

# ไม่ยาก...ถ้าอยากเก่ง Excel ในงานขั้นเทพ

Excellence at Work by Smart Excel



วันที่จัด รุ่น 30 : วันที่ 17 - 18, 24 - 25 มิถุนายน 2564

สมาชิก 13,000 + 910 (VAT 7%) = 13,910 บาท

เวลา 09:00 - 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08:00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป 15,000 + 1,050 (VAT 7%) = 16,050 บาท

ปลดล็อคการทำงานแบบเดิมๆ

เสริมสร้างศักยภาพภายใน

กับการเรียนการสอนแนวใหม่ สไตล์ Play & Learn

เรียนสนุก เข้าใจง่าย ได้สาระ ประสิทธิภาพสูง

## เชื่อหรือไม่...

- Excel โปรแกรมสำนักงานที่ใช้แพร่หลายในองค์กร สามารถช่วยให้คุณ เป็นมืออาชีพในการทำงานได้
- Excel ช่วยยกระดับคุณภาพงานได้ โดยเริ่มต้นที่คุณหรือทีมงานมา เรียนรู้ความมหัศจรรย์ของโปรแกรม
- Excel ไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป ด้วยการเรียนการสอนแนวใหม่ ที่ช่วยให้เรียนสนุก เข้าใจง่าย

หลักสูตรนี้ ช่วยให้ผู้ใช้ Excel โปรแกรมทรงพลังได้เต็ม ประสิทธิภาพ สามารถประยุกต์ใช้และสร้างสรรค์งานได้อย่างมีคุณภาพ เป็นหลักสูตรเดียวที่จะได้เรียนรู้ Excel ตั้งแต่พื้นฐาน จนถึงสามารถ ประยุกต์ใช้งานเฉพาะด้านได้อย่างมืออาชีพ

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ทุกท่านที่สนใจและเคยใช้ Excel มาบ้าง
- ผู้ที่กำลังคิดพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องพึ่งงบประมาณหรือเครื่องมืออื่นให้ยุ่งยาก
- พนักงานระดับบังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทุกระดับ ไม่ควรพลาด เพื่อสามารถให้คำแนะนำหรือมอบหมายการพัฒนาปรับปรุงงาน ได้ชัดเจนและสอดคล้องกับขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ

วิทยากร

คุณวิริยะ วัฒนพสุทธิเลิศ

วิทยากร กระบวนกร และผู้เชี่ยวชาญการบริหารกลยุทธ์



กรุณานำ Flash Drive มา save งานในวันอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

## หัวข้อการอบรมและสัมมนา

### วันแรก

#### ● Check in และจุดประกาย...สร้างแรงบันดาลใจ

- ส่วนประกอบโปรแกรม วิธีใช้งานเบื้องต้น เครื่องมือที่ใช้ประจำ
- การสร้างสูตรสำหรับใช้คำนวณเบื้องต้น
- การอ้างอิงตำแหน่งแบบ Absolute และ Relative References
- การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันเบื้องต้น เช่น ทหารรวม ค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด-ต่ำสุด
- การดึงข้อมูลจาก Database เข้ามาใน Excel
- การสร้างและออกแบบฐานข้อมูลที่ถูกต้อง

#### ● ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 1

### วันที่สอง

#### ● ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 2

- การใช้ฟังก์ชัน และสร้าง SUBTOTALS
- การเรียงลำดับข้อมูลแบบต่างๆ (Sort, Multiple, Custom Sort)
- การกรองข้อมูลที่สนใจด้วย AutoFilter และ Advanced Filter
- การคำนวณแบบมีเงื่อนไขด้วยฟังก์ชัน IF, AND, OR
- การค้นหาและการจัดการกับ Error ต่างๆ ในสูตร

#### ● ถอดรหัสตัวตน...ค้นหาศักยภาพ (Excel Showcase-Who am I?)

### วันที่สาม

#### ● ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 3

- Tip & Technique ง่ายๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงงานขั้นเทพ
- การใช้งานฟังก์ชันวันและเวลา (NOW, TODAY, DATE, TIME, DAY)
- การค้นหาข้อมูลด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP

#### ● ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 4

- การหาผลรวม การนับจำนวน แบบมีเงื่อนไข (COUNT IF, SUMIF)
- การรวมข้อมูลตัวเลขจากหลายแผ่นงานด้วยสูตร (Consolidate Formula)
- การเขียนสูตรเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลข้ามแผ่นงาน, ข้ามไฟล์ (Link)
- การทำ Hyperlink
- การป้องกันความปลอดภัยและการใส่รหัสผ่านข้อมูลแบบต่างๆ

### วันที่สี่

#### ● ปลดล็อคกรอบเดิม-เดิม ปลุกพลังบวก Part 5

- การกำหนดรูปแบบให้เปลี่ยนตามเงื่อนไข (Condition Formatting)
- การควบคุมความถูกต้องในการป้อนข้อมูล (Data Validation)
- ขั้นตอนการสร้างรายงานด้วย Pivot Table

#### ● Check out > ถอดและสรุปบทเรียน

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81