



ทักษะการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (Hybrid)

Work Smart

“การผิดพลาดเรื่องเดิมซ้ำๆ...เป็นเหตุให้เสียโอกาสทางธุรกิจ”

วันที่จัด รุ่น 9 วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565

เวลา 09:00 – 16:30 น.

รับจำนวน 15 ท่าน

(Offline) สมาชิก: (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

3,000 + 210 (VAT 7%) = 3,210 บาท

(Offline) บุคคลทั่วไป:

3,500 + 245 (VAT 7%) = 3,745 บาท



(Online) สมาชิก: (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

2,500 + 175 (VAT 7%) = 2,675 บาท

(Online) บุคคลทั่วไป:

2,800 + 196 (VAT 7%) = 2,996 บาท



“การผิดพลาดเรื่องเดิมซ้ำๆ...เป็นเหตุให้เสียโอกาสทางธุรกิจ”

การทำงานในยุคปัจจุบันที่เต็มไปด้วยความเร่งรีบ ฉับไวและอยู่ภายใต้การเปลี่ยนแปลงเชิงรุก จึงปฏิเสธไม่ได้ว่า การทำงานของคุณอาจมีความสำคัญยิ่ง หากบุคลากรเพียง 1 คน ได้สร้างข้อผิดพลาดเล็กๆ เพียงวันละ 1 อย่าง องค์กรใดก็ตามที่สามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้อย่างน้อยวันละ 1 เรื่อง บุคลากรขององค์กรก็มีแนวโน้มที่จะทำงานได้เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนผลลัพธ์ในระยะยาวขององค์กรยังสามารถสร้างความน่าเชื่อถือให้กับคู่ค้าทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- 1) ทักษะการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานเชิงรุก
- 2) ทักษะการสังเกตและระบุข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- 3) ทักษะการวิเคราะห์ปัญหาและระบุสาเหตุข้อผิดพลาด
- 4) ทักษะการค้นหาจุดวิกฤตและเสนอแนวทางแก้ไข
- 5) ทักษะการคิดเชิงระบบและเชิงสร้างสรรค์ ในการระบุข้อผิดพลาด
- 6) ทักษะการวางแผนในเชิงปฏิบัติเพื่อลดข้อผิดพลาด

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา:

- ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ หัวหน้างาน ผู้ดูแลโครงการต่างๆ ที่ปรึกษา หรือนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- บุคลากรในองค์กรทุกระดับ เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด
- บุคคลที่สนใจพัฒนาตนเองด้านการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- “7 หัวข้อ” สู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสำคัญของการลดข้อผิดพลาดในองค์กร
- ประเภทของความผิดพลาด
- ลักษณะนิสัยและวิถีคิดของบุคคลที่ไม่ผิดพลาด
- การเปลี่ยนจุดเล็กๆ เพื่อลดความผิดพลาด
- เทคนิคการระงับความผิดพลาดไม่ให้ขยายวงกว้าง
- วิธีวางแผนเชิงปฏิบัติเพื่อลดข้อผิดพลาด
- กรณีศึกษาการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

Workshop

- ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากข้อผิดพลาด (Effect Bombs)
- ข้อผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นบ่อย (The Failure)
- สไตล์บุคคลที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Smart Man)
- ค้นหาจุดต้นกำเนิดของข้อผิดพลาด (Small Points)
- การระงับข้อผิดพลาดให้ตรงจุด (Stop Techniques)
- แผนเชิงปฏิบัติเพื่อลดข้อผิดพลาดระยะสั้น-ยาว (Action Plan)



อบรม Online ผ่านโปรแกรม ZOOM

วิทยากร

คุณเกสร วลัยชูเดช

ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรในองค์กรผู้เชี่ยวชาญ

ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร

😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. การสร้างบุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน (1 วัน)
2. เทคนิคการค้นหาศักยภาพของตนเองเพื่อสร้างความสำเร็จ (1 วัน)
3. การพูดและการนำเสนอเพื่อสร้างความมั่นใจให้ทีมงาน (1 วัน)

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81