



แบบตอบรับบริการให้คำปรึกษา

1. ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากใบสมัครโดยที่ปรึกษาและนักวิจัยของสมาคมฯ

ความจำเป็นและความคาดหวังของบริษัทที่จะขอรับบริการวิจัยและให้คำปรึกษา (เช่น เพิ่มผลผลิต ลดของเสีย ปรับปรุงคุณภาพ ลดต้นทุน ลดเวลาส่งมอบ ลดอุบัติเหตุ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ฯลฯ).....

บริษัทมีความประสงค์ที่จะขอรับบริการวิจัยและให้คำปรึกษาจากสมาคมฯในด้านใด

- 5ส Kaizen QCC TPM TQM TPS (Toyota Production System) GMP & HACCP Lean Production Six Sigma KPIs & Balanced Scorecard การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน / การบัญชี ISO/TS 16949 มอก/TIS 18001 ISO 9001 ISO 14001 อื่นๆ โปรดระบุ

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท (กรุณากรอกให้ครบ)

- ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่สำนักงาน โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โทรสาร E-mail โรงงาน โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โทรสาร E-mail ประเภทธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทุนจดทะเบียน บาท จำนวนพนักงาน คน สภาพแรงงาน มี ไม่มี ยอดขายปีที่แล้ว บาท ประมาณการยอดขายปีนี้ บาท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรุณากรอกให้ครบ) งบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาท 100,000 - 500,000 บาท 500,001 - 1,000,000 บาท อื่นๆ (โปรดระบุ) ประสบการณ์ในการรับบริการ "วิจัย" และ/หรือ "ให้คำปรึกษา" ของบริษัทจากหน่วยงานต่างๆ เคยใช้บริการของ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง ท่านทราบเรื่องการบริการให้คำปรึกษาจากแหล่งใด Direct Mail เว็บไซต์สมาคมฯ มีผู้แนะนำ งานแสดงสินค้า อื่นๆ (ถ้ามี) ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่ง โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก

2. ขั้นตอนการขออนุมัติจากผู้บริหารบริษัทเพื่อให้ที่ปรึกษาของสมาคมฯเข้าสำรวจสภาพจริงในสถานประกอบการ

บริษัทพร้อมที่จะให้ที่ปรึกษาของสมาคมฯเข้าพบผู้บริหารระดับสูง (เพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินงานของบริษัทและศึกษาข้อมูลเบื้องต้นที่บริษัท) โดยบริษัทจัดให้สมาคมฯ ดำเนินการสำรวจสภาพจริง (Fact Finding) ในวันที่ท่านสะดวก

วันที่

เวลา

- 1. ลงชื่อ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท 2. กรุณาส่งโทรสารกลับมายังคุณทัศนีย์วรรณ คุณพัฒนา : โทรสาร 0 2719-9489-90, โทรศัพท์ 0 717 3000 ต่อ 635, 629

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้เข้าดำเนินการ Fact Finding

- 1. 2. 3.

อนุมัติโดย

ผู้เข้าให้คำปรึกษา

- 1. 2. 3. 4.

อนุมัติโดย