



แบบสำรวจการจัดอบรมและสัมมนาภายในหน่วยงาน (In-house Training)

(กรุณารอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

(1) ข้อมูลบริษัทเพื่อติดต่อประสานงาน

สมาชิก เลขที่ ไม่ใช่สมาชิก

ชื่อผู้ติดต่อ : ตำแหน่ง:

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

ที่อยู่ (สำหรับออกใบกำกับภาษี) :

..... จังหวัด: รหัสไปรษณีย์: E-mail.....

โทรศัพท์ : ต่อ โทรสาร: มือถือ

ประเภทอุตสาหกรรม : จำนวนพนักงานทั้งหมด: คน

ระบบคุณภาพภายในหน่วยงาน

ISO 9000 Version รับรองปี ISO 14000 ปี ISO 17025 ปี

QCC เริ่มตั้งแต่ปี 5ส เริ่มตั้งแต่ปี อื่นๆ

อยู่ในระหว่างการดำเนินการระบบ

(2) ข้อมูลความต้องการเพื่อจัดทำหลักสูตร

เนื้อหา (Content) : มี (ตามแนบ) ยังไม่มี

1. ชื่อหลักสูตร : ระยะเวลา วัน หรือ ชม.

2. รูปแบบการสัมมนาที่ต้องการ บรรยาย บรรยายและฝึกปฏิบัติ อื่น ๆ

3. วัตถุประสงค์ที่ต้องการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เป็นหลักสูตรที่จัดตามแผนการจัดฝึกอบรม เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบายประจำปี

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีปัญหาในการปฏิบัติงานของพนักงาน

4. เนื้อหาที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ

1)

2)

3)

5. วันที่ต้องการจัดอบรม สถานที่จัด จังหวัด

6. จำนวนผู้เข้าอบรม คน มีคุณสมบัติดังนี้:

1) มีวุฒิการศึกษาระหว่าง (.....คน) ถึง (.....คน)

2) มีตำแหน่งงานระหว่าง (.....คน) ถึง (.....คน)

(3) ข้อมูลเพื่อพิจารณาการออกใบเสนอราคา

1. งบประมาณที่จัดสรรไว้ บาท

2. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ไม่มี มี 1. 2. 3.

3. วุฒิปัตรีจากสมาคมฯ ต้องการ ไม่ต้องการ

4. ต้องการใบเสนอราคาเพื่อ เสนอผู้บริหาร เปรียบเทียบ อื่น

หมายเหตุ : หลักสูตร 1 วัน ราคาประมาณ 28,000-32,000 บาท, หลักสูตร 2 วัน ราคาประมาณ 48,000-52,000 บาท*

*****ทางแผนกฯจะส่งข้อมูลเพื่อพิจารณาภายใน 3-5 วัน ทำการ*****