



คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน
การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม

อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6

1. ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
2. ด้านการบัญชีการเงิน
3. ด้านการผลิต
4. ด้านการตลาดและการขาย
5. ด้านทรัพยากรมนุษย์

จัดทำโดย

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

คำนำ

คู่มือผู้เข้ารับการประเมินมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6 ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม 2) ด้านการบัญชีการเงิน 3) ด้านการผลิต 4) ด้านการตลาดและการขาย และ 5) ด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นเอกสารคำแนะนำเพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินได้เข้าใจถึงกระบวนการและขั้นตอนในการเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพกระบวนการประเมินหน่วยสมรรถนะคุณสมบัติต่างๆ ของผู้เข้ารับการประเมินตลอดจนเกณฑ์ต่างๆที่จะได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพซึ่งจะมีรายละเอียดการยื่นแบบฟอร์มต่างๆ รายละเอียดของหน่วยสมรรถนะที่จะต้องได้รับการประเมินเพื่อผู้เข้ารับการประเมินจะได้เข้าใจและสามารถเตรียมตัวในการเข้ารับการประเมินได้

สารบัญ

บทที่ 1 คำแนะนำในการเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ เชิงลึก ระดับ 6	1
บทที่ 2 รายละเอียดการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6	8
บทที่ 3 รายละเอียดคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6	13
บทที่ 4 มาตรฐานอาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6	23
แบบรายงานการวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเพื่อการรับรองสมรรถนะ	83

บทที่ 1

คำแนะนำในการเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6

ในการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความมั่นใจในตนเองว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานอาชีพที่จะขอเข้ารับการประเมินและผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงความจำนงในการขอรับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพด้วยตนเอง โดยการเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. กระบวนการและขั้นตอนวิธีการประเมิน

- 1) แสดงความจำนงขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพอาชีพและระดับขั้นที่ประสงค์ที่จะขอรับการประเมิน โดยจะต้องกรอกแบบคำขอ รค.อ 2 ระบุนข้อมูลประวัติของผู้เข้ารับการประเมิน และยื่นเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพตามที่กำหนดในแบบคำขอผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - ยื่นด้วยตนเองที่ องค์การที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลฯ
 - สมัครผ่านเว็บไซต์ของสถาบันที่ <http://tpqi-net.tpqi.go.th>
 - เลือกรายการ “สำหรับบุคคลทั่วไป/รับรองสมรรถนะบุคคล”
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามอัตรา ในประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- 3) ผู้เข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด
- 4) ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ จึงจะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละขั้นที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- 5) เมื่อผู้เข้ารับการประเมินได้รับผลผ่านการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้เข้ารับการประเมินต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกไปประกาศคุณวุฒิวิชาชีพและใบรับรองมาตรฐานอาชีพ ตามอัตราในประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- 6) หากผู้เข้ารับการประเมินได้รับผลไม่ผ่านสมรรถนะ ผู้เข้ารับการประเมินสามารถฝึกฝนพัฒนาตนเองเพื่อขอเข้ารับการประเมินใหม่อีกครั้ง โดยมีระยะเวลา 90 วัน ในการขอเข้าการประเมิน สำหรับหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน นับจากวันทราบผลจากวันที่ “ไม่ผ่านสมรรถนะ” อย่างเป็นทางการ

2. การยื่นแบบฟอร์มขอรับการประเมิน

ผู้ที่สนใจเข้ารับการประเมินเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม สามารถเข้ารับการประเมิน โดยยื่นแบบฟอร์มสมัครขอรับการประเมินตามคุณสมบัติเบื้องต้นของคุณวุฒิวิชาชีพแต่ละระดับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- 1) หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดในคุณสมบัติทั่วไปและในระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้
- 2) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงานกำหนดในคุณสมบัติทั่วไปและในระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้เช่น ใบผ่านงาน, ใบรับรองการทำงาน หลักฐานการผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเบื้องต้น ระดับ 5 มาแล้ว เป็นต้น
- 3) หลักฐานการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจัยสถานประกอบการจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 30 ชม.ขึ้นไป และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) 30 ชม. ขึ้นไป
- 4) ผลงานด้านการวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก หรือการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ อย่างน้อย 5 ผลงาน
- 5) เอกสารอื่นๆ ที่สามารถเป็นหลักฐานแสดง ความเชี่ยวชาญ และมีสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน ใบกำหนดหน้าที่งาน ใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร รางวัล หรือ เกียรติบัตร ผลงานทางวิชาการ ผลงานการเป็นวิทยากร ผลงานใน Social Media ผลประเมินผู้ประกอบการ ฯลฯ

แบบขอรับการประเมินหน่วยสมรรถนะ

วิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

ชื่อ-สกุลผู้ประเมิน

นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน หรือ Passport No.....

วันเกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ที่อยู่ทำงาน

เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ติดต่อได้..... Email.....

ที่อยู่ที่ต้องการให้ส่งผลคะแนน ☐ ที่ทำงาน ☐ ที่บ้าน

คุณวุฒิวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้านที่ต้องการสมัครเพื่อรับการประเมิน

- | | |
|--|---------|
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเบื้องต้น | ระดับ 5 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (การบริหารองค์กรภาพรวม) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (บัญชีการเงิน) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (การผลิต) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (การตลาดและการขาย) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (ทรัพยากรมนุษย์) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ | ระดับ 7 |

ลายเซ็นผู้สมัคร

(.....)

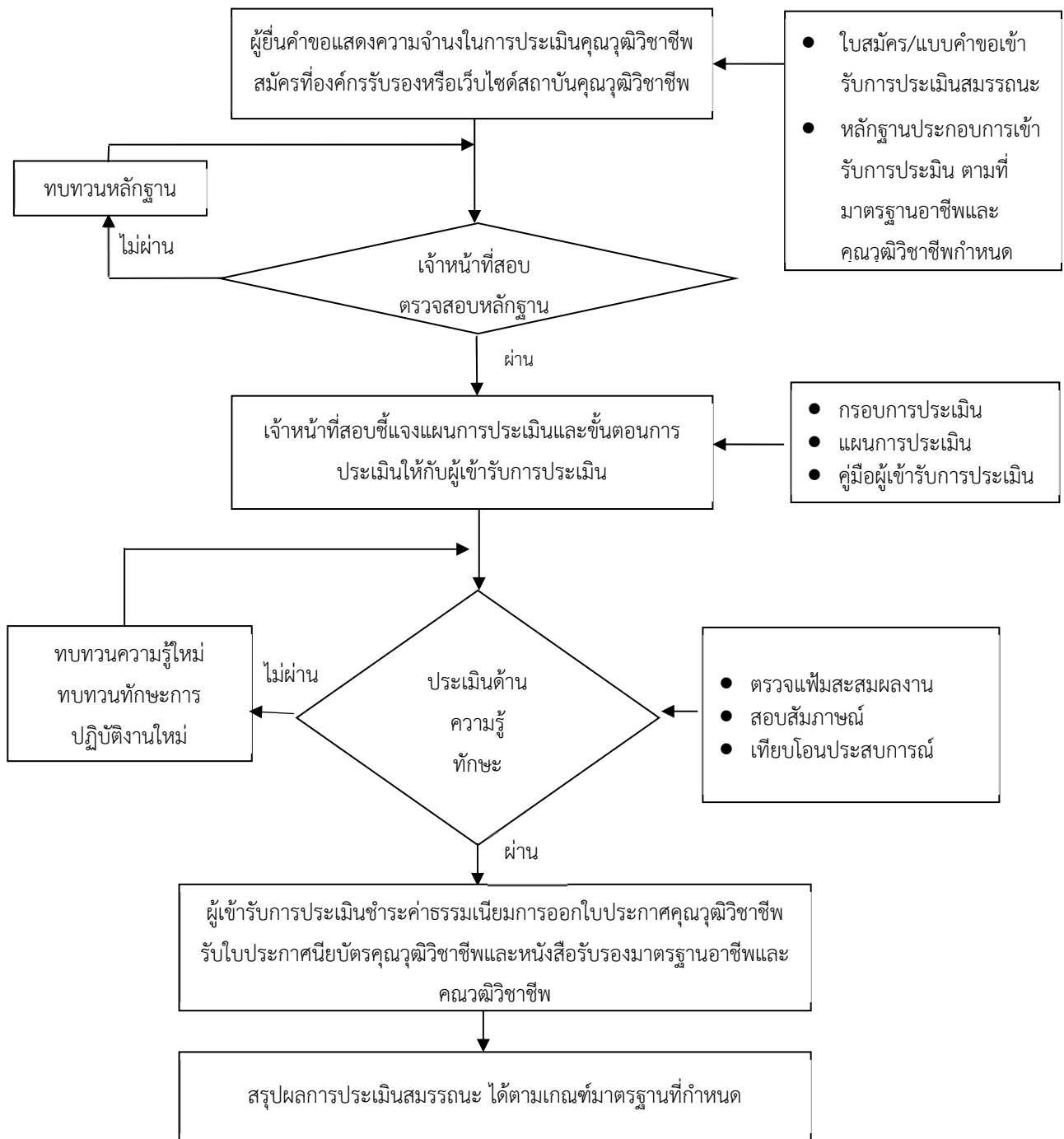
วันที่.....

