

การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Macro and VBA in Excel 2016

Marco and VBA in Excel 2016

“สร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ เพื่อลดขั้นตอนและเวลา ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

วันที่จัด รุ่น 21 : วันจันทร์ที่ 26 - วันอังคารที่ 27 กรกฎาคม 2564

สมาชิก 6,200 + 434 (VAT 7%) = 6,634 บาท

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08:00 น.) รับจำนวน 15 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป 6,700 + 469 (VAT 7%) = 7,169 บาท

มาโคร (Macro) เป็นเครื่องมือหนึ่งใน Excel ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการลดเวลาในการทำงาน จากการทำงานแบบ Manual ที่มีหลายขั้นตอน และต้องทำงานนั้นเป็นประจำ ให้เป็นการทำงานแบบอัตโนมัติ และงานเสร็จในพริบตา โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำสั่งที่ได้จากการบันทึก ซึ่งเป็นภาษา VBA โดยการประยุกต์หรือเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการ เพื่อลดเวลาในการทำงานและช่วยให้สามารถสร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เรียนรู้การใช้งานเครื่องมือ Macro และการแก้ไข/ปรับแต่งคำสั่ง
2. เรียนรู้การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา VBA และการประยุกต์ใช้งาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมสัมมนา

ผู้ที่มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้เครื่องมือต่างๆ ใน Excel หรือผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรรอบรู้เรื่อง Excel เพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น

วิทยาการ
คุณอนุชิต ปั่นทอง
วิทยาการอิสระ



กรุณานำ Flash Drive มา Save ไฟล์
ฝึกปฏิบัติ ในวันอบรม

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

● การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานมาโคร

- การเรียกใช้และส่วนประกอบของ Developer Tab
- การกำหนดค่าให้กับ Microsoft Excel เพื่อใช้งาน Macro
- การกำหนด Security ในการใช้งาน Macro

● เริ่มต้นกับการสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วยมาโคร

- Recording Macro, Run Macro, Assign Macro, Absolute/Relative Macro, Save/Edit/Delete Macro
- การเรียกใช้มาโครในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกใช้งานผ่านปุ่ม (Button), การสร้าง Ribbon เพื่อเรียกใช้งานมาโคร

● การประยุกต์ใช้งานมาโครเพื่อสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติ

- การใช้งานมาโครเพื่อนำเข้าข้อมูลจากภายนอก, การกำหนดรูปแบบตารางข้อมูล, การคำนวณแบบอัตโนมัติ, การใช้งานมาโครเพื่อสร้าง Pivot Table, การใช้งานมาโครเพื่อแสดงกราฟแบบไดนามิก, การใช้งานมาโครร่วมกับ OFFSET & MATCH เพื่อจัดการกับตารางข้อมูล

วันที่สอง

● Visual Basic for Application (VBA)

- ทำความรู้จักกับภาษา VBA
- ส่วนประกอบของ Visual Basic Editor (VBE)
- การกำหนด ตัวแปร (Variable) และขอบเขตของตัวแปร
- การเขียนคำสั่งด้วยภาษา VBA
- การจัดการข้อผิดพลาด (Handling Errors)
- การสร้าง Message Box สำหรับแสดงข้อความหรือการยืนยันคำสั่ง
- การสร้าง Input Box สำหรับการรับข้อมูล แทนการป้อนข้อมูลไป ในเซลล์โดยตรง
- การใช้คำสั่ง IF, Case สำหรับการสร้างเงื่อนไขก่อนการทำงานอัตโนมัติ
- Flow of Statement การสร้าง Loop สำหรับการทำงานซ้ำๆ

● Workshop : การสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย VBA

- การเขียนคำสั่งเพื่อสรุปข้อมูลทางสถิติ
- การสร้าง User Form สำหรับบันทึก/แก้ไขและจัดการตารางข้อมูล
- การรวบรวมมาโคร เพื่อสั่งให้ทำงานเพียงคลิกเดียว

● ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน Macro