

ผู้จัดการมือใหม่ ขององค์กรที่ใช้

The First time Manager @Work



ผู้จัดการแบบไหนที่องค์กรต้องการ

วันที่จัด วันพุธที่ 16 มิถุนายน 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

ปัจจุบันนี้ต้องยอมรับว่าการแข่งขันสูงมากทั้งภายในและภายนอก องค์กรจึงให้ความสำคัญกับคนที่ตั้งใจ มุ่งมั่น ในการพัฒนาตัวเอง ด้วยความรู้ความสามารถที่ทันสมัยตลอดเวลา ไม่เช่นนั้นจะเดินช้ารอยวลิ เด็ดที่ทุกคนพร่ำบอกกันว่า **น่าเสียดายพนักงานที่เก่งและดีเมื่อวานนี้ เพราะได้มีผู้จัดการมือใหม่ที่แย่มากมาหนึ่ง** ปัจจุบันนี้องค์กรจึงให้ความสำคัญในการเตรียมตัวให้พนักงานที่เก่งงาน เรียนรู้แนวคิดและทักษะต่าง ๆ ให้มีความเก่งคน เก่งบริหารจัดการ ก่อนทำงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างมืออาชีพให้ตัวเองสำเร็จ ทีมงานเติบโต และบรรลุเป้าหมายขององค์กร ร่วมกันอย่างสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. ให้เข้าใจบทบาทใหม่ และหลักการในการเป็นผู้จัดการที่ได้ทั้งใจคน พร้อมผลงานที่มาร่วมกัน
2. ได้พัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานกับสถานการณ์ตัวอย่างกับเครื่องมือในคลาสได้จริงจัง
3. พัฒนาแนวทางการเป็นผู้จัดการมืออาชีพในแบบของตัวเอง อย่างสร้างสรรค์
4. ให้สนุกกับการประยุกต์ใช้จิตวิทยากับพนักงาน เพื่อนร่วมงานที่แตกต่างกันกับการรู้สไตร์คน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- ♦ หัวหน้างาน
- ✔ ผู้จัดการใหม่
- ✔ ผู้ที่มีความสนใจพัฒนาตัวเองทุกท่าน



วิทยากร คุณสุณิษา ขอบชัย

วิทยากร ที่ปรึกษา และโค้ชพัฒนาศักยภาพ

หัวข้ออบรมและสัมมนา

- ภาพรวมของหลักสูตร
 - ทำให้รักสนุกกับงาน และทำงานด้วยใจรัก เพื่อตัวเอง
 - ทำให้ตระหนักถึงกระบวนการทำงานอย่างเชื่อมด้วยตัวเอง
 - สร้างระบบการทำงานด้วยแนวความคิดของตัวเอง
 - เน้นการทำงานพื้นฐานให้ครบถ้วนด้วยตัวเอง
- ประเด็นที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในคลาส
 - กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
 - กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (อย่างไม่กังวล)
 - กระตุ้นด้วยกรณีศึกษาใกล้ตัวมาช่วยกัน Workshop
 - กระตุ้นให้เกิดการทำทายกับกระบวนการนำไปฝึกฝน เช่น การกล้าเขียนแผน กล้านำเสนอกล้าปรึกษาหัวหน้า และกล้าลงมือทำ สำคัญสุดกล้ายอมรับผลของการกระทำ
- สำราวมุมมอง และกำหนดเป้าหมายในการเป็นผู้จัดการ
 - คุณอยากเป็นผู้จัดการหรือไม่?
 - การเป็นผู้จัดการคุณได้ประโยชน์อะไร?
 - นิยามของคำว่า “ผู้จัดการ” ในแบบของคุณเป็นอย่างไร?
 - ผู้จัดการมืออาชีพควรมีคุณสมบัติอย่างไร?
 - Workshop : แลกเปลี่ยนมุมมองกันเป็นกลุ่ม เปิดใจ ปรับมุมมอง ก่อนเดินทาง
- เก่งคน เริ่มต้นการเรียนรู้ในจิตใจของคนแบบต่าง ๆ
 - ธรรมชาติของมนุษย์
 - ความต้องการของคน 4 แบบ
 - กบดักทางความคิดเชิงลบ (ผู้จัดการ-พนักงาน)
 - เทคนิคการสร้างการยอมรับด้วยหลักการจิตวิทยาอย่างมีศาสตร์และศิลป์
 - Workshop : กิจกรรมเปลี่ยนมุมมองและมองด้านดี มีเสริมเทคนิคการสร้างการยอมรับให้ทีมงาน
- เก่งสื่อสารสร้างสมดุล พัฒนาตัวเองกับคนรอบข้าง
 - การมีภาวะผู้นำในตัวเอง
 - การเลือกใช้คำในการสื่อสารและประสานพลังทีมงาน
 - การพัฒนา EQ ของตัวเองในการรับมือกับแรงกดดัน
 - การเลือกใช้คนให้เหมาะกับงาน
 - การพัฒนาทีมงาน(Teamwork) ให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กร
 - Workshop : แสดงบทบาทสมมติ (Role play) สถานการณ์ที่เตรียมไว้ หรือสถานการณ์จริง
- เก่งบริหารจัดการงาน ให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน อย่างมืออาชีพ
 - การประชุมอย่างสร้างสรรค์ (Meeting Management)
 - การมอบหมายและติดตามงาน (Assignment and Task tracking)
 - การบริหารจัดการเวลา (Time Management)
 - การคิดและตัดสินใจแก้ไขปัญหา (Problem Solving and Decision Making)
 - Workshop : เลือกหัวข้อในการพัฒนาตัวเอง