การประเมิน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

คุณสมบัติผู้สมัคร	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....
สอบข้อเขียน	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....
ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....
สอบสัมภาษณ์	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....
เทียบโอนประสบการณ์ (RESK)	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....

หมายเหตุ.....

3. สรุปละบวนการและวิธีการประเมินวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6



รูปที่ 1 ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

4. วิธีการประเมินและคุณสมบัติของผู้รับการประเมิน วิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6

วิธีการ	คุณสมบัติของผู้ขอรับการรับรอง
1. ประเมินด้วยแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์	● ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ เชิงลึกเฉพาะลึก (การบริหารองค์กรภาพรวม) ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติ ข้อ 1 และข้อ 4 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้ 1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 5 มาแล้ว 2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาศ.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาศ.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจัยสถานประกอบการจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 30 ชม.ขึ้นไป และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) 30 ชม. ขึ้นไป 4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจัยสถานประกอบการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ อย่างน้อย 5 ผลงาน (ไม่นับผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม)
2. ประเมินด้วยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)	● ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก เฉพาะด้าน ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติ<u>ต้องมีคุณสมบัติ ข้อ 1 และข้อ 4 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้</u> 1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 5 มาแล้ว 2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ

วิธีการ	คุณสมบัติของผู้ขอรับการรับรอง
	ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาป.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาป.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ อย่างน้อย 1 หลักสูตร 30 ชม.และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) 30 ชม. ขึ้นไป 4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการ(ภาพรวม) หรือผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย 10 ผลงาน(ไม่นับผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม) 5. ประสบการณ์ทำงานหรือมีผลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเป็นวิทยากร การวิจัย รางวัล คณะกรรมการทำงาน คณะกรรมการสมาคมวิชาชีพ ฯลฯ (ถ้ามี)

5. รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการประเมิน

- 1) การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพที่กำหนด และผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของทุกๆ หน่วยสมรรถนะ จึงจะถือว่าผ่านการสอบข้อเขียน

2) วิธีการประเมิน

2.1 การประเมินสมรรถนะเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้วยการตรวจประเมินผลงานและการสัมภาษณ์

2.1.1 การตรวจประเมินผลงาน โดยเจ้าหน้าที่สอบจะพิจารณาเป็นรายหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ โดยแฟ้มสะสมผลงานที่ยื่นขอรับการประเมินจะต้องอยู่ในรูปแบบรายงานมาตรฐานตามที่กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก)

เกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินผลงาน

- ผลประเมิน ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน โดย
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เข้ารับการประเมินสามารถแสดงหลักฐานแฟ้มสะสมผลงานได้สอดคล้องตามรายละเอียดเกณฑ์การยื่นหลักฐานแฟ้มสะสมผลงานในรายหน่วยสมรรถนะ
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เข้ารับการประเมินไม่สามารถแสดงหลักฐานแฟ้มสะสมผลงานได้สอดคล้องตามรายละเอียดเกณฑ์การยื่นหลักฐานแฟ้มสะสมผลงานในรายหน่วยสมรรถนะ

เกณฑ์การตัดสินการตรวจเพิ่มสะสมผลงาน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยการตรวจเพิ่มสะสมผลงานจำนวน 5 ผลงาน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** ของทุกๆ หน่วยสมรรถนะ จึงจะถือว่าผ่านการตรวจเพิ่มสะสมผลงาน

2.1.2 การสอบสัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** ที่มาตรฐานกำหนดจึงจะถือว่าผ่านการสัมภาษณ์

2.2 การประเมินสมรรถนะเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้วยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

ผู้ที่เข้ารับการประเมินที่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดจะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge) สำหรับ สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6

- 3) การสรุปผลการประเมินสมรรถนะเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ** ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องผ่านการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะตามขั้นตอนที่เข้ารับการประเมินโดยเป็นมติจากเจ้าหน้าที่สอบ จึงจะถือว่าผ่านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

บทที่ 2

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก

ระดับ 6

เมื่อผู้เข้ารับการประเมินแสดงตนพร้อมยื่นหลักฐานแสดงตน ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และหรือเจ้าหน้าที่สอบ ณ สถานที่ประเมินตามวันเวลาที่กำหนด ผู้เข้ารับการประเมินจะเข้ารับฟังคำแนะนำตลอดจนขั้นตอนในการประเมินจากเจ้าหน้าที่ขององค์กรรับรองฯ เพื่อทำความเข้าใจวิธีการประเมินและทราบความมุ่งหมายของการประเมินอย่างละเอียด จากนั้นผู้เข้ารับการประเมินจะเข้ารับการทดสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รูปแบบการประเมิน และเครื่องมือที่ประเมินทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

รูปแบบการประเมิน	เครื่องมือที่ประเมิน และหน่วยสมรรถนะ
1.การประเมินทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้วยแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์	1. แฟ้มผลงาน UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม UOC 0122, 0123, 0124, หรือ 0125 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านที่ต้องการประเมินสมรรถนะ UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา การบริหารองค์กรภาพรวม UOC 0213, 0214, 0215 หรือ 0216 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหาและประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านที่ต้องการประเมินสมรรถนะ UOC 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาด้านการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม และด้านที่ต้องการประเมินสมรรถนะ UOC 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาต่างๆ UOC0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง 2. สอบสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง UOC 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านบริหารองค์กรภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน
2. การประเมินทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้วยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK:	1. ตรวจแฟ้มผลงานและหลักฐานต่างๆ ได้แก่ 1.หนังสือรับรองการทำงาน 2. ใบกำหนดหน้าที่งาน 3.ใบประกาศนียบัตร 4.วุฒิบัตร 5. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัยเชิงลึก

รูปแบบการประเมิน	เครื่องมือที่ประเมิน และหน่วยสมรรถนะ
Recognition of Existing Skills and Knowledge)	6. ผลงานการวินิจฉัยเชิงลึก 7. รางวัล หรือ เกียรติบัตร 8. ผลงานทางวิชาการ 9. ผลงานการเป็นวิทยากร 10. ผลงานใน Social Media 11. ผลประเมินผู้ประกอบการ 12. หลักฐานอื่นๆ หน่วยสมรรถนะที่ทำการประเมิน UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์การภาพรวม UOC 0122, 0123, 0124, หรือ 0125 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านที่ต้องการประเมินสมรรถนะ UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา การบริหารองค์การภาพรวม UOC 0213, 0214, 0215 หรือ 0216 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหาและประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านที่ต้องการประเมินสมรรถนะ UOC 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาด้านการบริหารจัดการองค์การภาพรวม และด้านที่ต้องการประเมินสมรรถนะ UOC 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาต่างๆ UOC0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง UOC0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านบริหารองค์การภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

2. การประเมินทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้วยแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

2.1.อาชีพ นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (การบริหารองค์กรภาพรวม) ระดับ 6

หน่วยสมรรถนะ	แฟ้มสะสม ผลงาน	การสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง	เกณฑ์ผ่าน
UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม	✓		80%
UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม	✓		80%
UOC 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม	✓		80%
UOC 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ	✓		80%
UOC 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง	✓		80%
UOC 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน		✓	80%

2.2 อาชีพ นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (บัญชีและการเงิน) ระดับ 6

หน่วยสมรรถนะ	แฟ้มสะสม ผลงาน	การสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง	เกณฑ์ผ่าน
UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม	✓		80%
UOC 0122 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงิน	✓		80%
UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม	✓		80%
UOC 0213 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านบัญชีและการเงิน	✓		80%
UOC 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน	✓		80%
UOC 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ	✓		80%
UOC 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง	✓		80%

หน่วยสมรรถนะ	แฟ้มสะสม ผลงาน	การสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง	เกณฑ์ผ่าน
UOC 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวม และเชิงลึกเฉพาะด้าน		✓	80%

2.3 อาชีพ นักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก (การผลิต) ระดับ 6

หน่วยสมรรถนะ	แฟ้มสะสม ผลงาน	การสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง	เกณฑ์ผ่าน
UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์ภาพรวม	✓		80%
UOC 0123 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการผลิต	✓		80%
UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกล ยุทธ์ด้านการบริหารองค์ภาพรวม	✓		80%
UOC 0214 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกล ยุทธ์ด้านการผลิต	✓		80%
UOC 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อ ระบุปัญหาภาพรวม	✓		80%
UOC 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหา การบริหารจัดการด้านต่างๆ	✓		80%
UOC 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการ แก้ไขปรับปรุง	✓		80%
UOC 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวมและ เชิงลึกเฉพาะด้าน		✓	80%

