

การประยุกต์ใช้ Excel ในการจัดทำระบบบริหารสินค้าคงคลัง รุ่น 31

วันที่จัด	วันจันทร์ที่ 17 - วันอังคารที่ 18 กันยายน 2561	สมาชิก	5,500 + VAT 7% 385 = 5,885 บาท
เวลา	09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน	(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)	
สถานที่	ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ขอยพัฒนาการ 18	บุคคลทั่วไป	6,000 + VAT 7% 420 = 6,420 บาท

ในปัจจุบันนี้ ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในการทำงานมีการนำเอา ระบบ IT เข้ามาบริหารงานพัสดุและสินค้าคงคลัง ซึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบันจะมีราคาแพง แต่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ทั้งหมด ทำให้ผู้ประกอบการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจ้างโปรแกรมเมอร์ในการแก้ไขโปรแกรม ทำให้เราไม่ลองนำโปรแกรมที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวันมาทำการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้สามารถตอบโจทย์ปัญหาทางด้านการบริหารสินค้าคงคลัง ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวก็คือโปรแกรม Microsoft Excel นั่นเอง

สำหรับ หลักสูตรนี้จะนำเอาความสามารถของ Excel ที่หลายคนอาจจะยังไม่รู้ มาสร้างเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป แล้วช่วยคุณบริหารสินค้าหรือวัตถุดิบคงคลัง เริ่มตั้งแต่การตั้งรหัสสินค้าวัตถุดิบใหม่ แบบอัตโนมัติ ระบบรับสินค้าจนถึงการเบิกจ่าย นอกจากนี้คุณยังสามารถจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือได้ตลอดเวลา จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ รายงานรับ-จ่ายทุก ๆ รายการจะถูกจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลให้คุณสามารถนำไปทำรายงานต่อได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เกิดจากโปรแกรม Microsoft Excel ทั้งสิ้น

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. สามารถสร้างโปรแกรมระบบคลังสินค้า



วิทยากร
คุณสุชาติ สันติทวีชัย
 วิทยากร สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
 วิทยากรหลักสูตร “การใช้ Excel จัดการงานฐานข้อมูล”

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

คุณมีความรู้ Excel เบื้องต้นหรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตร Excel Part I, II

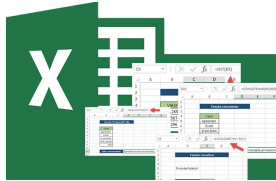
วิธีการอบรมและสัมมนา

ผู้เข้าอบรม 1 คน ต่อคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง

หัวข้อการฝึกอบรมและสัมมนา

วันแรก

- เรียนรู้วิธีการออกแบบตารางเก็บฐานข้อมูล
- เรียนรู้การจัดทำ Range Name รวมถึงการทำ Dynamic Range Name
- Function ที่จำเป็นในการใช้งาน เช่น INDEX, MATCH, OFFSET, SUMARRAY และเครื่องมือที่ต้องใช้งานต่าง ๆ
- เรียนรู้การใช้งาน Macro การสร้างปุ่มคำสั่ง และ Visual Basic Application ที่จำเป็น



วันที่สอง

- การกำหนดรหัสสินค้าใหม่แบบอัตโนมัติและแบบ Manual
- การทำระบบ Running เลขที่เอกสารการรับ-จ่ายสินค้า
- การดึงข้อมูล รายละเอียดของสินค้า หน่วยนับ มาใช้งานในระบบบันทึกรับ-จ่ายสินค้า
- การจัดทำโปรแกรมบันทึกการรับ-จ่ายสินค้า
- การจัดทำ Report เพื่อดูการหมุนเวียนของสินค้า



โปรด!! นำ USB Flash drive มา Save งานในวันอบรมด้วย

