



คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน
การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม
อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

จัดทำโดย

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

คำนำ

คู่มือผู้เข้ารับการประเมินมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7 เป็นเอกสารคำแนะนำเพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินได้เข้าใจถึงกระบวนการและขั้นตอนในการเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ กระบวนการประเมินหน่วยสมรรถนะคุณสมบัติต่างๆของผู้เข้ารับการประเมินตลอดจนเกณฑ์ต่างๆที่จะได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพซึ่งจะมีรายละเอียดการยื่นแบบฟอร์มต่างๆรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะที่จะต้องได้รับการประเมินเพื่อผู้เข้ารับการประเมินจะได้เข้าใจและสามารถเตรียมตัวในการเข้ารับการประเมินได้

สารบัญ

บทที่ 1 คำแนะนำในการเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7	1
บทที่ 2 รายละเอียดการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7	8
บทที่ 3 รายละเอียดคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7	11
บทที่ 4 มาตรฐานอาชีพอาชีพนักวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7	13
แบบรายงานการวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการยื่นขอรับรองสมรรถนะ	41

บทที่ 1

คำแนะนำในการเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ นักวิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

ในการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความมั่นใจในตนเองว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานอาชีพที่จะขอเข้ารับการประเมินและผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงความจำนงในการขอรับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพด้วยตนเอง โดยการเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. กระบวนการและขั้นตอนวิธีการประเมิน

- 1) แสดงความจำนงขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพอาชีพและระดับขั้นที่ประสงค์ที่จะขอรับการประเมิน โดยจะต้องกรอกแบบคำขอ รค.อ 2 ระบุข้อมูลประวัติของผู้เข้ารับการประเมิน และยื่นเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพตามที่กำหนดในแบบคำขอผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - ยื่นด้วยตนเองที่ องค์การที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลฯ
 - สมัครผ่านเว็บไซต์ของสถาบันที่ <http://tpqi-net.tpqi.go.th>
 - เลือกรายการ “สำหรับบุคคลทั่วไป/รับรองสมรรถนะบุคคล”
- 2) ผู้เข้ารับการประเมินชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพตามอัตรา ในประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- 3) ผู้เข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด
- 4) ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ จึงจะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละขั้นที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- 5) เมื่อผู้เข้ารับการประเมินได้รับผลผ่านการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้เข้ารับการประเมินต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบประกาศคุณวุฒิวิชาชีพและใบรับรองมาตรฐานอาชีพ ตามอัตราในประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- 6) หากผู้เข้ารับการประเมินได้รับผลไม่ผ่านสมรรถนะ ผู้เข้ารับการประเมินสามารถฝึกฝนพัฒนาตนเองเพื่อขอเข้ารับการประเมินใหม่อีกครั้ง โดยมีระยะเวลา 90 วัน ในการขอเข้าการประเมิน สำหรับหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่าน นับจากวันทราบผลจากวันที่ “ไม่ผ่านสมรรถนะ” อย่างเป็นทางการ

2. การยื่นแบบฟอร์มขอรับการประเมิน

ผู้ที่สนใจเข้ารับการประเมินเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม อาชีพ นักวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7 สามารถเข้ารับการประเมินโดยยื่นแบบฟอร์มสมัครขอรับการประเมินตามคุณสมบัติเบื้องต้นของคุณวุฒิวิชาชีพแต่ละระดับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- 1) หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดในคุณสมบัติทั่วไปและในระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้
- 2) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงานกำหนดในคุณสมบัติทั่วไปและในระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้เช่น ใบผ่านงาน, ใบรับรองการทำงาน หลักฐานการผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเบื้องต้น ระดับ 6 มาแล้ว เป็นต้น
- 3) หลักฐานการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจัยสถานประกอบการจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี 60 ชม.ขึ้นไป และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) 60 ชม. ขึ้นไป
- 4) ผลงานด้านการวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกและการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ อย่างน้อย 5 ผลงาน
- 5) เอกสารอื่นๆ ที่สามารถเป็นหลักฐานแสดง ความเชี่ยวชาญ และมีสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน ใบกำหนดหน้าที่งาน ใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร รางวัล หรือ เกียรติบัตร ผลงานทางวิชาการ ผลงานการเป็นวิทยากร ผลงานใน Social Media เอกสารหรือสื่อนำเสนอการปิดโครงการ ผลประเมินผู้ประกอบการ ฯลฯ

แบบขอรับการประเมินหน่วยสมรรถนะ

วิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

ชื่อ-สกุลผู้ประเมิน

นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน หรือ Passport No.....

วันเกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ที่อยู่ทำงาน

เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ติดต่อได้..... Email.....

ที่อยู่ที่ต้องการให้ส่งผลคะแนน ☐ ที่อยู่ทำงาน ☐ ที่อยู่บ้าน

คุณวุฒิวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้านที่ต้องการสมัครเพื่อรับการประเมิน

- | | |
|--|---------|
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเบื้องต้น | ระดับ 5 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (การบริหารองค์กรภาพรวม) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (บัญชีการเงิน) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (การผลิต) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (การตลาดและการขาย) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก (ทรัพยากรมนุษย์) | ระดับ 6 |
| ☐ อาชีพนักวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ | ระดับ 7 |

ลายเซ็นผู้สมัคร

(.....)

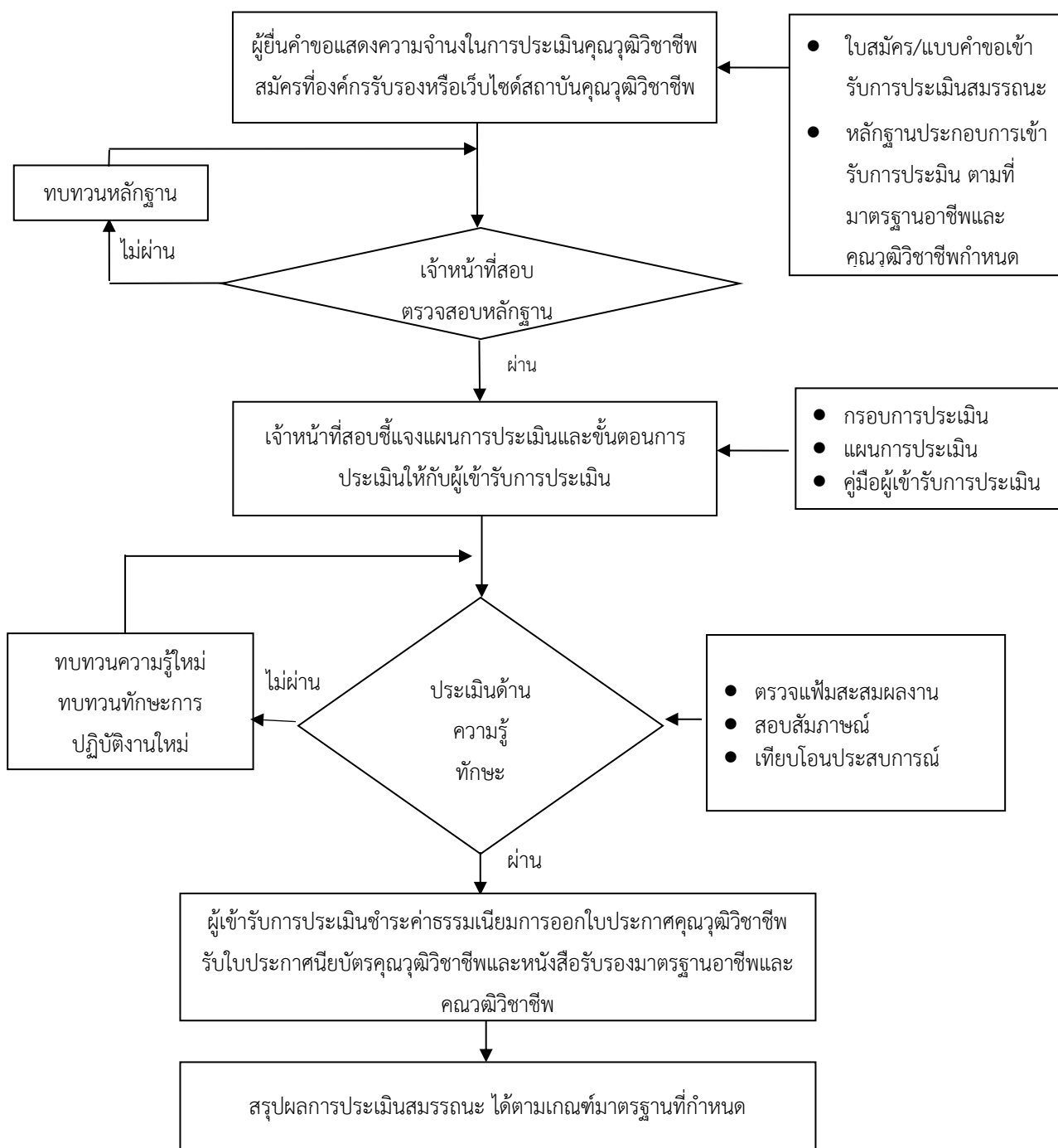
วันที่.....

การประเมิน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

คุณสมบัติผู้สมัคร	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....
สอบข้อเขียน	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....
ตรวจประเมินผลงาน	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....
สอบสัมภาษณ์	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....
เทียบโอนประสบการณ์ (RESK)	ผ่าน / ไม่ผ่าน	วันที่.....

หมายเหตุ.....

3. สรุปกระบวนการและวิธีการประเมินวิชาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7



รูปที่ 1 ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

4. วิธีการประเมินและคุณสมบัติของผู้รับการประเมิน วิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6

วิธีการ	คุณสมบัติของผู้ขอรับการรับรอง
1. ประเมินด้วยแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์	● ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7 ต้องมีคุณสมบัติข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้ 1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 6 มาแล้ว และมีผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย 5 ผลงาน 2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 15 ปี หรือ - ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 12 ปี หรือ - ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ - ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับโท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ - ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับเอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี 3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจัยสถานประกอบการ หรือการให้คำปรึกษาแนะนำจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎีอย่างน้อย 60 ชั่วโมง และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) อย่างน้อย 60 ชม. 4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกอย่างน้อย 10 ผลงาน และผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย 10 ผลงาน
2. ประเมินด้วยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)	● ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7 ต้องมีคุณสมบัติข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้ 1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพฯ ระดับ 6 มาแล้ว และมีผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย 5 ผลงาน 2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 15 ปี หรือ - ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 12 ปี หรือ - ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ - ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับโท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ

วิธีการ	คุณสมบัติของผู้ขอรับการรับรอง
	ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี 3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือการให้คำปรึกษาแนะนำจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎีอย่างน้อย 60 ชั่วโมง และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) อย่างน้อย 60 ชม. 4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกอย่างน้อย 10 ผลงาน และผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย 20 ผลงาน

5. รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการประเมิน

- 1) การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพที่กำหนด และผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของทุกๆ หน่วยสมรรถนะ จึงจะถือว่าผ่านการสอบข้อเขียน
- 2) วิธีการประเมิน

2.1 การประเมินสมรรถนะเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้วยการตรวจประเมินผลงานและการสัมภาษณ์

2.1.1 การตรวจประเมินผลงาน โดยเจ้าหน้าที่สอบจะพิจารณาเป็นรายหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ โดยประเมินผลงานที่ยื่นขอรับการประเมินจะต้องอยู่ในรูปแบบรายงานมาตรฐานตามที่กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก)

เกณฑ์การให้คะแนนการตรวจประเมินผลงาน

- ผลประเมิน ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน โดย
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เข้ารับการประเมินสามารถแสดงหลักฐานประเมินผลงานได้สอดคล้องตามรายละเอียดเกณฑ์การยื่นหลักฐานประเมินผลงานในรายหน่วยสมรรถนะ
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เข้ารับการประเมินไม่สามารถแสดงหลักฐานประเมินผลงานได้สอดคล้องตามรายละเอียดเกณฑ์การยื่นหลักฐานประเมินผลงานในรายหน่วยสมรรถนะ

เกณฑ์การตัดสินการตรวจประเมินผลงาน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยการตรวจประเมินผลงานจำนวน 5 ผลงาน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** ของทุกๆ หน่วยสมรรถนะ จึงจะถือว่าผ่านการตรวจประเมินผลงาน

2.1.2 การสอบสัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80** ที่มาตรฐานกำหนดจึงจะถือว่าผ่านการสัมภาษณ์

2.2 การประเมินสมรรถนะเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้วยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

ผู้ที่เข้ารับการประเมินที่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดจะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge) สำหรับ สาขาวิชาชีพบริการอุตสาหกรรม สาขาการจัดการอุตสาหกรรม อาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึก ระดับ 6

- 3) การสรุปผลการประเมินสมรรถนะเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ** ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องผ่านการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะตามขั้นตอนที่เข้ารับการประเมินโดยเป็นมติจากเจ้าหน้าที่สอบ จึงจะถือว่าผ่านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

บทที่ 2

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ

ระดับ 7

เมื่อผู้เข้ารับการประเมินแสดงตนพร้อมยื่นหลักฐานแสดงตน ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และหรือเจ้าหน้าที่สอบ ณ สถานที่ประเมินตามวันเวลาที่กำหนด ผู้เข้ารับการประเมินจะเข้ารับฟังคำแนะนำตลอดจนขั้นตอนในการประเมินจากเจ้าหน้าที่ขององค์กรรับรองฯ เพื่อทำความเข้าใจวิธีการประเมินและทราบความมุ่งหมายของการประเมินอย่างละเอียด จากนั้นผู้เข้ารับการประเมินจะเข้ารับการทดสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รูปแบบการประเมิน และเครื่องมือที่ประเมินทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

รูปแบบการประเมิน	เครื่องมือที่ประเมิน และหน่วยสมรรถนะ (UOC)
1.การประเมินทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้วยแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์	1. แฟ้มผลงาน 1. UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม 2. UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม 3. UOC 0411 จัดทำข้อเสนอโครงการ 4. UOC 0412 กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์ 2. สอบสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง 1. UOC 0421 ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด 2. UOC 0422 ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด
2. การประเมินทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้วยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of	1. ตรวจแฟ้มผลงานและหลักฐานต่างๆ ได้แก่ 1.หนังสือรับรองการทำงาน 2. ใบกำหนดหน้าที่งาน 3.ใบประกาศนียบัตร 4.วุฒิบัตร 5. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัยเชิงลึก 6. ผลงานการวินิจฉัยเชิงลึก

รูปแบบการประเมิน	เครื่องมือที่ประเมิน และหน่วยสมรรถนะ (UOC)
Existing Skills and Knowledge)	7.รางวัล หรือ เกียรติบัตร 8. ผลงานทางวิชาการ 9. ผลงานการเป็นวิทยากร 10. ผลงานใน Social Media 11. ผลประเมินผู้ประกอบการ 12. หลักฐานอื่นๆ หน่วยสมรรถนะที่ทำการประเมิน 1. UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์การภาพรวม 2. UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์การภาพรวม 3. UOC 0411 จัดทำข้อเสนอโครงการ 4. UOC 0412 กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์ 5. UOC 0421 ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด 6. UOC 0422 ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด

2. การประเมินทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้วยแฟ้มสะสมผลงานและการสัมภาษณ์

อาชีพ นักวิจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

หน่วยสมรรถนะ	แฟ้มสะสมผลงาน	การสัมภาษณ์ 1 กรณีตัวอย่าง	เกณฑ์ผ่าน
1. UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์การภาพรวม	✓		80%
2. UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์การภาพรวม	✓		80%
3. UOC 0411 จัดทำข้อเสนอโครงการ	✓		80%
4. UOC 0412 กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์	✓		80%
5. UOC 0421 ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด		✓	80%
6. UOC 0422 ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด		✓	80%

บทที่ 3

รายละเอียดคุณวุฒิวิชาชีพ

อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ

ระดับ 7

คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานวินิจฉัยธุรกิจ โดยสามารถ วิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในด้านต่างๆ โดยมีขอบเขตภาระหน้าที่พื้นฐาน คือการวิเคราะห์ภาพรวมระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อการระบุปัญหาหลักขององค์กร พร้อมวิเคราะห์หาสาเหตุ และผลกระทบ และการให้ข้อเสนอแนะแก่สถานประกอบการในการแก้ไขปัญหา และ/หรือพัฒนาองค์กร

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ จำนวน 6 หน่วยสมรรถนะ
- ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7 ต้องมีคุณสมบัติข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ดังต่อไปนี้
 1. ผู้ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 มาแล้ว และมีผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย 5 ผลงาน
 2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวช. ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 15 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 12 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย สำเร็จการศึกษา ป.ตรี และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.โท และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาป.เอก และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพการวินิจฉัยสถานประกอบการ หรือการให้คำปรึกษาแนะนำจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎีอย่างน้อย 60 ชั่วโมง และฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ (OJT) อย่างน้อย 60 ชม.
4. ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในวิชาชีพด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกอย่างน้อย 10 ผลงาน และผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย 10 ผลงาน

กลุ่มบุคคลในอาชีพ_(Target Group)

นักวินิจฉัยสถานประกอบการ ,ที่ปรึกษาธุรกิจ ,ผู้มีหน้าที่ส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs,บุคลากรในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร การจัดทำแผนธุรกิจ หรือ การจัดทำแผนกลยุทธ์
 หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

N/A

หน่วยสมรรถนะหลัก อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7 จำนวน 6 หน่วย

1. UOC 0121 เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
2. UOC 0212 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวม
3. UOC 0411 จัดทำข้อเสนอโครงการ
4. UOC 0412 กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์
5. UOC 0421 ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
6. UOC 0422 ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด

บทที่ 4

มาตรฐานอาชีพ

อาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ
ระดับ 7

1. ตารางแผนผังแสดงภาพหน้าที่หลักของวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ ระดับ 5 6 และ 7

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนานักวินิจัยสถานประกอบการ ให้มีคุณภาพระดับสากล เพื่อให้สามารถบริการวินิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูล ระบบบริหาร และผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ในการวิเคราะห์หาปัญหาและค้นหาสาเหตุ พร้อมเสนอแนะวิธีการแนวทาง แก้ปัญหาหลักที่สำคัญ หรือแผนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สถานประกอบการมีศักยภาพสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน	01	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงของระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่มีนัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ	011	สัมภาษณ์ผู้บริหาร รวบรวมข้อมูลระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ในภาพรวม
			012	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
	02	วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อระบุ ปัญหาเฉพาะด้าน ปัญหาหลัก และ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ของสถานประกอบการ	021	วิเคราะห์ข้อมูลระบบการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อระบุ ปัญหา และ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ พร้อมสาเหตุและผลกระทบ
			022	ระบุปัญหาภาพรวม และ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ระดับองค์กรของสถานประกอบการ และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์
	03	ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาหลัก ปัญหาเฉพาะด้าน และ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ของ	031	กำหนดแนวทางและขั้นตอนในแก้ไข ปัญหาหลัก ปัญหาเฉพาะด้าน

		สถานประกอบการ แก่สถานประกอบการ		และ/หรือแผนการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
			032	นำเสนอผลการวินิจฉัย
	04	ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้านให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน	041	จัดทำข้อเสนอการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
			042	ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหาและหรือการพัฒนาประเด็นกลยุทธ์เฉพาะด้าน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่หลักเป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดง Functional Map, Unit of Competence, Element of Competence ของ
วิชาชีพนักวินิจจัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
012	เก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงเชิงลึกในด้าน ต่างๆ ณ สถาน ประกอบการ	0121	เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการ ดำเนินงานด้านการบริหารองค์กร ภาพรวม	01211	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบ การบริหารองค์กรภาพรวม
				01212	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการ ดำเนินงาน ด้านการบริหาร องค์กรภาพรวม
021	วิเคราะห์ข้อมูลระบบการ บริหารจัดการและผลการ ดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อ ระบุ ปัญหาและประเด็น เชิงกลยุทธ์ พร้อมสาเหตุ และผลกระทบ	0212	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการ บริหารองค์กรภาพรวม	02121	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหาร องค์กรภาพรวม
				02122	ระบุปัญหา และประเด็นเชิงกล ยุทธ์ด้านการบริหารองค์กร ภาพรวม พร้อมระบุสาเหตุ และผลกระทบ
041	จัดทำข้อเสนอโครงการ และวิธีการประเมินผล ลัพธ์ให้คำปรึกษาในการ แก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน	0411	จัดทำข้อเสนอโครงการ	04111	ทบทวน ยืนยันประเด็น ปัญหา/ประเด็นการพัฒนา เชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
				04112	กำหนดแนวทางการให้ คำปรึกษาแนะนำ และ แผนปฏิบัติการในการ แก้ปัญหา หรือ การพัฒนา เชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน
		0412	กำหนดเป้าหมายและวิธีการ ประเมินผลลัพธ์	04121	กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์ ผลที่ คาดว่าจะได้รับการ แก้ปัญหา หรือ การพัฒนา เชิงกลยุทธ์
				04122	ประมาณการความคุ้มค่าใน การลงทุนในการแก้ปัญหา หรือ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ เฉพาะด้าน
042	ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการแก้ไข ปัญหาและหรือการ	0421	ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนและกระบวนการที่ กำหนด	04211	กำหนดวิธีการให้คำปรึกษา แนะนำ
				04212	สร้างการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ

	พัฒนาประเด็นกลยุทธ์ เฉพาะด้าน
--	----------------------------------

0422	ประเมินผลและนำเสนอปิด โครงการแก้ไขปัญหา/การพัฒนา ประเด็นเชิงกลยุทธ์เทียบกับ เป้าหมายตามตัวชี้วัด
------	---

04221	ประเมินผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุด โครงการตามข้อเสนอ โครงการ
04222	สรุปรายงานผลการให้ คำปรึกษาแนะนำ

คำอธิบาย

ตารางแสดงหน่วยสมรรถนะเป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และ หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

3. รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ ของวิชาชีพนักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0121

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงเชิงลึก ระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน (การจัดการองค์กรภาพรวม, บัญชีและการเงิน, การผลิต, การตลาดและการขาย, ทรัพยากรมนุษย์) ระดับ 6 และ นักวินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถเก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวมที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ อาทิ ผังองค์กร ทีมผู้บริหาร นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการภาพรวมตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓	✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
01211	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการบริหาร องค์การภาพรวม	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบบริหารจัดการ องค์การภาพรวมที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ 2. สำนวณสภาพปัจจุบันระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล ฯลฯ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
01212	เก็บข้อมูลข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ด้านการบริหาร องค์การภาพรวม	1. เก็บข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ณ สถานประกอบการจริง ที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลการบริหารจัดการ องค์การภาพรวมที่ตรงประเด็นปัญหาและ/หรือ ประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้ 2. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด สำคัญเทียบกับแผน และ ปัญหาและอุปสรรค ด้านการบริหารจัดการองค์กรในมุมมองของผู้บริหาร	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การออกแบบสำรวจ การรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน บันทึกการทำงาน ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการองค์กร มีความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและลักษณะผู้บริหาร วิสัยทัศน์และนโยบาย การออกแบบองค์กร การกำหนดเป้าหมายองค์กร การวางแผนการบริหารจัดการธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล Business Model Canvas (BMC) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and

Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อมูลระบบการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม เช่น การจัดวางผังองค์กร ทีมผู้บริหาร วิสัยทัศน์ ผังองค์กร นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินและการติดตามผล ฯลฯ
2. ข้อมูลผลการบริหารจัดการองค์กรภาพรวม อาทิ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในด้านต่างที่สำคัญ หรือ เป็นตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0212

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุปัญหา และประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารองค์กร
ภาพรวม

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการเชิงลึกเฉพาะด้าน ระดับ 6 และ นักวินิจัยสถานประกอบการและให้
คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริงเชิงลึกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ของระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหารองค์กรภาพรวม อาทิเช่น นโยบาย เป้าหมาย
วิสัยทัศน์ ผังองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลการดำเนินงาน การ
วางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินงานการ
บริหารจัดการภาพรวมตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เป็นต้น แล้วสามารถระบุปัญหา สาเหตุ และประเด็นเชิงกล
ยุทธ์ด้านการบริหารองค์กรภาพรวมได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓	✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
02121	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการ บริหารองค์การภาพรวม	1. วิเคราะห์ ข้อมูลของระบบ และผลการ ดำเนินงานด้านบริหารจัดการองค์การภาพรวม 2. แสดงผลการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และอยู่ใน รูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ร้อยละ สัดส่วน กราฟ และแผนภูมิต่างๆ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน
02122	ระบุปัญหา และประเด็น เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร องค์การภาพรวม พร้อม ระบุสาเหตุและผลกระทบ	1. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อระบุปัญหาบริหารจัดการองค์การภาพรวม พร้อมระบุสาเหตุและผลกระทบที่ชัดเจน 2. แปลผลการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดประเด็นเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร องค์การภาพรวมที่สำคัญ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. เทียบโอนประสบการณ์การ ทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ การแสดงผล และการแปลผลข้อมูลต่างๆทางสถิติ เช่น ร้อยละ, ความถี่, ค่าเฉลี่ย, อัตราส่วน, QC-7 Tools, การเปรียบเทียบ Plan/Actual ฯลฯ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถานประกอบการที่รับบริการ
2. ความรู้เกี่ยวกับระบบและตัวชี้วัดระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการบริหาร

จัดการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกวิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุปัญหาการบริหารจัดการภาพรวม เช่น นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ผังองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัด ระบบบริหารผลปฏิบัติงาน การวางแผนธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตามผล ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญเทียบกับแผน รวมทั้งข้อมูลปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจัดการองค์กรภาพรวมในมุมมองของผู้บริหารประกอบกัน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0411

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดทำข้อเสนอโครงการ

3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....