2.4 อาชีพ นักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก (การตลาดและการขาย) ระดับ 6

หน่วยสมรรถนะ	แฟ้มสะสม ผลงาน	การสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง	เกณฑ์ผ่าน
UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์ภาพรวม	✓		80%
UOC 0124 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย	✓		80%
UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกล ยุทธ์ด้านการบริหารองค์ภาพรวม	✓		80%

หน่วยสมรรถนะ	แฟ้มสะสม ผลงาน	การสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง	เกณฑ์ผ่าน
UOC 0215 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกล ยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย	✓		80%
UOC 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อ ระบุปัญหาภาพรวม	✓		80%
UOC 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหา การบริหารจัดการด้านต่างๆ	✓		80%
UOC 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการ แก้ไขปรับปรุง	✓		80%
UOC 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวม และเชิงลึกเฉพาะด้าน		✓	80%

2.5 อาชีพ นักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก (ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6

หน่วยสมรรถนะ	แฟ้มสะสม ผลงาน	การสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง	เกณฑ์ผ่าน
UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม	✓		80%
UOC 0125 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์	✓		80%
UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกล ยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม	✓		80%
UOC 0216 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกล ยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์	✓		80%
UOC 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อ ระบุปัญหาภาพรวม	✓		80%
UOC 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหา การบริหารจัดการด้านต่างๆ	✓		80%
UOC 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการ แก้ไขปรับปรุง	✓		80%
UOC 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวม และเชิงลึกเฉพาะด้าน		✓	80%

บทที่ 3
รายละเอียดคุณวุฒิวิชาชีพ
อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก
ระดับ 6

1. คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก (การบริหารองค์กรภาพรวม) ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานวินิจฉัยธุรกิจ โดยสามารถ วิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ และให้ข้อเสนอแนะเชิงลึกในการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในด้านการบริหารองค์กรภาพรวม โดยมีขอบเขตภาระหน้าที่พื้นฐาน คือเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม ณ สถานประกอบการ และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านการบริหารองค์กรภาพรวม วิเคราะห์ผลกระทบ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาด้านการบริหารองค์กรภาพรวม กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำเชิงลึกด้านการบริหารองค์กรภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ เชิงลึก เฉพาะลึก (การบริหารองค์กรภาพรวม) ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ จำนวน 6 หน่วยสมรรถนะ
- ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ เชิงลึกเฉพาะลึก (การบริหารองค์กรภาพรวม) ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติ ข้อ 1 และข้อ 4 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้
 1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 5 มาแล้ว

2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจฉัยสถานประกอบการจากการจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 30 ชม.ขึ้นไป และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) 30 ชม. ขึ้นไป
4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ อย่างน้อย 5 ผลงาน (ไม่นับผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม)

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักวินิจฉัยสถานประกอบการ, ที่ปรึกษาธุรกิจ ,ผู้มีหน้าที่ส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs, บุคลากรในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร การจัดทำแผนธุรกิจ หรือ การจัดทำแผนกลยุทธ์

หน่วยสมรรถนะหลัก อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก (การบริหารองค์กรภาพรวม) ระดับ 6
จำนวน 6 หน่วย ดังนี้

1. 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
2. 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
3. 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม
4. 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ
5. 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง
6. 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านบริหารองค์กรภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

2 คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก (บัญชีและการเงิน) ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานวินิจฉัยธุรกิจ โดยสามารถ วิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตภาระหน้าที่พื้นฐาน คือเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์การภาพรวม เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านบัญชีและการเงิน วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก (บัญชีและการเงิน) ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ จำนวน 8 หน่วยสมรรถนะ
- ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ เชิงลึกเฉพาะลึก (บัญชีและการเงิน) ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติ ข้อ 1 และข้อ 4 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้
 5. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 5 มาแล้ว
 6. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจฉัยสถานประกอบการจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 30 ชม.ขึ้นไป และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) 30 ชม. ขึ้นไป

8. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ อย่างน้อย 5 ผลงาน (ไม่นับผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม)

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักวินิจฉัยสถานประกอบการ (SHINDAN SHI) ,ที่ปรึกษาธุรกิจ ,ผู้มีหน้าที่ส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs, บุคลากรในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร การจัดทำแผนธุรกิจ หรือ การจัดทำแผนกลยุทธ์

หน่วยสมรรถนะหลัก อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก (บัญชีและการเงิน) ระดับ 6

จำนวน 8 หน่วย ดังนี้

1. 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
2. 0122 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึกระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงิน
3. 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
4. 0213 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านบัญชีและการเงิน
5. 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม และปัญหาเชิงลึกเฉพาะด้าน
6. 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ
7. 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง
8. 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านบริหารองค์กรภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

3. คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะ (การผลิต) ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานวินิจฉัยธุรกิจ โดยสามารถ วิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตภาระหน้าที่พื้นฐาน คือเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการผลิต วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการผลิต วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะ(การผลิต) ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ จำนวน 8 หน่วยสมรรถนะ
- ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ เชิงลึกเฉพาะลึก (การผลิต) ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติ ข้อ 1 และข้อ 4 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้
 1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 5 มาแล้ว
 2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 2 ปี
 3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจฉัยสถานประกอบการจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 30 ชม.ขึ้นไป และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) 30 ชม. ขึ้นไป
 4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ อย่างน้อย 5 ผลงาน (ไม่นับผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม)

- **กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

นักวิจิตรศิลป์สถานประกอบการ ,ที่ปรึกษาธุรกิจ ,ผู้มีหน้าที่ส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs,บุคลากรในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร การจัดทำแผนธุรกิจ หรือ การจัดทำแผนกลยุทธ์

หน่วยสมรรถนะหลัก อาชีพนักวิจิตรศิลป์สถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะ(การผลิต) ระดับ 6

จำนวน 8 หน่วย ดังนี้

1. 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
2. 0123 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการผลิต
3. 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
4. 0214 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการผลิต
5. 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม และปัญหาเชิงลึกเฉพาะด้าน
6. 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ
7. 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง
8. 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านบริหารองค์กรภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

4. คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวิจิตรศิลป์สถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะ(การตลาดและการขาย) ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานวิจิตรศิลป์ธุรกิจ โดยสามารถ วิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตภาระหน้าที่พื้นฐาน คือ เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการการตลาดและการขาย ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวม และเชิงลึกเฉพาะด้าน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก เฉพาะ(การตลาดและการขาย) ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ จำนวน 8 หน่วยสมรรถนะ
- ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ เชิงลึกเฉพาะลึก (การตลาดและการขาย) ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติ ข้อ 1 และข้อ 4 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้
 1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 5 มาแล้ว
 2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กร ภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐ และเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาศ.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาศ.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 2 ปี
 3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจัยสถานประกอบการจากหน่วยงานที่ ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 30 ชม.ขึ้นไป และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) 30 ชม. ขึ้นไป
 4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจัยสถานประกอบการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำ สถานประกอบการ อย่างน้อย 5 ผลงาน (ไม่นับผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม)

- **กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

นักวินิจัยสถานประกอบการ ,ที่ปรึกษาธุรกิจ ,ผู้มีหน้าที่ส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs,บุคลากรในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร การจัดทำแผนธุรกิจ หรือ การจัดทำแผนกลยุทธ์

หน่วยสมรรถนะหลัก อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะ(การตลาดและการขาย) ระดับ 6

จำนวน 8 หน่วย ดังนี้

1. 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
2. 0124 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย
3. 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
4. 0215 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการการตลาดและการขาย
5. 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม และปัญหาเชิงลึกเฉพาะด้าน
6. 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ
7. 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง
8. 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านบริหารองค์กรภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

5. คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก (ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานวินิจฉัยธุรกิจ โดยสามารถ วิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตภาระหน้าที่พื้นฐาน คือเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ จำนวน 8 หน่วยสมรรถนะ
- ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ เชิงลึกเฉพาะลึก (ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติ ข้อ 1 และข้อ 4 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้
 1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 มาแล้ว
 2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 2 ปี
 3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจัยสถานประกอบการจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 30 ชม.ขึ้นไป และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) 30 ชม. ขึ้นไป
 4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจัยสถานประกอบการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ อย่างน้อย 5 ผลงาน (ไม่นับผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม)
- **กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**
นักวินิจัยสถานประกอบการ,ที่ปรึกษาธุรกิจ ,ผู้มีหน้าที่ส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs,บุคลากรในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร การจัดทำแผนธุรกิจ หรือ การจัดทำแผนกลยุทธ์

หน่วยสมรรถนะหลัก อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6

จำนวน 8 หน่วย ดังนี้

1. 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์ร
ภาพรวม
2. 0125 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์
3. 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์รภาพรวม
4. 0216 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
5. 0221 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม และปัญหาเชิงลึกเฉพาะ
ด้าน
6. 0222 จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ
7. 0311 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง
8. 0322 นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านบริหารองค์รภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน

