

การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน

Hr for Non Hr



ถ้าคุณคือ HR คุณ “ต้อง” มาอบรม

วันที่จัด รุ่น 11 วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การบริหาร “ทรัพยากรบุคคล” นับเป็นปัจจัยที่ยากลำบากหลายครั้ง ที่ผู้บังคับบัญชาไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและยังคิดว่าเป็นหน้าที่ของฝ่ายบุคคลทำให้เกิดความขัดแย้งตามมา ดังนั้นถึงเวลาแล้วที่ท่านจะต้องทำความเข้าใจเสียใหม่ เพื่อการบริหารดูแลพนักงานให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขอย่างยั่งยืน

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นหัวหน้างานด้านการบริหารงานบุคคล
2. ผู้เข้าอบรมทราบถึงขอบข่ายงานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างครอบคลุม
3. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการที่ได้ไปช่วยในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงาน เลขานุการ และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- บทบาทและความรับผิดชอบของหัวหน้างาน/ผู้จัดการ
- บทบาท/หน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- หน้าที่หลักของงานบุคคล (HR Functions) ที่หัวหน้างานต้องทราบ
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่หัวหน้างานควรทราบ
- หัวหน้างานกับการพัฒนาพนักงาน
- หัวหน้างานกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- หลักการบริหารค่าตอบแทน หลักการขึ้นเงินเดือน ปรับเงินเดือน
- วินัยและการดำเนินการทางวินัย
- ควรมีการพักงานระหว่างการสอบสวนหรือไม่
- วิธีการตักเตือนและหนังสือตักเตือนที่ถูกต้องควรเป็น...อย่างไร

HR for Non HR



การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรบนพื้นฐาน

70:20:10 Learning Model

<p>70 On the Job Training & Experience</p> <p>การลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากประสบการณ์</p>	<p>20 Exchange</p> <p>การแลกเปลี่ยนความรู้</p>	<p>10 Education</p> <p>การศึกษาค้นคว้าความรู้</p>
--	---	--

วิทยากร คุณอรรังศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

วิทยากร/ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล

ผู้เขียนหนังสือ

- “หัวหน้างานกับการบริหารงานบุคคล”
- “ทักษะหัวหน้างานยุคใหม่”
- “HR How to Season 2”

😊 หลักสูตรแนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน / ผู้บริหารควรรู้
2. เทคนิคการบริหารลูกน้องจากกรณีศึกษาที่หัวหน้าต้องรู้
3. ไคเซ็นในสำนักงาน : กำจัดความสูญเปล่าในการทำงาน

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร.0-2717-3000 ต่อ 81

Email : ET@tpa.or.th