

เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

Train-the-Professional Trainer



การเป็น “ วิทยากร ” ไม่ได้ยากกว่าที่คิด

วันที่จัด **รุ่นที่ 1 : วันอังคารที่ 15 – วันพุธที่ 16 มิถุนายน 2564**

สมาชิก : 6,000 + VAT 7% 420 = 6,420 บาท

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 6,500 + VAT 7% 455 = 6,955 บาท

ปัญหาประการหนึ่งสำหรับผู้ที่เป็นวิทยากรภายในหน่วยงานซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในสายงานการปฏิบัติงานคือ การขาดความรู้และความชำนาญด้านเทคนิควิธีการถ่ายทอดลักษณะการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม การเตรียมแผนการสอนต่างๆ ที่เหมาะสม จึงควรมีการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านของความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) ทักษะ (Skill) ทักษะคติ (Attitude) เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม นำมาซึ่งการพัฒนาของบริษัทต่อไป

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- สามารถความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากร
- ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร
- สามารถประยุกต์ใช้หลักการ และทักษะการเป็นวิทยากร
- สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

หัวหน้า ผู้บริหาร และบุคคลทั่วไป

รูปแบบการอบรมและสัมมนา

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งทำ Workshop กิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยน/ระดมความคิดเห็น กิจกรรมเกม การนำเสนอ และทดลองฝึกบรรยายย่อยและบรรยายใหญ่ในชั้นเรียน พร้อมได้รับผลตอบกลับ (Feedback) จากวิทยากร

วิทยากร

คุณปฐมภักดิ์ รักวัฒนกุล

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ/บริหารงานบุคคล
อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. การวางแผนปฏิบัติงาน
2. I CAN DO เทคนิคการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานแก่ลูกน้อง
3. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
4. การจัดทำและบริหารโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)

หัวข้อการอบรมและสัมมนา (วันแรก)

- Module 1 : ค้นพบปัญหา อุปสรรค ความท้าทายของเป็นวิทยากร
 - ปัญหาและอุปสรรคในการพูดต่อหน้าคน
 - การกำหนดสไตล์การสอนในแบบของตัวเอง
 - จุดแข็งของวิทยากรที่ควรมีและจำเป็นต้องมี
 - ฝึกบรรยายย่อย
- Module 2 : เรียนรู้ทำความเข้าใจกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของวิทยากร (Roles and Responsible of the Trainer)
 - หลักพื้นฐานของการเป็นวิทยากรที่ดี
 - บทบาทและหน้าที่ของวิทยากร
 - Mindset ที่วิทยากรควรมี
 - คุณสมบัติของการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
 - บันได 7 ชั้นสู่วิทยากรมืออาชีพ
 - การเตรียมพร้อมของวิทยากร
- Module 3 : การดำเนินการฝึกอบรมและสร้างเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้
 - เคล็ดลับการออกแบบและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
 - การวิเคราะห์ผู้ฟัง : Adult Learner, Learning Styles : VAK
 - การสอนกับการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
 - เทคนิคในการถาม – ตอบคำถาม
 - ฝึกบรรยายย่อย

หัวข้อการอบรมและสัมมนา (วันที่สอง)

- Module 4 : ฝึกฝน และพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากรมืออาชีพ
 - ศิลปะการพูดสำหรับวิทยากรมืออาชีพ
 - เทคนิค 3 V : Visual, Vocal & Verbal
 - เทคนิคขจัดความตื้นตันในการบรรยาย
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการบรรยายและเทคนิคการจัดการกับผู้อบรมที่มีปัญหา
 - ฝึกบรรยายย่อย
- Module 5 : การฝึกปฏิบัติ (Work Shop)
 - ฝึกบรรยายใหญ่ 1 ครั้งรายบุคคล