บทที่ 4
มาตรฐานอาชีพ
อาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก
ระดับ 6

1. ตารางแผนผังแสดงภาพหน้าที่หลักของวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ ระดับ 5 6 และ 7

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนานักวินิจฉัยสถานประกอบการ ให้มีคุณภาพระดับสากล เพื่อให้สามารถบริการวินิจฉัยและให้คำปรึกษา แนะนำแก่สถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูล ระบบบริหาร และผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ในการวิเคราะห์หาปัญหาและค้นหาสาเหตุ พร้อมเสนอแนะวิธีการ แนวทาง แก้ปัญหาหลักที่สำคัญ หรือแผนการ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สถานประกอบการมีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน	01	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงของระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ ในการดำเนินธุรกิจ	011	สัมภาษณ์ผู้บริหาร รวบรวมข้อมูลระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ในภาพรวม
	02	วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อระบุ ปัญหาเฉพาะด้าน ปัญหาหลัก และ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ของสถานประกอบการ	012	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
	03	ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาหลัก ปัญหาเฉพาะด้าน และ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ของ	021	วิเคราะห์ข้อมูลระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อระบุ ปัญหา และ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ พร้อมสาเหตุและผลกระทบ
			022	ระบุปัญหาภาพรวม และ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ ระดับองค์กรของสถานประกอบการ และ จัดลำดับความสำคัญของ ปัญหา และ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์
			031	กำหนดแนวทางและ ขั้นตอนในแก้ไข ปัญหาหลัก ปัญหาเฉพาะด้าน

		สถานประกอบการ แก่สถานประกอบการ		และ/หรือแผนการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
			032	นำเสนอผลการวินิจฉัย
	04	ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้านให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน	041	จัดทำข้อเสนอการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
			042	ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้าน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่หลักเป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดง Functional Map, Unit of Competence, Element of Competence ของ
วิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
012	เก็บรวบรวม ข้อมูลข้อเท็จจริง เชิงลึกในด้าน ต่างๆ ณ สถาน ประกอบการ	0121	เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผล การดำเนินงานด้านการบริหาร องค์กรภาพรวม	01211	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการ บริหารองค์กรภาพรวม
				01212	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ด้าน การบริหารองค์กร ภาพรวม
		0122	เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผล การดำเนินงานด้านบัญชีและ การเงิน	01221	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบด้าน บัญชีและการเงิน
				01222	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ด้าน บัญชีและการเงิน
		0123	เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผล การดำเนินงานด้านการผลิต	01231	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการ ผลิต
				01232	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงผล การดำเนินงาน การผลิต
		0124	เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผล การดำเนินงานด้านการตลาด และการขาย	01241	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบ การตลาดและการขาย

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
021	วิเคราะห์ข้อมูลระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อระบุ ปัญหาและประเด็นเชิงกลยุทธ์ พร้อมสาเหตุและผลกระทบ			01242	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงผลการดำเนินงาน การตลาดและการขาย
		0125	เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึกระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์	01251	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงนโยบาย เป้าหมายตัวชี้วัด และระบบด้านทรัพยากรมนุษย์
				01252	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์
		0212	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหาและประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์การภาพรวม	02121	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารองค์การภาพรวม
				02122	ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์การภาพรวม พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ
		0213	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหาและประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านบัญชีและการเงิน	02131	วิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน
				02132	ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านบัญชีและการเงิน พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ
		0214	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหาและประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการผลิต	02141	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการผลิต
				02142	ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการผลิตพร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ

หน้าที่หลัก Key Function	
022	ระบุปัญหา ภาพรวมของ สถาน ประกอบการ และจัดลำดับ ความสำคัญของ ปัญหา
031	กำหนดแนวทาง และวางแผน แก้ไขปัญหาหลัก ปัญหาเฉพาะด้าน

หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence	
0215	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้าน การตลาดและการขาย
0216	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้าน การตลาดและการขาย วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้าน ทรัพยากรมนุษย์
0221	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุ ปัญหาด้านบริหารองค์กร ภาพรวม และปัญหาเชิงลึก เฉพาะด้าน
0222	ปัญหาด้านบริหารองค์กร ภาพรวม และปัญหาเชิงลึก เฉพาะด้าน จัดลำดับความสำคัญและความ เร่งด่วนของปัญหาการบริหาร จัดการด้านต่างๆ
0311	กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไข ปรับปรุง

หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
02151	วิเคราะห์ข้อมูลด้านด้าน การตลาดและการขาย
02152	ระบุปัญหา และ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้าน ด้านการตลาดและการ ขายพร้อมระบุสาเหตุ และผลกระทบ
02161	วิเคราะห์ข้อมูลด้านด้าน ทรัพยากรมนุษย์
02162	ระบุปัญหา และ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้าน ด้านทรัพยากรมนุษย์ พร้อมระบุสาเหตุและ ผลกระทบ
02211	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ ของปัญหาด้านต่างๆ
02212	ระบุปัญหาภาพรวม
02221	ประเมินผลกระทบของ
02222	ปัญหาหลักด้านต่างๆ จัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วนของ ปัญหาหลักด้านต่างๆ
03111	กำหนดแนวทาง ขั้นตอนในแก้ไขปัญหา
03112	จัดทำแผนการ ปฏิบัติการแก้ไข ปรับปรุง

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
		0312	ประมาณการงบประมาณและความคุ้มค่าในการลงทุน	03121	ประมาณการงบประมาณในการลงทุนแก้ไขปัญหาหลักที่สำคัญ
				03122	วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนา
032	นำเสนอผลการวินิจฉัย	0322	นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านบริหารองค์กรภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน	03221	นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านบริหารองค์กรภาพรวม
				03222	นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำเชิงลึกเฉพาะด้าน

คำอธิบาย

ตารางแสดงหน่วยสมรรถนะเป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และ หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0121

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน (การจัดการองค์กรภาพรวม, บัญชีและการเงิน, การผลิต, การตลาดและการขาย, ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6 และ นักวินิจัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถเก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริงที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวมที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ อาทิ ผังองค์กร ทีมผู้บริหาร นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการภาพรวมตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓	✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
01211	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการบริหาร องค์การภาพรวม	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการ องค์การภาพรวมที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ 2. สำนักรวบรวมข้อมูลปัจจุบันระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล ฯลฯ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
01212	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ด้านการบริหาร องค์การภาพรวม	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลการบริหารจัดการ องค์การภาพรวมที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ 2. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด สำคัญเทียบกับแผน และ ปัญหาและอุปสรรค ด้านการบริหารจัดการองค์กรในมุมมองของผู้บริหาร	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การออกแบบสำรวจ การรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกการทำงาน ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการองค์กร มีความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและลักษณะผู้บริหาร วิสัยทัศน์และนโยบาย การออกแบบองค์กร การกำหนดเป้าหมายองค์กร การวางแผนการบริหารจัดการธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล Business Model Canvas (BMC) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and

Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อมูลระบบการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม เช่น การจัดวางผังองค์กร ทีมผู้บริหาร วิสัยทัศน์ ผังองค์กร นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินและการติดตามผล ฯลฯ

2. ข้อมูลผลการบริหารจัดการองค์การภาพรวม อาทิ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในด้านต่างที่สำคัญ หรือ เป็นตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0122

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงิน

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (บัญชีและการเงิน)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถเก็บข้อมูล ปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริงที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงินที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ อาทิเช่น นโยบาย เป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัดด้านบัญชีการเงิน ระบบบันทึกบัญชี รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุน-กำไร จุดคุ้มทุน หนี้สิน กระแสเงินสด การวางแผนทางการเงินและการลงทุน และตัวชี้วัดที่สำคัญต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ตัวชี้วัดด้านการบริหารต้นทุน ความสามารถในการทำกำไร ตัวชี้วัดด้านสภาพคล่อง เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
01221	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบด้านบัญชีและการเงิน	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของนโยบาย ระบบบัญชี กลยุทธ์ การกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ความสำเร็จด้านด้านบัญชี 2. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการการเงิน นโยบาย กลยุทธ์ การกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ความสำเร็จด้านการเงิน	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
01222	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ด้านบัญชีและการเงิน	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลการบริหารจัดการด้านบัญชี 2. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลการบริหารด้านการเงิน	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลจากรายงานทางการเงิน เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงิน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน

3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อมูลระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านบัญชี หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ ด้านบัญชี เช่น นโยบาย เป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัดด้านบัญชีการเงิน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านบัญชี/การเงิน รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุน-กำไร ฯลฯ
2. ข้อมูลระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการเงินหรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการเงิน การกำหนดตัวชี้วัด จุดคุ้มทุน หนี้สิน กระแสเงินสด การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจและกลยุทธ์ทางการเงิน การวางแผนทางการเงินและการลงทุน การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล ฯลฯ

