

การใช้โปรแกรมสำเร็จบริหารระบบวัสดุอะไหล่ สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษา รุ่นที่ 15



วันที่จัด วันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2561
เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) **รับจำนวน** 20 ท่าน
สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 3,300 + VAT 7% 231 = 3,531 บาท
(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
บุคคลทั่วไป 3,800 + VAT 7% 266 = 4,066 บาท

ปัจจุบันการจัดทำระบบฐานข้อมูลรายการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพใช้งานง่ายสะดวกรวดเร็วก็คือการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้งานจัดการระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพโปรแกรมหนึ่งที่มีผู้ใช้มากในปัจจุบันคือ Microsoft Access เนื่องจากการใช้งานที่ดูเข้าใจง่ายสามารถสร้างฐานข้อมูลปรับแต่งค่าการทำงานต่างๆได้อย่างง่ายและรวดเร็วเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการจึงเหมาะที่จะนำมาประยุกต์ใช้งานอย่างมากแค่เพียงเป็นผู้มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ก็สามารถนำมาใช้งานได้

โปรแกรมการบริหารระบบวัสดุอะไหล่เป็นโปรแกรมเฉพาะงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนจัดการวัสดุอะไหล่ซ่อมบำรุงและสินค้าวัสดุคงคลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อีกด้วย

สำหรับการอบรมครั้งนี้จะกล่าวถึงการจัดการระบบโครงสร้างการจัดการวัสดุอะไหล่เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อมูลวัสดุอะไหล่สินค้าผู้ขายคลังวัสดุสินค้าการรับเข้าจ่ายออกการรายงานสถานะและรายงานระดับเดือนท้าย

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- โปรแกรม SPMM Maintenance (Spare Parts Maintenance Management) ท่านละ 1 ชุด ไม่จำกัด User
- ความรู้ ความเข้าใจการบริหารระบบวัสดุอะไหล่

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการนำโปรแกรมสำเร็จไปใช้งานจัดการวัสดุ อะไหล่

หมายเหตุ ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

1. โครงสร้างระบบบริหารวัสดุอะไหล่ซ่อมบำรุง

ขั้นตอนการจัดทำระบบ

- 1.1 การแบ่งประเภท และกลุ่ม วัสดุ อะไหล่
- 1.2 การกำหนดทะเบียน และชื่อ วัสดุ อะไหล่
- 1.3 การกำหนดสต็อกวัสดุอะไหล่
- 1.4 การกำหนดเลขที่คลังเก็บ และตำแหน่งที่เก็บ
- 1.5 การรับ จ่าย วัสดุอะไหล่
- 1.6 การตรวจนับ

2. การจัดทำข้อมูล

- 2.1 วัสดุอะไหล่. กำหนดประเภทความสำคัญ A, B, C
- 2.2 การกำหนด จุดสั่งซื้อ (OP) จำนวนสั่งซื้อที่ประหยัด (EOQ)
- 2.3 จำนวนคงคลังต่ำสุด MIN จำนวนคงคลังสูงสุด MAX
- 2.4 กลุ่มประเภท วัสดุ
- 2.5 แหล่งผู้ขาย ลำดับเลือกซื้อ

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน
ชมไปรษณีย์ SPMM พืช

กรุณาชำระค่าสัมมนาล่วงหน้าก่อนการอบรมสัมมนา 3 วัน

3.การจัดทำรายการคลังอะไหล่

ปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 ท่าน ต่อ 1 เครื่อง

- 3.1 การบันทึกข้อมูล และรายการคลัง อะไหล่
- 3.2 การรับวัสดุอะไหล่เข้าคลัง และประวัติการตรวจรับ
- 3.3 การเบิกจ่ายวัสดุอะไหล่ และประวัติการจ่าย

4.การรายงานสถานะ วัสดุอะไหล่

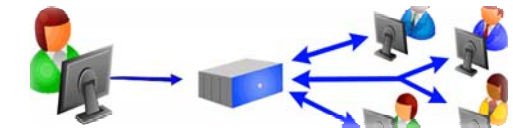
- 4.1 รายงานวัสดุคลังอะไหล่
- 4.2 รายงานการใช้วัสดุอะไหล่ ตามทะเบียนวัสดุ
- 4.3 รายงานการใช้วัสดุอะไหล่ ตามเครื่องจักร อุปกรณ์
- 4.4 รายงานการใช้วัสดุอะไหล่ สำคัญ ประเภท A
- 4.5 รายงาน และกราฟ แสดง จำนวนการรับวัสดุอะไหล่เข้า การจ่าย จำนวนคงเหลือ
- 4.6 รายงาน และกราฟ แสดง มูลค่าจำนวนเงินการรับวัสดุอะไหล่เข้า การจ่าย จำนวนคงเหลือ
- 4.7 รายงานประสิทธิภาพ การหมุนเวียน การใช้วัสดุอะไหล่ (TURN OVER)

5.การรายงานระดับเดือนกัย

- 5.1 รายการวัสดุ อะไหล่ ไม่เคลื่อนไหว
- 5.2 จำนวนวัสดุ อะไหล่ ต่ำกว่าพิกัด MIN
- 5.3 จำนวนวัสดุ อะไหล่ ถึงระดับ MIN และจุดสั่งซื้อ
- 5.4 จำนวนวัสดุ อะไหล่ ถึงจุด สั่งซื้อ OP
- 5.5 จำนวนวัสดุ อะไหล่ สูงกว่าพิกัด MAX



วิทยากร
คุณวินัย เวชวิทยาลัง
อดีตผู้จัดการบำรุงรักษาและวางแผน
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทยจำกัด (มหาชน) โรงงานท่าหลวง



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

จัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร. 0-2717-3000 ต่อ 81