

การบริหารจัดการความปลอดภัยสำหรับ จป.หัวหน้างาน เพื่อความปลอดภัยแบบยั่งยืน



Safety Management for Safety Sustainability in Supervisor Level

วันที่จัด รุ่น 8 : วันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น.



สมาชิก 2,500 + 175 (VAT 7%) = 2,675 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

อบรมผ่านโปรแกรม Zoom

บุคคลทั่วไป 2,800 + 196 (VAT 7%) = 2,996 บาท

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือ หัวหน้างาน ถือเป็นกลไกสำคัญเบื้องต้นในการขับเคลื่อนความปลอดภัยในการทำงาน เนื่องจากเป็นผู้ใกล้ชิดและกำกับดูแลการทำงานของพนักงานโดยตรง นั่นคือเหตุผลที่กฎหมายกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือ หัวหน้างาน ต้องทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน อย่างไรก็ตามในหลาย ๆ องค์กร พบปัญหาว่า หัวหน้างานมักจะให้ความสำคัญกับการผลิตมากกว่า จนบางครั้งลืมคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกน้อง! หรือหัวหน้างานไม่รู้ต้องทำอะไร จึงเรียกได้ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว! รวมถึงบางครั้งหัวหน้างานยังขาดเทคนิคที่จะดึงเตือนหรือแนะนำเวลา พนักงานไม่ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย!

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. ตระหนักถึงความสำคัญของงานความปลอดภัยและบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต่อความปลอดภัยของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา
2. สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดครบทั้ง 9 ข้อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. เสริมสร้างความรู้และความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และสังเกตพฤติกรรมเสี่ยงในการทำงาน รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยดังกล่าว
4. มีความมั่นใจในการเข้าถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำแนะนำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะและปัญหาในงานความปลอดภัย ในฐานะผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.), หัวหน้างาน ผู้ดูแลการใช้งานเครื่องจักร, ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร, ช่างเทคนิค, ผู้ที่มีความสนใจทั่วไป

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

* ทบทวนหลักการและความสำคัญของงานความปลอดภัย

- บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามกฎหมายกำหนด
- Update กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง

* การบริหารจัดการความปลอดภัย

- งานสำคัญของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- การวางแผนการตรวจความปลอดภัยในหน่วยงานที่รับผิดชอบ (Checklist)
- การสอบสวนอุบัติเหตุ ที่มีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์อันตรายและสังเกตพฤติกรรมเสี่ยงในการทำงาน
- ศิลปะการแนะนำ กำกับ และเตือนพนักงาน
- ปัญหา-อุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- แผนรับมือ/จัดการ กับ COVID 19 ในองค์กร กับงานความปลอดภัยตามหน้าที่ ของ จป. หัวหน้างาน
- บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการส่งเสริมแผนรับมือ/จัดการ กับ COVID 19 ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

จป.หัวหน้างาน มีหน้าที่

- 1) กำกับดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงาน ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ
- 2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น
- 3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่ลูกจ้าง
- 4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- 5) กำกับดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน
- 6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- 7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

อบรมผ่านโปรแกรม Zoom



*เป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน และไม่ซับซ้อน ซึ่ง ส.ส.ท. จะจัดส่งวิธีการเข้าร่วมอบรมให้ล่วงหน้า เมื่อท่านสำรองที่นั่งและชำระค่าอบรม *ในวันอบรม ส.ส.ท. จะจัดส่ง ID และ Password เพื่อ Sing In เข้าห้องอบรมให้ล่วงหน้า 30 นาที

วิทยากร

คุณสายสุนีย์ ปวุดินันท์

วิทยากรอิสระ

เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยกว่า 20 ปี