3. ข้อมูลผลการบริหารจัดการด้านบัญชีและ/หรือหรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ เช่น ตัวชี้วัดด้านการบริหาร ต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร เช่น อัตราส่วนกำไรดำเนินงานต่อยอดขาย อัตราส่วนกำไรขั้นต้นต่อยอดขาย อัตราส่วนต้นทุนการผลิตต่อยอดขาย อัตราส่วนค่าใช้จ่ายขายและบริหารต่อ ยอดขาย ฯลฯ
4. ข้อมูลผลการบริหารการเงิน/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ อาทิ ตัวชี้วัดการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน เช่น อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรหมุนเวียน อัตราส่วนสินค้ำคงคลังหมุนเวียน ตัวชี้วัดด้านสภาพคล่อง เช่น อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว อัตราส่วนลูกหนี้หมุนเวียน อัตราส่วน เจ้าหนี้หมุนเวียน กระแสเงินสด ฯลฯ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0123
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการผลิต
3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....
4. สร้างใหม่ ☒
5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (การผลิต) ระดับ 6

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถเก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริงที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการผลิตที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ เช่น นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอน/กระบวนการผลิต ผังองค์กรและกำลังคนด้านการผลิต ระบบบริหารจัดการการผลิต ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการผลิต การควบคุมคุณภาพ การบำรุงรักษาเครื่องจักร การวัดประสิทธิภาพการจัดการผลิตและเครื่องจักร การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่ การจัดการโลจิสติกส์ และ เทคโนโลยีต่างๆ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
01231	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการผลิต	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานที่ ประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพของนโยบาย กลยุทธ์การผลิต เป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการ ผลิต 2. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานที่ ประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพของของระบบการบริหาร จัดการด้านการผลิต	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน
01232	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงผลการ ดำเนินงานด้านการผลิต	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานที่ ประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพผลการดำเนินงานด้านการ ผลิตต่างๆ 2. เก็บข้อมูลการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดสำคัญ ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ด้านการผลิตเทียบ กับแผน	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การศึกษาและวัดงาน
การรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการผลิต เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการผลิต

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน

3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อมูลระบบบริหารจัดการด้านการผลิต เช่น นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอน/กระบวนการผลิต ผังองค์กรและกำลังคน กำลังการผลิต ระบบบริหารจัดการการผลิต ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการผลิต การควบคุมคุณภาพ การบำรุงรักษาเครื่องจักร การวัดประสิทธิภาพการผลิตและเครื่องจักร การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่ การจัดการโลจิสติกส์ และ เทคโนโลยีต่างๆ ฯลฯ
2. ข้อมูลผลการบริหารจัดการ และ กลยุทธ์ด้านการผลิต เช่น ตัวชี้วัดด้านต่างๆในด้าน กำลังการผลิต ปริมาณผลผลิต คุณภาพ ต้นทุน การส่งมอบ ความปลอดภัยและอุบัติเหตุ ประสิทธิภาพการใช้เครื่องจักร สิ่งแวดล้อม สินค้าคงคลัง ผลประเมินจากลูกค้า นวัตกรรมใหม่ ฯลฯ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0124

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (การตลาดและการขาย)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถเก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริงที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย ที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ เช่น นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระบบบริหารจัดการด้านการตลาดและการขาย ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการขาย แผนการตลาด กลยุทธ์การตลาด ข้อมูลการขายตามผลิตภัณฑ์ ช่องทางการขาย ส่วนแบ่งการตลาด การบริหารลูกค้า ความพึงพอใจของลูกค้า จำนวนและประเภทลูกค้า เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
01241	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการตลาดและ การขาย	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถาน ประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพของนโยบาย กลยุทธ์ การตลาด เป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จด้านการตลาดและการขาย 2. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถาน ประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการ ด้านการตลาดและการ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน
01242	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงผลการ ดำเนินงาน การตลาดและ การขาย	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถาน ประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพของผลการบริหารจัดการ ด้านการตลาดและการขาย ที่ตรงประเด็นปัญหา และ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ 2. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญ เทียบกับแผน และ ปัญหาและอุปสรรคด้านการ บริหารจัดการองค์กรในมุมมองของผู้บริหาร	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การศึกษาและวัดงาน
การรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการตลาดและการขาย เอกสารขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
- ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการตลาดและ

การขาย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อมูลระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย เช่น นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด ฝั่งองค์กรและกำลังคนฝ่ายการตลาดและการขาย ระบบบริหารจัดการด้านการตลาด และการขาย ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการขาย แผนการตลาด กลยุทธ์การตลาด ข้อมูลการขายตามผลิตภัณฑ์ ช่องทางการขาย ส่วนแบ่งการตลาด การบริหารลูกค้า จำนวนและประเภทลูกค้า เป็นต้น

2. ข้อมูลผลการบริหารจัดการด้านการตลาดและการขาย เช่น ตัวชี้วัดต่างๆ เช่น ด้านการขาย การเติบโตด้านการขาย การหมุนเวียนของสินค้า การคงอยู่ของลูกค้าเดิม การเติบโตของลูกค้าใหม่ ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และ ปัญหาและอุปสรรคด้านการตลาดและการขายในมุมมองของผู้บริหาร เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจประเมินผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ 0125
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์
- ทบทวนครั้งที่.....N/A.....
- สร้างใหม่ ☒
- สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (ทรัพยากรมนุษย์)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถเก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริงที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึกระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ เช่น นโยบาย เป้าหมาย ผังองค์กรและกำลังคนฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัดการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ ระบบสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาองค์กร การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ การประเมินผลปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ ข้อพิพาทแรงงาน กิจกรรมพัฒนาองค์กร และแรงงานสัมพันธ์ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
01251	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบด้านทรัพยากรมนุษย์	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของนโยบาย กลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านทรัพยากรมนุษย์ 2. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
01252	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ 2. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญ เทียบกับแผน และ ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจัดการองค์กรในมุมมองของผู้บริหาร	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม การรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลจากรายงาน หรือจากระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
- ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากร

มนุษย์ และ กฎหมายแรงงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) ข้อมูลระบบการบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ เช่น นโยบาย เป้าหมาย ผังองค์กรและกำลังคน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัดการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ ระบบสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ การประเมินผลปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ ข้อพิพาทแรงงาน กิจกรรมพัฒนาองค์กร และแรงงานสัมพันธ์ ฯลฯ

2) เช่น ตัวชี้วัดต่างๆ เทียบกับแผน เช่น ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้แรงงาน การพัฒนาพนักงาน การคงอยู่ของพนักงาน การเติบโตและเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง จำนวนหรือสัดส่วน Successor /Talent ระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร สัดส่วนค่าตอบแทนและสวัสดิการต่อรายได้หรือค่าใช้จ่ายรวม และสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้อง อาทิ การลาออก การลาหรืองาน การป่วย อุบัติเหตุ ข้อร้องเรียน ฯลฯ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0212

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กร
ภาพรวม

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน ระดับ 6 และ นักวินิจัยสถานประกอบการและให้
คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม อาทิเช่น นโยบาย เป้าหมาย
วิสัยทัศน์ ผังองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การ
วางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงานการ
บริหารจัดการภาพรวมตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น แล้วสามารถระบุปัญหา สาเหตุ และประเด็นเชิงกล
ยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวมได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓	✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
02121	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารองค์การภาพรวม	1. วิเคราะห์ ข้อมูลของระบบ และผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์การภาพรวม 2. แสดงผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ร้อยละ สัดส่วน กราฟ และแผนภูมิต่างๆ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
02122	ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์การภาพรวม พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ	1. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อระบุปัญหาบริหารจัดการองค์การภาพรวม พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบที่ชัดเจน 2. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์การภาพรวมที่สำคัญ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ การแสดงผล และการแปลผลข้อมูลต่างๆทางสถิติ เช่น ร้อยละ, ความถี่ , ค่าเฉลี่ย, อัตราส่วน, QC-7 Tools, การเปรียบเทียบ Plan/Actual ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

จัดการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน

5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) ข้อมูลที่ใช้ระบุปัญหาการบริหารจัดการภาพรวม เช่น นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ผังองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลปฏิบัติงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญเทียบกับแผน รวมทั้งข้อมูลปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจัดการองค์กรภาพรวมในมุมมองของผู้บริหารประกอบกัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0213

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านบัญชีและการเงิน

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับอาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก(บัญชีและการเงิน) ระดับ 6

