

## เทคนิคและวิธีการสู่การเป็นผู้ตรวจประเมินมืออาชีพ

### Up Skill To Professional Auditor



การพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้ตรวจประเมิน (Auditor) สิ่งสำคัญ คือ ต้อง เน้น.....

วันที่จัด วันพฤหัสบดีที่ 17 มิถุนายน 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

ผู้ตรวจประเมิน(Auditor) คือบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ทบทวนระบบ พร้อมทำการแนะนำสิ่งที่ดีที่ควรปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ จึงนับว่า ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) นั้น เป็นบุคลากรที่สำคัญอย่างยิ่งในองค์กร ในการพัฒนา ปรับปรุงระบบ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบนโยบาย ตามมาตรฐานในระบบคุณภาพที่กำหนดไว้

#### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

1. มีกรอบความคิด (Growth Mindset) เข้าใจในระบบการตรวจประเมิน (Audit) เข้าใจบทบาท หน้าที่ คุณลักษณะและจรรยาบรรณของการเป็นผู้ตรวจประเมิน (Auditor)
2. มีความรู้ เข้าใจถึงขั้นตอนการทำงานในตรวจประเมิน (Audit) มีทักษะในการทำหน้าที่การตรวจประเมิน เพื่อให้ดำเนินการตรวจประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตลอดจนมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ได้รับการตรวจประเมิน นำไปสู่การทำงานร่วมกันเป็นทีม ตามคำกล่าว ได้ทั้งงานได้ทั้งใจ

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้างาน, หัวหน้าทีม, หรือผู้ที่ให้คำปรึกษา ผู้ได้บังคับบัญชาพนักงานทุกระดับของแต่ละองค์กร



วิทยากร คุณจารุวดี ปวรินทร์พงษ์

Coach & Professional Trainer

วิทยากรด้านจิตวิทยาการบริหารและการโค้ช

#### หัวข้ออบรมและสัมมนา

- เรียนรู้และเข้าใจการเป็นผู้ตรวจประเมิน (Auditor)
  - **สร้างแนวคิด (Growth Mindset)** ในการตรวจประเมิน (Audit) ที่มีคุณภาพ 4 ประการ
- 1. คุณเป็นใคร – Auditor ต้องเข้าใจวัตถุประสงค์, กระบวนการ, หน้าที่ และมีทักษะในการ Audit
- 2. คุณตรวจอะไร – ต้องเข้าใจว่า เราตรวจ “ระบบบริหารจัดการ (Management System) โดยใช้ “มาตรฐาน” เป็นเกณฑ์การตรวจ
- 3. คุณตรวจที่ไหน – หากไปตรวจที่ไหน Auditor ยังไม่เข้าใจงาน แล้วจะตรวจอะไร?
- 4. ตรวจไปทำไม – หากเน้น “ตรวจความสอดคล้อง” จะสามารถเก็บรวบรวมหลักฐานทั้งหมด และนำเสนอประเด็นที่พบที่ไม่สอดคล้องได้ ดีกว่าพยายาม “จับผิด”
  - **เข้าใจ**ในบทบาท หน้าที่ คุณลักษณะ และจรรยาบรรณของผู้ตรวจ
  - **นำไปปฏิบัติ** 5 ขั้นตอนการทำงานของผู้ตรวจประเมิน
- **Up Skill 5 ทักษะ ในการผู้ตรวจประเมินมืออาชีพ**
  - ทักษะในการฟังเชิงรุก
  - ทักษะในการสัมภาษณ์และตั้งคำถาม
  - ทักษะในการให้ข้อมูลป้อนกลับ
  - ทักษะในการสังเกต
  - ทักษะในการจัดบันทึกและจัดทำรายงาน
- **ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ตรวจประเมินแบบมืออาชีพ**
  - Workshop : การจัดเตรียมชุดคำถาม เพื่อเป็นแนวทางในการเข้าตรวจประเมิน
  - Role Playing : ฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีในการเข้าตรวจประเมิน ให้ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน