

เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด สู่การเป็นหัวหน้างานชั้นเลิศ

Smart at People, Work and Thinking for being the Excellence Supervisor

First Line Manager (Practice)



หัวหน้างานแบบไหนที่ได้ใจลูกน้อง

วันที่จัด วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป 4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท

คนเข้าทำงานเพราะองค์กร และจากไปเพราะหัวหน้างานถึง 80% บ่อยครั้งที่องค์กรเสียพนักงานเก่งๆ และได้หัวหน้างานยอดเยี่ยมมาแทน

มาติดอาวุธให้กับหัวหน้างาน ก่อนจะสายเกินไป ด้วยหลักสูตรเข้มข้น แนว Action Based Learning ที่ช่วยเสริมสร้างภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการงานอย่างมืออาชีพ

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความสำคัญของหัวหน้างาน
- เรียนรู้ถึงความแตกต่างของหัวหน้างาน กับ ผู้นำ
- เรียนรู้ทักษะการบริหารจัดการงานที่สำคัญ สู่หัวหน้างานชั้นเลิศ
- เรียนรู้การวิเคราะห์เจาะลึกพฤติกรรมลูกน้อง เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในที่ทำงาน
- สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา
- พนักงานที่จะเป็นหัวหน้างานในอนาคต



วิทยากร คุณวิริยะ วัฒนพสุทธิเลิศ

อดีตผู้เชี่ยวชาญบริหารกลยุทธ์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาขีดความสามารถของหัวหน้างาน

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- Check in : ทักทาย จุดประกาย ความคาดหวัง
- เปิดใจและฝึกปฏิบัติเรียนรู้ กับ
 - Workshop : หัวหน้างานแบบไหนที่ได้ใจลูกน้อง
 - Workshop : ผู้นำ 4 ทิศ...ถอดรหัสตัวตน
 - Workshop : 3 Smart เก่งงาน เก่งคิด เก่งคน
 - Workshop : T001-Challenge
- ความสำคัญของหัวหน้างานต่อองค์กร
- ถอดรหัส “ศาสตร์พระราชา” สู่ความสำเร็จในงาน
- ภาวะผู้นำ (Leadership) ของหัวหน้างาน
- การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกน้อง / ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่องานที่มีประสิทธิภาพ
- ทักษะการบริหารจัดการงานสำคัญสำหรับหัวหน้างาน
 - การวางแผนงานและการกำหนดเป้าหมาย
 - การมอบหมายงานและติดตามงาน (Job Assignment & Follow Up)
 - การสร้างทีมและทำงานเป็นทีม (Team Building & Teamwork)
 - การสื่อสาร (Communication)
- 7 อุปนิสัยพัฒนาผู้ที่มีประสิทธิภาพสูง
- Check out : สรุปและถอดบทเรียนร่วมกัน

😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

- ❖ สูดยอดเทคนิคการมอบหมายงานอย่างมืออาชีพ ให้ได้งานและได้ทั้งใจ
- ❖ สูดยอดเทคนิคการวางแผนงานปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จอย่างมืออาชีพ

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ที่ 02-717-3000 ต่อ 81, Email: et@tpa.or.th