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านบัญชีการเงิน อาทิเช่น นโยบาย เป้าหมาย การกำหนด ตัวชี้วัดด้านบัญชีการเงิน ระบบบันทึกบัญชี รายงานทางการเงิน ผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ผล การวิเคราะห์ต้นทุน-กำไร จุดคุ้มทุน หนี้สิน กระแสเงินสด การวางแผนทางการเงินและการลงทุน และ ตัวชี้วัดที่สำคัญต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ตัวชี้วัดด้านการบริหารต้นทุนและ ความสามารถในการทำกำไร ตัวชี้วัดด้านสภาพคล่อง ฯลฯ และ ปัญหาและอุปสรรคด้านบัญชีและการเงิน ในมุมมองของผู้บริหาร แล้วสามารถระบุปัญหา สาเหตุ และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านบัญชีและการเงินได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
02131	วิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน	1. วิเคราะห์ ข้อมูลของระบบ และผลการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงินที่เก็บรวบรวมมาได้ 2. แสดงผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ร้อยละ สัดส่วน กราฟ และแผนภูมิต่างๆ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
02132	ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านบัญชีและการเงิน พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ	1. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อระบุปัญหาด้านการบัญชีและการเงิน พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบที่ชัดเจน 2. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบัญชีและการเงิน ที่สำคัญ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ การแสดงผล และการแปลผลข้อมูลต่างๆทางสถิติ เช่น ร้อยละ, ความถี่, ค่าเฉลี่ย, อัตราส่วน, QC-7 Tools, การเปรียบเทียบ Plan/Actual ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ

จัดการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์เพื่อระบุปัญหา เช่น นโยบาย เป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัดด้านบัญชีการเงิน ระบบบันทึกบัญชี รายงานทางการเงิน ผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ผลการวิเคราะห์ต้นทุน-กำไร จุดคุ้มทุน หนี้สิน กระแสเงินสด การวางแผนทางการเงินและการลงทุน และตัวชี้วัดด้านการบริหารบัญชีและการเงิน ที่สำคัญต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ตัวชี้วัดด้านการบริหารต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร ตัวชี้วัดด้านสภาพคล่อง ฯลฯ และ ปัญหาและอุปสรรคด้านบัญชีและการเงิน ในมุมมองของผู้บริหาร แล้วสามารถระบุปัญหา สาเหตุ และประเด็นเชิงกลยุทธ์

ด้านบัญชีและการเงินได้ รวมทั้งใช้ ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจัดการองค์กรในมุมมองของผู้บริหาร ประกอบกัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0214
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการผลิต
3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....
4. สร้างใหม่ ☒
5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก(การผลิต) ระดับ 6

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการผลิต เช่น นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอน/ กระบวนการผลิต ผังองค์กรและกำลังคน ระบบบริหารจัดการการผลิต ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการการผลิต การควบคุมคุณภาพ การบำรุงรักษาเครื่องจักร การวัดประสิทธิภาพการจัดการผลิตและ เครื่องจักร การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่ การจัดการโลจิสติกส์ และ เทคโนโลยีต่างๆ และ ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตในมุมมองของผู้บริหาร แล้วสามารถระบุปัญหา สาเหตุ และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านด้านการผลิตได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
02141	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการผลิต	1. วิเคราะห์ ข้อมูลของระบบ และผลการดำเนินงานด้านการผลิต 2. แสดงผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ร้อยละ สัดส่วน กราฟ และแผนภูมิต่างๆ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
02142	ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการผลิตหรือบริการ พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ	1. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อระบุปัญหาด้านการผลิต พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบที่ชัดเจน 2. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการผลิตที่สำคัญ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ การแสดงผล และการแปลผลข้อมูลต่างๆทางสถิติ เช่น ร้อยละ, ความถี่, ค่าเฉลี่ย, อัตราส่วน, QC-7 Tools, การเปรียบเทียบ Plan/Actual ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการผลิตหรือ

บริการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์เพื่อระบุปัญหาของระบบและผลการดำเนินงานด้านการผลิต เช่น นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอน/กระบวนการผลิต ผังองค์กรและกำลังคนฝ่ายผลิต ระบบบริหารจัดการการผลิต ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการผลิต ระบบการควบคุมคุณภาพ ระบบการบำรุงรักษา เครื่องจักร การวัดประสิทธิภาพการจัดการผลิตและเครื่องจักร การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่ การจัดการโลจิสติกส์ และ เทคโนโลยีต่างๆ ฯลฯ และ ปัญหาและอุปสรรคด้านการผลิตในมุมมองของผู้บริหารประกอบกัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจประเมินผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0215

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก(การตลาดและการขาย) ระดับ 6

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย เช่น นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระบบบริหารจัดการด้านการตลาดและการขาย ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการขาย แผนการตลาด กลยุทธ์การตลาด ข้อมูลการขายตามผลิตภัณฑ์ ช่องทางการขาย ส่วนแบ่งการตลาด การบริหารลูกค้า ความพึงพอใจของลูกค้า จำนวนและประเภทลูกค้า ฯลฯ และ ปัญหาและอุปสรรคด้านการตลาดและการขายในมุมมองของผู้บริหาร แล้วสามารถระบุปัญหา สาเหตุ และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
02151	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดและการขาย	1. วิเคราะห์ ข้อมูลของระบบ และผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย 2. แสดงผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ร้อยละ สัดส่วน กราฟ และแผนภูมิต่างๆ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
02152	ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบ	1. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อระบุปัญหาด้านการตลาดและการขาย พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบที่ชัดเจน 2. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายที่สำคัญ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ การแสดงผล และการแปลผลข้อมูลต่างๆทางสถิติ เช่น ร้อยละ, ความถี่ , ค่าเฉลี่ย, อัตราส่วน ,การเปรียบเทียบ Plan/Actual ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการตลาดและ

การขาย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1) ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์เพื่อระบุปัญหาของ ระบบ และผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย ที่เก็บรวบรวมมาได้ เช่น นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระบบบริหารจัดการด้านการตลาดและการขาย ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการขาย แผนการตลาด กลยุทธ์การตลาด ข้อมูลการขายตามผลิตภัณฑ์ ช่องทางการขาย ส่วนแบ่งการตลาด การบริหารลูกค้า ความพึงพอใจของลูกค้า จำนวนและประเภทลูกค้า ฯลฯ และ ปัญหาและอุปสรรคด้านการตลาดและการขายในมุมมองของผู้บริหารประกอบกัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจประเมินผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0216
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก(ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เช่น นโยบาย เป้าหมาย ฝั่งองค์กรฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัดการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ ระบบสารสนเทศด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อน ตำแหน่ง การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ การประเมินผลปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ ข้อพิพาทแรงงาน กิจกรรมพัฒนาองค์กร และแรงงานสัมพันธ์ ฯลฯ และ ปัญหาและอุปสรรคด้านทรัพยากรมนุษย์ในมุมมอง ของผู้บริหาร แล้วสามารถระบุปัญหา สาเหตุ และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านด้านทรัพยากรมนุษย์ ได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
02161	วิเคราะห์ข้อมูลด้าน ทรัพยากรมนุษย์	1. วิเคราะห์ ข้อมูลของระบบ และผลการ ดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่เก็บรวบรวม มาได้ 2. แสดงผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และอยู่ใน รูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ร้อยละ สัดส่วน กราฟ และแผนภูมิต่างๆ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน
02162	ระบุปัญหา และประเด็น เชิงกลยุทธ์ด้านทรัพยากร มนุษย์ พร้อมระบุสาเหตุ และผลกระทบ	1. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อระบุปัญหาด้านทรัพยากรมนุษย์ พร้อมระบุ สาเหตุและผลกระทบที่ชัดเจน 2. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านทรัพยากร มนุษย์ ที่สำคัญ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ การแสดงผล และการแปลผลข้อมูลต่างๆทางสถิติ เช่น ร้อยละ, ความถี่, ค่าเฉลี่ย, อัตราส่วน ,การเปรียบเทียบ Plan/Actual ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากร

มนุษย์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เพิ่มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจเพิ่มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจเพิ่มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์เพื่อระบุปัญหาของ ระบบ และผลการดำเนินงาน เช่น นโยบาย เป้าหมาย ผังองค์กรฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัดการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ ระบบสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ การประเมินผลปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ ข้อ

พิพาทแรงงาน กิจกรรมพัฒนาองค์กร และแรงงานสัมพันธ์ ฯลฯ และ ปัญหาและอุปสรรคด้านทรัพยากรมนุษย์ในมุมมองของผู้บริหาร

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจประเมินผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0221

