



การรายงาน วิเคราะห์ข้อมูลอย่างมือโปร ด้วย Pivot Table and Pivot Chart in Excel 2016

เริ่มต้นในการสร้างพื้นฐานการใช้โปรแกรม Excel และการใช้ฟังก์ชันที่จำเป็นต่อการทำงาน เพื่อการทำงานที่ง่าย

วันที่จัด วันจันทร์ที่ 7 – วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564
เวลา 09:00 - 16:00 น. (จำนวน 12 ชั่วโมง)
ออนไลน์ ช่วงที่ 1 : 09:00-12:00 ช่วงที่ 2 : 13:00 - 16:00 น.
 (หนึ่งชั่วโมงแรก พัก 10 นาที ชั่วโมงถัดไป พัก 5 นาที)

สมาชิก 4,800 + 336 (Vat 7%) = 5,136 บาท
 (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
บุคคลทั่วไป 5,200 + 364 (VAT 7%) = 5,564 บาท



ในการบริหารงานประจำวัน ย่อมต้องอาศัยข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของตารางสรุปผลข้อมูลและในรูปแบบของกราฟ เพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจ เครื่องมือที่นิยมนำมาช่วยในการจัดทำตารางสรุปผลข้อมูลและกราฟก็คือ Pivot Table and Pivot Chart ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้งานง่าย สามารถสรุปข้อมูลในมุมมองต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถสร้างกราฟเพื่อให้ง่ายต่อการอ่านข้อมูลได้อีกด้วย

- สิ่งที่คุณจะได้รับ**
1. เรียนรู้การออกแบบตารางข้อมูลและการสรุปผลด้วย Pivot Table
 2. สามารถออกแบบ Pivot Table & Pivot Chart ได้อย่างมืออาชีพ
 3. เรียนรู้เทคนิคต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะด้านการใช้งาน Pivot Table

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมสัมมนา

ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งาน Pivot Table ตั้งแต่พื้นฐานไปจนถึงขั้นสูง ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างกราฟด้วย Pivot Chart

วิธีการอบรมและสัมมนา

บรรยาย และฝึกปฏิบัติผ่านโปรแกรม ZOOM พร้อมไฟล์สำหรับการฝึกอบรม

**วิทยากร คุณอนุชิต ปั่นทอง
วิทยากรอิสระ**



อบรมผ่านโปรแกรม zoom

****เป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน และไม่ซับซ้อน ซึ่ง ส.ส.ท. จะจัดส่งวิธีการเข้าร่วมอบรมให้ล่วงหน้า เมื่อท่านสำรองที่นั่งและชำระค่าอบรม**

****ในวันอบรม ส.ส.ท. จะจัดส่ง ID Meeting และ Password เพื่อ Sign In เข้าห้องอบรมให้ล่วงหน้า 30 นาที**



****สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

โทร. 02-7173000-29 ต่อ 81, ต่อ 792, ต่อ 751 หรือ
โทร. 095-3577471 รัชททยา, 081-5134072 อังคัรวา
e-mail: ungwara@tpa.or.th, raphatthaya@tpa.or.th

- หัวข้อการอบรมและสัมมนา**
- การเตรียมความพร้อมของข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผล
 - เริ่มต้นกับการสร้าง Pivot Table
 - รู้จักองค์ประกอบต่างๆ ของ Pivot Table
 - การกำหนด Option ต่างๆ ใน Pivot Table แบบมืออาชีพ
 - การกำหนดรูปแบบและ Layout ของ Pivot Table
 - การคำนวณและการแสดงผลข้อมูลใน Pivot Table
 - กำหนดวิธีการคำนวณ (SUM, AVERAGE, MIN, MAX)
 - การแสดงผลของข้อมูลด้วย % of Grand Total, % Running Total In, Ranking, Difference From, Top 10, etc.
 - การจัดกลุ่มข้อมูลด้วยการสร้าง Group
 - จัดกลุ่มข้อมูลประเภทวันที่ (ไตรมาส, เดือน, ปี), การจัดกลุ่มข้อมูลตามอัตราภาคชั้น, การจัดกลุ่มตามการเลือกการรายงาน
 - การสร้าง Calculated Field เพื่อสร้างสูตรคำนวณใน Pivot Table
 - การสรุปผลข้อมูลจากหลาย Sheet ด้วย Multiple Consolidation
 - การจัดการข้อมูลหลายตารางด้วย Data Model
 - การออกแบบตารางข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล
 - การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง (Relationship)
 - การสร้าง Calculation Field & DAX Function
 - การสร้าง Pivot Table
 - การกรองข้อมูลด้วยเครื่องมือ Slicer & Timeline
 - เทคนิคการสร้าง Sort & Filter ให้กับ Slicer
 - เทคนิคการนำ Slicer ไปใช้งานร่วมกับกราฟ
 - การใช้ฟังก์ชัน GetPivotData เพื่อนำเอาข้อมูลจาก Pivot Table มาใช้งาน
 - เทคนิคพิเศษในการใช้งาน Pivot Table
 - การทำ Dynamic Pivot Table โดยที่ไม่ต้องแก้ไข Data Source
 - การ Update ข้อมูลใน Pivot Table โดยไม่ต้องกด Refresh
 - การใช้ Icon Set เพื่อแสดงแนวโน้มของข้อมูลใน Pivot Table
 - การส่ง Pivot Table ให้ดูได้เฉพาะข้อมูลตามตัวกรองที่กำหนดไว้เท่านั้น
 - การสรุปผลข้อมูลด้วย Pivot Chart และการสร้างกราฟในรูปแบบต่างๆ
 - การสร้าง Dashboard ด้วย Pivot Table and Pivot Chart