4. สร้างใหม่ ☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักวินิจัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษา ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นสาระสำคัญที่ระบุในข้อเสนอโครงการได้แก่ ปัญหาหรือประเด็นในการพัฒนาที่ต้องดำเนินการตรวจสอบและ ได้รับการวิเคราะห์อย่างครบถ้วน และเป็นประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ประกอบการ ที่มาของปัญหา หรือแนวทางการพัฒนา สถานะและระดับผลกระทบ วัตถุประสงค์ของโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน แนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม ขอบเขตงาน แผนการให้คำปรึกษาแนะนำ และกรอบเวลาในการให้คำปรึกษา แนะนำตลอดการดำเนินการดำเนินโครงการ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
04111	ทบทวน ยืนยันประเด็น ปัญหา/ประเด็นการพัฒนา เชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน	1. ประเด็นการพัฒนาเฉพาะด้านที่มีความ ชัดเจน ทั้งที่ไปที่มา สาเหตุ ผลกระทบ 2. ประเด็นปัญหา หรือประเด็นในการพัฒนา เฉพาะด้านได้รับการรับรองยืนยันโดยผู้บริหาร	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/ หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. การเทียบโอน ประสบการณ์การทำงาน
04112	กำหนดแนวทางการให้ คำปรึกษาแนะนำ และ แผนปฏิบัติการในการ แก้ปัญหา หรือ การพัฒนา เชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน	1. แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม กับความพร้อมของสถานประกอบการ 2. แผนการให้คำปรึกษาแนะนำ มีกรอบเวลา และงบประมาณต่างๆ ที่มีความเหมาะสมกับ สภาพปัญหา หรือประเด็นในการพัฒนา	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 2. การเทียบโอนประสบการณ์ การทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดทำข้อเสนอโครงการ
2. ทักษะความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงกระบวนการเฉพาะด้าน
3. ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนากลยุทธ์เฉพาะด้าน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการเฉพาะด้าน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือ่วิธีการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ 0412
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลลัพธ์
- ทบทวนครั้งที่.....N/A.....
- สร้างใหม่ ☒
- สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)
นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการแก้ไขปัญหหรือโครงการพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะทางที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินการก่อนและผลที่คาดว่าจะได้รับหลังการปรับปรุง เพื่อใช้พิจารณาความคุ้มค่าและการตัดสินใจเพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจของผู้ประกอบการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
04121 กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลลัพธ์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สามารถวัดได้ง่าย และสะท้อนผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหา หรือ การพัฒนาอย่างแท้จริง 2. การเปรียบเทียบผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดก่อนและคาดว่าจะได้รับหลังการปรับปรุง หรือการพัฒนา เพื่อใช้พิจารณาความคุ้มค่า และการตัดสินใจ	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
04122 ประเมินการความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหา หรือ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน	1. ประเมินการค่าใช้จ่าย และการลงทุนที่จะเกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขข้อเสนอโครงการ 2. ประเมินการความคุ้มค่าในการลงทุนในการแก้ไขปัญหาหรือ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์เฉพาะด้าน	1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการจัดทำข้อเสนอโครงการ
2. ทักษะในการบริหารโครงการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการบริหารจัดการเฉพาะด้าน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ 0421
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
- ทบทวนครั้งที่.....N/A.....
- สร้างใหม่ ☒
- สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)
นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้วยวิธีการและรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับปัญหา หรือ การพัฒนาเฉพาะด้านตลอดโครงการ เช่น การให้ข้อมูลต่างๆ การวินิจฉัยเพิ่มเติมซึ่งอาจจำเป็นต้องกำหนดปัญหาใหม่ การให้คำแนะนำ การชี้แนะหรือให้ความเห็น การช่วยเหลือในการดำเนินการตามแนวทางแก้ไขที่แนะนำ การร่วมพัฒนาแผนกลยุทธ์ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ ยังสามารถสร้างการมีส่วนร่วม การสร้างฉันทามติและความมุ่งมั่นของทีมหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขหรือการพัฒนา การอบรมและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ของพนักงานในการแก้ปัญหาที่คล้ายคลึงกันในอนาคต ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเฉพาะด้านหรือผลการดำเนินงานทั้งองค์กรให้เกิดความยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
04211	กำหนดวิธีการให้ คำปรึกษาแนะนำ	1. วางแผนการคำปรึกษาต่างๆ ที่ทำให้การ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำให้โครงการ สำเร็จลุล่วงตามแผนและเป้าหมาย 2. กำหนดวิธีการและรูปแบบการคำปรึกษาต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ สำเร็จ	1. สัมภาษณ์ 2. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 3. การเทียบโอนประสบการณ์ การทำงาน
04212	การสร้างการมีส่วนร่วมใน การดำเนินการ	1. สร้างผู้นำและทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ปัญหา 2. สร้างฉันทมติการดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือ การสร้างการเปลี่ยนแปลงใหม่ 3. อบรม หรือการอบรมและกระตุ้นให้เกิดการ เรียนรู้ของพนักงานที่เกี่ยวข้อง	1. สัมภาษณ์ 2. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง 3. การเทียบโอนประสบการณ์ การทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงกระบวนการ
2. ภาวะผู้นำและทักษะในการสร้างทีม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการบริหารจัดการและการวางแผนกลยุทธ์เฉพาะด้าน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร
3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0422
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินผลและนำเสนอปิดโครงการเทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัด
3. ทบทวนครั้งที่.....N/A.....
4. สร้างใหม่ ☒
5. สำหรับชื่ออาชีพและ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)
นักวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ระดับ 7

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถดำเนินการประเมินผลการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาประเด็นเชิงกลยุทธ์ตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามข้อเสนอโครงการ รวมทั้งสามารถประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าด้านการเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ และดำเนินการสรุปและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ต่อสถานประกอบการเพื่อปิดโครงการ หรือขยายเวลาโครงการ หรือการติดตาม และประเมินผลเป็นระยะๆต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

สาขาวิชาชีพนักวินิจฉัยสถานประกอบการ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	เครื่องมือประเมิน Assessment Tool
04221	ประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุดโครงการตามข้อเสนอทางเทคนิค	1. ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อดูความก้าวหน้าในการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา 2. ประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการตามระยะเวลาและสิ้นสุดโครงการ	1. สัมภาษณ์ 2. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 3. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน
04222	สรุปรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ	1. ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าด้านการเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ 2. สรุปและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อสถานประกอบการ และปิดโครงการ 3. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ	1. สัมภาษณ์ 2. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 3. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการนำเสนอ
2. ทักษะในการเจรจา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในการบริหารจัดการและการวางแผนกลยุทธ์เฉพาะด้าน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. หนังสือรับรองการทำงาน
3. เอกสาร หรือสื่อการนำเสนอผลการวินิจฉัย
4. ใบกำหนดหน้าที่งาน
5. ผลประเมินผู้ประกอบการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร์
2. รางวัลหรือเกียรติบัตร

3. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ บทความ วิจัย)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

1. ผู้ขอรับการรับรองที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways) ใช้วิธีการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ที่ขอรับการรับรองที่มีประสบการณ์สูง อาจพิจารณาให้เลือกรูปแบบการประเมินโดยการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์ และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. การเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลควรคำนึงถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จะนำมาใช้
- 2) ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานประกอบการต้องถูกเก็บเป็นความลับ เว้นแต่สถานประกอบการอนุญาตหรือยินยอมให้เผยแพร่

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบประเมินความรู้และทักษะจากการสัมภาษณ์
2. แบบประเมินทักษะจากการตรวจแฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. แบบประเมินการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge)

แบบรายงานการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาสถาน
เพื่อการยื่นขอรับรองสมรรถนะ

บริษัท XXXX จำกัด

ระหว่างวันที่ - เดือน พุทธศักราช 25XX

โดย
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ	
1.1 ข้อมูลการติดต่อ	
1.2 โครงสร้างการจัดการ	
1.3 เป้าหมายในอนาคตที่สถานประกอบการต้องการ และความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อโครงการ	
1.4 ปัญหาหลักในมุมมองของผู้ประกอบการ	
2. ภาพรวมอุตสาหกรรม	
3. สถานะและผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการองค์กรภาพรวมในปัจจุบัน	
4. ปัญหาที่พบและความสัมพันธ์ของปัญหา	
5. รายละเอียดโครงการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา หรือ โครงการเพื่อพัฒนาธุรกิจ	
5.1 ชื่อโครงการแก้ปัญหา หรือโครงการเพื่อพัฒนาธุรกิจ	
5.2 สภาพปัจจุบันของปัญหา หรือประเด็นการพัฒนาธุรกิจ พร้อมข้อมูลเชิงปริมาณสนับสนุน	
5.3 ประเมินการผลกระทบหรือการเสียโอกาสเป็นมูลค่าหรือข้อมูลเชิงปริมาณ	
5.4 รายละเอียดแนวทางแก้ไขปัญหาลงบประมาณที่ใช้	
5.5 ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลลัพธ์ของโครงการ และ ประเมินการผลลัพธ์เป็นมูลค่าหรือข้อมูลเชิงปริมาณ	
5.6 แผนการดำเนินงาน และกรอบเวลา	
5.7 กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ	
5.8 ประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุดโครงการตาม ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลลัพธ์	

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ

1.1 ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อสถานประกอบการ	:
ที่อยู่	:
โทรศัพท์	:
โทรสาร	:
E-mail	:
Web site	:

1.2 โครงสร้างการจัดการ

ประเภทธุรกิจ	:
กรรมการผู้จัดการ	:
ผู้ถือหุ้นหลัก	:
ผู้ประสานงาน	:
ก่อตั้งเมื่อ	:
ทุนจดทะเบียน	:
พื้นที่โรงงาน	:
รูปแบบกระบวนการผลิต	:
ผลิตภัณฑ์หลักและสัดส่วน	:
ลูกค้าหลักและสัดส่วน	:
จำนวนพนักงาน	:
ระบบคุณภาพ	:

1.3 เป้าหมายในอนาคตที่สถานประกอบการต้องการ และความคาดหวังของผู้ประกอบ

หัวข้อนี้ระบุให้ผู้ประกอบการบอกเป้าหมายในอนาคตที่ทางสถานประกอบการต้องการจะเป็นหรือจะไปให้ถึง เพื่อรับทราบเป้าหมายของสถานประกอบการ

1.4 ปัญหาหลักในมุมมองของผู้ประกอบการ

หัวข้อนี้ระบุปัญหาหลักขององค์กรในมุมมองของผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้อ่านมีแนวความคิดเบื้องต้นในการเข้าใจภาพสถานะปัจจุบัน

2. ภาพรวมอุตสาหกรรม

- หัวข้อนี้กล่าวถึงภาพรวมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการที่ศึกษา ปัจจัยต่างๆที่เป็นโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ แนวโน้มและทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรม (ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการอ้างอิงที่มีน้ำหนัก) ซึ่งอาจหมายถึงทิศทางการเติบโตของตลาดในประเทศ หรือครอบคลุมถึงตลาดนำเข้า ส่งออกด้วยขึ้นกับขอบเขตและทิศทางของสถานประกอบการที่ศึกษา การศึกษาภาพรวมอุตสาหกรรมและแนวโน้มการเติบโตเพื่อให้เป็นภาพตั้งต้นการศึกษาสถานะการเติบโตของสถานประกอบการว่ามีทิศทางเป็นไปตามอุตสาหกรรมของตนเองหรือไม่ อย่างไรและต้องบอกที่มาของข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงต่อไป

3. สถานะและผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์การภาพรวมในปัจจุบัน

ระบบและผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์การภาพรวม

ระบบบริหารจัดการองค์การภาพรวม	ผลการดำเนินงานภาพรวม
● สภาพการบริหารปัจจุบันของสถานประกอบการ ● วิสัยทัศน์ ● เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก ทิศทางขององค์กรที่เป็นแนวคิดและที่กำหนดเป็นรูปธรรม ● นโยบาย ค่านิยมร่วม วัฒนธรรมองค์กร ● รูปแบบการบริหาร (รวมศูนย์ / คนในครอบครัว/ความเป็นมืออาชีพ) ● หลักการในการบริหารจัดการ การควบคุม ติดตามงาน ● ทีมผู้บริหารระดับสูง โครงสร้างองค์กร ● ภาวะผู้นำของทีมบริหาร ความเชื่อมั่นในตัวผู้นำของสถานประกอบการ ● ประเด็นปัญหา และ ประเด็นพัฒนาที่ผู้ประกอบการให้ความสำคัญ ● ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ผู้ขอรับรองให้คำปรึกษา ● สารสนเทศทางการบริหาร	● ข้อมูลสภาพการบริหารองค์การภาพรวมได้จากผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน อาทิ รายได้กำไร สภาพคล่อง ต้นทุน จุดคุ้มทุน แผนการลงทุน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลดำเนินงานภาพรวมระดับองค์กรที่สำคัญ ● ผลการดำเนินงานที่สำคัญในด้านหรือประเด็นที่จะให้คำปรึกษาแนะนำ

4. ปัญหาที่พบและความสัมพันธ์ของปัญหา

แสดงปัญหาที่พบ และแผนภูมิความเชื่อมโยงปัญหา หรือประเด็นการพัฒนาธุรกิจในเรื่องที่ผู้ขอรับรองให้บริการปรึกษา กับปัญหาหรือประเด็นการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ระดับองค์กร

5. รายละเอียดโครงการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา หรือ โครงการ เพื่อพัฒนาธุรกิจ

5.1 ชื่อโครงการแก้ปัญหา หรือโครงการเพื่อพัฒนาธุรกิจ	
5.2 สภาพปัจจุบันของปัญหา หรือประเด็นการพัฒนาธุรกิจ พร้อมข้อมูลเชิงปริมาณสนับสนุน	
5.3 ประเมินการผลกระทบหรือ การเสียโอกาสเป็นมูลค่าหรือข้อมูล เชิงปริมาณ	
5.4 รายละเอียดแนวทางแก้ไข ปัญหาและงบประมาณที่ใช้	
5.5 ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลลัพธ์ ของโครงการ และ ประเมินการ ผลลัพธ์เป็นมูลค่าหรือข้อมูลเชิง ปริมาณ	

5.6 แผนการดำเนินงาน และกรอบเวลา	
5.7 กระบวนการให้คำปรึกษา (วิธีการ เครื่องมือ เทคนิคในการให้คำปรึกษา รวมทั้ง การพัฒนาบุคลากร และการสร้างการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนา)	
5.8 ผลประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและเมื่อสิ้นสุดโครงการตาม ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลลัพธ์	