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อระบุปัญหาภาพรวม

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน ระดับ 6 และ นักวินิจัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์เพื่อจัดระดับของปัญหาหลักของสถานประกอบการว่าเป็นปัญหาระดับบุคคล ระดับฝ่าย ระดับกลุ่มธุรกิจ ระดับองค์กร แล้วสร้างความสัมพันธ์ของปัญหาในด้านต่างๆที่พบ เพื่อระบุปัญหาภาพรวมขององค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓	✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
02211	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ปัญหาด้านต่างๆ	1. จัดระดับของปัญหาของสถานประกอบการว่า เป็นปัญหาระดับบุคคล ระดับฝ่าย ระดับกลุ่ม ธุรกิจ ระดับองค์กร หรือ ระดับลูกค้าได้ 2. วิเคราะห์และสร้างแผนภูมิความสัมพันธ์ของ ปัญหาซึ่งแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของปัญหา ต่างๆที่พบได้	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน
02212	ระบุปัญหาภาพรวม	1. ระบุปัญหาภาพรวม ของการวินิจฉัยได้ ว่าเป็น ปัญหาที่ทำให้ธุรกิจไม่เติบโตตามเป้าหมาย ปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ ปัญหาที่นำไปสู่การขาดสภาพคล่องทางการเงิน หรือ เป็นเพียงประเด็นในการพัฒนาศักยภาพ ด้านการแข่งขัน 2. กำหนด THEME การวินิจฉัย เพื่อกำหนด เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการวินิจฉัยใน ภาพรวมองค์กร	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหา เช่น ต้นไม้การตัดสินใจ (decision tree), แผนผังกลุ่มเชื่อมโยง (Affinity Diagrams) แผนผังความสัมพันธ์ (Relations Diagrams)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของสถานประกอบการที่รับบริการ
2. เข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ 0222
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการบริหารจัดการด้านต่างๆ
- ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน ระดับ 6 และ นักวินิจัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของปัญหาต่างๆทางธุรกิจ (Business Impact) ต่อองค์กร หรือ ต่อลูกค้าออกมาเป็นตัวเงินหรือข้อมูลเชิงปริมาณ และประเมินโอกาสเกิดในระบบธุรกิจ (Risk Threshold) และ ความสำคัญที่ผู้บริหารมุ่งเน้น (Executive's Priority) และนำผลการวิเคราะห์จัดระดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓	✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
02221	ประเมินผลกระทบของ ปัญหาหลักด้านต่างๆ	1. ประเมินผลกระทบของปัญหาด้านการบริหาร จัดการแต่ละด้าน โดยคำนวณมูลค่าของปัญหา สำคัญแต่ละด้านเป็นตัวเงิน หรือเป็นข้อมูลเชิง ปริมาณ 2. จัดลำดับผลกระทบตามมูลค่า	1. เพิ่มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน
02222	จัดลำดับความสำคัญและ ความเร่งด่วนของปัญหา หลักด้านต่างๆ	1. ประเมินความสำคัญและความเร่งด่วนของ ปัญหา โดยพิจารณาผลกระทบ ความเร่งด่วน และความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหานั้น 2. จัดลำดับความสำคัญปัญหาหลัก โดยคำนึงถึง มูลค่าผลกระทบที่มีต่อองค์กร โอกาสเกิด (Risk Threshold) และ ความสำคัญที่ ผู้บริหารมุ่งเน้น (Executive's Priority)	1. เพิ่มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบ เช่น Impact Analysis, ต้นไม้การตัดสินใจ (decision tree), 5 Whys (Why-Why) Analysis ควบคู่ไปกับ แผนภูมิแก๊งปลา (Fish Bone Diagram) หรือ แผนภูมิพาเรโต (Pareto Chart)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของสถานประกอบการที่รับบริการ
2. เข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เพิ่มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย

4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0311

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุง

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน ระดับ 6

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาหลักที่มีความสำคัญและความเร่งด่วนได้ โดยการวิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบของปัญหาหลักด้วย 5 Whys (Why-Why) Analysis ควบคู่ไปกับ แผนภูมิก้างปลา (Fish Bone Diagram) ที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลกระทบ และสาเหตุ โดยแบ่งเป็น สาเหตุหลัก สาเหตุรอง และสาเหตุย่อย แล้วจึงกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ และจัดทำแผนการแก้ไขปรับปรุงที่เหมาะสมต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
03111	กำหนดแนวทาง ขั้นตอนใน แก้ไข้ปัญหา	1. ระบุสาเหตุของปัญหาหลักที่มีความสำคัญและ ความเร่งด่วนได้ 2. กำหนดแนวทางและขั้นตอนแก้ไข้ปัญหาในแต่ ละสาเหตุ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน
03112	จัดทำแผนการปฏิบัติการ แก้ไข้ปรับปรุง	1. จัดทำแผนการแก้ไข้ปรับปรุงแก้ไข้ปัญหาที่ ชัดเจนด้วยหลักการ 5W1H (Who = ใคร What = อะไร Where = ที่ไหน When = เมื่อไหร่ Why = ทำไม How = อย่างไร) 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการที่ชัดเจน	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาโดยใช้เครื่องมือ 5 Whys (Why-Why) Analysis ควบคู่ไป
กับ แผนภูมิแก้มปลา (Fish Bone Diagram) และ แผนภูมิพาเรโต (Pareto Chart)
2. ทักษะในการแก้ไข้ปัญหาหรือการพัฒนาเชิงลึกเฉพาะด้าน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของสถานประกอบการที่รับบริการ
2. เข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย

4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจประเมินผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0322
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำด้านการบริหารองค์การภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้าน
3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....
4. สร้างใหม่ ☒
5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)
นักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถนำเสนอผลการวินิจฉัยการบริหารองค์การภาพรวมและเชิงลึกเฉพาะด้านที่ตนเชี่ยวชาญที่ได้จากการดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ โดยสาระสำคัญที่นำเสนอ ได้แก่ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายในของธุรกิจ ผลการวิเคราะห์ปัญหาของระบบ หรือผลการดำเนินงานแต่ละด้าน ตัวชี้วัดและผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนระดับผลกระทบของปัญหา ลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหา การเชื่อมโยงปัญหาของแต่ละด้าน นำไปสู่การกำหนดประเด็นปัญหาภาพรวมระดับองค์กร ข้อเสนอแนะแนวทางและวางแผนการแก้ไขปัญหาในภาพรวม และข้อเสนอแนะแนวทางและวางแผนการแก้ไขปัญหาเชิงลึกเฉพาะด้านที่ขอรับรองสมรรถนะที่เหมาะสมกับศักยภาพและความพร้อมขององค์กร พร้อมทั้งแนะนำที่ปรึกษาเฉพาะทาง หรือหน่วยบริการต่างๆ ให้ความช่วยเหลือต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
03221	นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำภาพรวม	1. นำเสนอผลการวินิจฉัยภาพรวมที่สะท้อนให้เห็นปัญหาของแต่ละด้าน และ ปัญหาภาพรวม และผลกระทบ 2. เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาภาพรวมของสถานประกอบการที่เหมาะสมกับศักยภาพและความพร้อมขององค์กร	1. สัมภาษณ์ 2. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 3. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
03222	นำเสนอผลการวินิจฉัยและให้คำแนะนำเฉพาะด้าน	1. นำเสนอผลการวินิจฉัยที่สะท้อนให้เห็นปัญหาเฉพาะด้านเชิงลึกเฉพาะด้านที่ขอรับรองสมรรถนะ และผลกระทบ 2. เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านของสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้านที่ขอรับรองสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับศักยภาพและความพร้อมขององค์กร	1. สัมภาษณ์ 2. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 3. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์และแปลผลรายงานทางการเงิน
2. ทักษะในการแก้ไขปัญหา และ การพัฒนาเฉพาะด้าน
2. ทักษะในการนำเสนอ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
2. ความรู้ในการบริหารจัดการเฉพาะด้าน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

แบบรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึก
เพื่อการรับรองสมรรถนะ
(สำหรับเพิ่มสะสมผลงานที่ขอขึ้นประเมินสมรรถนะ)

บริษัท XXXX จำกัด

ระหว่างวันที่ - เดือน พุทธศักราช 25XX

โดย
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

สารบัญ

หน้า

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ	
1.1 ข้อมูลการติดต่อ	
1.2 โครงสร้างการจัดการ	
1.3 เป้าหมายในอนาคตที่สถานประกอบการต้องการ และความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อโครงการ	
1.4 ปัญหาหลักในมุมมองของผู้ประกอบการ	
2. ภาพรวมอุตสาหกรรม	
3. สถานะและผลการดำเนินงานในปัจจุบันของสถานประกอบการ	
3.1 ระบบและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม	
3.2 ระบบและผลการดำเนินงานด้านบัญชี และการเงิน	
3.3 ระบบและผลการดำเนินงานด้านการผลิต	
3.4 ระบบและผลการดำเนินงานด้านการขายและตลาด	
3.5 ระบบและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์	
4. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค	
5. ปัญหาที่พบและความสัมพันธ์ของปัญหา	
6. ตารางสรุปปัญหา	
7.ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะด้าน	

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ

1.1 ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อสถานประกอบการ	:
ที่อยู่	:
โทรศัพท์	:
โทรสาร	:
E-mail	:
Web site	:

1.2 โครงสร้างการจัดการ

ประเภทธุรกิจ	:
กรรมการผู้จัดการ	:
ผู้ประสานงาน	:
ก่อตั้งเมื่อ	:
รูปแบบกระบวนการผลิต	:
ผลิตภัณฑ์หลักและสัดส่วน	:
ลูกค้าหลักและสัดส่วน	:
จำนวนพนักงาน	:
ระบบคุณภาพ	:

1.3 เป้าหมายในอนาคตที่สถานประกอบการต้องการ และความคาดหวังของผู้ประกอบ

- หัวข้อนี้ระบุให้ผู้ประกอบการบอกเป้าหมายในอนาคตที่ทางสถานประกอบการต้องการจะเป็นหรือจะไปให้ถึง เพื่อรับทราบเป้าหมายของสถานประกอบการ

1.4 ปัญหาหลักในมุมมองของผู้ประกอบการ

หัวข้อนี้ระบุปัญหาหลักขององค์กรในมุมมองของผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้อ่านมีแนวความคิดเบื้องต้นในการเข้าใจภาพขยายสถานะปัจจุบัน

2. ภาพรวมอุตสาหกรรม

- หัวข้อนี้กล่าวถึงภาพรวมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการที่ศึกษา แนวโน้มและทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรม (ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการอ้างอิงที่มีน้ำหนัก) ซึ่งอาจหมายถึงเฉพาะทิศทางการเติบโตของตลาดในประเทศ หรือครอบคลุมถึงตลาดนำเข้า ส่งออกด้วย ขึ้นกับขอบเขตและทิศทางของสถานประกอบการที่ศึกษา การศึกษาภาพรวมอุตสาหกรรมและแนวโน้มการเติบโตเพื่อให้เป็นภาพตั้งต้นการศึกษาสถานะการเติบโตของสถานประกอบการว่ามีทิศทางเป็นไปตามอุตสาหกรรมของตนเองหรือไม่ อย่างไรและต้องบอกที่มาของข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงต่อไป

3. สถานะและผลการดำเนินงานในปัจจุบันของสถานประกอบการ

3.1 ระบบและผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม

ระบบบริหารจัดการองค์กรภาพรวม	ผลการดำเนินงานภาพรวม
• สภาพการบริหารปัจจุบันของสถานประกอบการ • วิสัยทัศน์ • เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก ทิศทางขององค์กรที่เป็นแนวคิดและที่กำหนดเป็นรูปธรรม • นโยบาย ค่านิยมร่วม วัฒนธรรมองค์กร • เป้าหมายและการปฏิบัติตามเป้าหมายที่ผ่านมา • รูปแบบการบริหาร (รวมศูนย์ / คนในครอบครัว/ความเป็นมืออาชีพ) • หลักการในการบริหารจัดการ การควบคุม ติดตามงาน • ทีมผู้บริหารระดับสูง โครงสร้างองค์กร • ภาวะผู้นำของทีมบริหาร ความเชื่อมั่นในตัวผู้นำของสถานประกอบการ • สารสนเทศทางการบริหาร	• ข้อมูลสภาพการบริหารทั่วไปที่ได้จากผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน • ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลดำเนินงานระดับองค์กรที่สำคัญ

3.2 ระบบและผลดำเนินงานด้านบัญชีและการเงิน

ระบบการจัดการด้านบัญชีการเงิน	ผลการดำเนินงานด้านด้านบัญชีการเงิน
• ภาพรวมทางด้านบัญชีการเงิน • ทีมงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และการแบ่งหน้าที่งาน • วิธีการจัดทำบัญชีและความสามารถทางบัญชีของเจ้าหน้าที่ในบริษัทฯ • การบริหารสินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญ • เป้าหมายและการปฏิบัติตามเป้าหมายที่ผ่านมา • รายงานทางด้านบัญชีการเงินที่จัดทำให้ผู้บริหาร • แผนการลงทุน • สารสนเทศทางการเงิน	• ข้อมูลต่างๆทางด้านบัญชีการเงินที่ได้จากผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่ ผลลัพธ์ทางธุรกิจ (กำไร-ขาดทุน) สภาพคล่อง ผลตอบแทนจากการลงทุน สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่างๆ • ผลประกอบการด้านบัญชี/การเงิน ตามตัวชี้วัดที่สำคัญ

3.3 ระบบและผลดำเนินงานด้านการผลิต

ระบบการจัดการการผลิต	ผลการดำเนินงานด้านการผลิต
- ภาพรวมการผลิตและเทคโนโลยีหลักที่ใช้ในการผลิต - รูปแบบกระบวนการผลิตสินค้าหลัก - การวางแผนและการควบคุมการผลิต - การควบคุมคุณภาพในการผลิต - เครื่องมือวัด และเทคโนโลยีการผลิต - การบริหารงานสินค้าคงคลัง - การจัดการด้าน Logistics - การจัดซื้อและแหล่งวัตถุดิบ - การวิจัยและพัฒนา - Supplier หลัก - ดัชนีทางการผลิต - เป้าหมายและการปฏิบัติตาม - สารสนเทศการจัดการการผลิต	- ข้อมูลสภาพผลการดำเนินงานด้านการผลิตที่ได้จากผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน เช่น มูลค่ากระบวนการผลิตมูลค่าการผลิต มูลค่ากระบวนการผลิตต่อมูลค่าการผลิต มูลค่ากระบวนการผลิตต่อมูลค่าเครื่องจักร - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลดำเนินงานด้านการผลิตที่สำคัญ เช่น อัตราการส่งมอบอัตราของเสีย ต้นทุนต่อหน่วย อัตราอุบัติเหตุ ค่า OEE

3.4 ระบบและผลดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย

ระบบการจัดการด้านการตลาดและการขาย	ผลการดำเนินงานด้านการตลาดและการขาย
- การวินิจฉัยแนวคิดทางการตลาด การวางแผนการตลาด - แนวโน้มทางการตลาด/แนวโน้มการขาย - กลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีอะไรบ้าง ตัวใดเป็นตัวหลัก - คู่แข่งชั้นและส่วนแบ่งตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้น - ทีมการขายหรือทีมการตลาด ของบริษัทฯ - ระบบการพัฒนาทีมงานขายและตลาด - สภาพการสร้างแรงจูงในการขาย เช่น ค่า incentive , commission - ประเภทกลุ่มลูกค้า แนวโน้มจากอดีตถึงปัจจุบันของกลุ่มลูกค้าประเภทลูกค้า - กลยุทธ์การตลาด และเป้าหมาย - สารสนเทศทางการบริหารจัดการการตลาดและการขาย	- ข้อมูลสภาพการตลาดและการขายที่ได้จากผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน - ผลประกอบการด้านการตลาดและการขายตามตัวชี้วัดที่สำคัญ

3.5 ระบบและผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์

ระบบการจัดการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์
● กำลังคนและทีมงานด้านบุคลากรของบริษัท ● กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ● การสรรหา คัดเลือก การฝึกอบรม การจ้างรักษา ● การสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารคนเก่ง ● การประเมินผลการปฏิบัติงาน ● การพัฒนาองค์กร ● การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ● แรงงานสัมพันธ์ ● สวัสดิการและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ● ผลการสำรวจทัศนคติพนักงาน ● สารสนเทศทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	● ข้อมูลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่ได้จากผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน ● ผลประกอบการด้านทรัพยากรมนุษย์ตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อัตราการเข้า – ออกของพนักงาน สัดส่วนพนักงานระดับปฏิบัติงาน ระดับหัวหน้างาน

4. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค

เมื่อทำการวิเคราะห์ สภาพโดยรวมของอุตสาหกรรม..... และสภาพการจัดการในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ
พอสรุปเป็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค (SWOT) ของบริษัทฯ ได้ดังต่อไปนี้

S-<u>STRENGTH</u> 1.	W-<u>WEAKNESS</u> 1.
O-<u>OPPORTUNITY</u> 1.	T-<u>THREAT</u> 1.

5. ปัญหาที่พบและความสัมพันธ์ของปัญหา

แสดงแผนภูมิความเชื่อมโยงของปัญหาแต่ละด้านจนก่อให้เกิดปัญหาผลการดำเนินงานในระดับองค์กร

6. ตารางสรุปปัญหา

ด้าน	สภาพปัญหาหลัก และข้อมูลเชิงปริมาณที่อ้างอิงที่สะท้อนความรุนแรงและผลกระทบ	แนวทางแก้ไข	ลำดับความสำคัญ	ลำดับความเร่งด่วน
สภาพการบริหารทั่วไป	1.			
	2.			
บัญชีและการเงิน	3.			
	4.			
การผลิต	5.			
	6.			
การขายและการตลาด	7.			
	8.			
ทรัพยากรมนุษย์	9.			
	10.			

7 . ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาเชิงลึกเฉพาะด้าน

ลำดับที่	ปัญหาเชิงลึกเฉพาะด้าน หรือ ประเด็นการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ เฉพาะด้าน(แสดงให้เห็นสภาพ ปัญหา สาเหตุของปัญหา พร้อม ข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน)	รายละเอียดแนวทางในการแก้ไขปัญหา/แนวทางในการพัฒนา(แสดง ให้เห็นแนวทาง กระบวนการในการแก้ไขปัญหาตามสาเหตุที่วิเคราะห์ ได้ และผลที่คาดว่าจะได้รับ)
1		
2		
3		