะสำหรับ: เจ้าของกิจการ/ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุคงคลัง

วันที่จัด: วันอังคารที่ 26 – วันพุธที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา: 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.)

สถานที่: จัดสัมมนา ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

ในยุคที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง ทุกฝ่ายต้องหันมาลดค่าใช้จ่าย เพื่อให้บริษัทอยู่รอด ขณะเดียวกันก็ต้องแข่งขันให้บริการลูกค้าให้มากยิ่งขึ้น เพื่อจะรักษาลูกค้าของตนไว้หรือให้ได้ลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายที่สามารถจะลดได้ และแปรกลับเป็นกำไรโดยตรงของบริษัทได้ก็คือค่าใช้จ่ายในการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในปัจจุบัน

นอกจากนี้ปัญหาของความไม่ถูกต้องของการบันทึกพัสดุคงคลัง (Inventory Record Accuracy หรือ IRA) เป็นปัญหาใหญ่ขององค์การเพราะพัสดุคงคลังเป็นทรัพย์สินหลักขององค์การ พัทสดคงคลังในที่นี้หมายถึงวัตถุดิบ วัสดุหีบห่อ สินค้า สำเร็จรูป อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง หรือแม้กระทั่งอุปกรณ์เครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน (Office supply) นอกจากนี้จะมีค่าใช้จ่ายคือ เงินลงทุนในตัวพัสดุคงคลังเองแล้วจะต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการจัดเก็บ จัดหา ฯลฯ ถ้าการบริหารไม่ดีก็จะทำให้องค์การประสบความเสียหาย ทั้งค่าใช้จ่ายและสูญเสียโอกาสในการขาย โดยคนส่วนใหญ่จะเพ่งเล็งไปที่ ผู้จัดซื้อ จัดหา จัดผลิต ว่าทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งความจริงแล้วอาจจะไม่ได้เกิดจากสาเหตุดังกล่าว แต่เกิดจากข้อมูลที่นำมาใช้อาจไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลนั้นไม่ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งสาเหตุมาจากการบันทึกพัสดุคงคลังไม่ถูกต้อง หรือไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นการปรับปรุงผลแตกต่างจากการตรวจนับพัสดุคงคลัง และการตัดจำหน่ายจากบัญชีสินค้าที่ไม่ถูกวิธีทำให้องค์การจะต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ในอัตราที่เท่ากับราคาขาย

หัวข้อการอบรมและสัมมนา (วันแรก)

- ◎ คลังสินค้ามีบทบาทในการบริหารสินค้าคงคลังอย่างไร
- ◎ เทคนิคในการบริหารสินค้าคงคลัง
- ◎ วิธีการวิเคราะห์สินค้าคงคลัง
- ◎ เทคนิคในการวางแผนคลังสินค้าและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
- ◎ ขั้นตอนการรับ-การจ่ายสินค้า Bar code กับงานคลังสินค้า
- ◎ การบริหารสินค้าชำรุดเสียหาย การทำลายสินค้า
- ◎ ความปลอดภัยในคลัง, การทำ House keeping ในคลังสินค้า
- ◎ การตรวจเช็ค (Check list) ก่อนเริ่มงานในคลัง
- ◎ การทุจริตและการควบคุม
- ◎ กรณีศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไข

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้บริหารและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจว่าการที่จัดเก็บสินค้าคงคลังนั้นจะมีค่าใช้จ่ายสูงเพียงใด
2. การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพทำอย่างไร
3. ทำอย่างไรจึงจะมีสินค้าพอเพียงสำหรับบริการลูกค้าและไม่มากเกินไปจนเกิดค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
4. ตัวจักรสำคัญที่ทำให้เกิดความผิดพลาด มีสินค้าคงคลังมากเกินไปจนเกิดค่าใช้จ่ายต้นทุนสูงหรือน้อยเกินไป จนมีไม่เพียงพอสำหรับการบริการลูกค้า นั้นเกิดจากความไม่ถูกต้องจากการบันทึกสินค้าคงคลังทำอย่างไร จึงจะทำให้ข้อมูลความถูกต้องของการบันทึกสินค้าคงคลังสูงกว่า 95% และมีผลต่อการบริหารสินค้าคงคลัง
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ทราบถึงหลักการลงบัญชีพัสดุคงคลังอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา (วันที่สอง)

- ◎ กิจการประเภทใดที่ต้องทำบัญชีสินค้า
- ◎ ความสำคัญของความถูกต้องของการบันทึกสินค้าคงคลัง
- ◎ หลักเกณฑ์ในการทำรายงานสินค้า/วัตถุดิบคงคลัง
- ◎ การตั้งรหัสสินค้า, การตีราคาสินค้าคงเหลือ, การทำ Stock card
- ◎ ความแตกต่างของการลงบัญชี Stock card และ Bin card
- ◎ กิจการประเภทใดที่ต้องตรวจนับพัสดุคงคลัง
- ◎ เทคนิคในการตรวจนับพัสดุคงคลัง
- ◎ การเตรียมการในการตรวจนับ, การเตรียมเอกสารและพัสดุคงคลัง, ทีมงาน, อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจนับ, วิธีการและขั้นตอนในการตรวจนับ, การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการตรวจนับ, ประเด็นความผิดพลาดที่มาจากการตรวจนับ, หลักในการเขียน SOP (Standard Operating Procedure) ของการตรวจนับพัสดุคงคลัง
- ◎ ผลกระทบอันเกิดจากการบันทึกพัสดุคงคลังไม่ถูกต้อง
- ◎ การตรวจนับแบบวนรอบ (Cycle Count) มีผลต่อการบริหารพัสดุคงคลังอย่างไร
- ◎ เทคนิคในการตรวจนับแบบวนรอบ (Cycle Count)
- ◎ กรณีศึกษา

วิทยากร

คุณเพ็ญแข ลิ้มสุวรรณโรจน์

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารคลังสินค้าและการจัดส่ง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและ Chief Accountant
อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายจัดส่งและบริการลูกค้า
บริษัท บริสโตลไมเออร์ สควิปป์ (ประเทศไทย) จำกัด