

ISO/IEC 17025 : 2017 Requirement



มอก.17025 และความสำคัญของการรับรองห้องปฏิบัติการ

วันที่จัด รุ่น 84 : วันเสาร์ที่ 24 – วันอาทิตย์ที่ 25 เมษายน 2564

สมาชิก : 6,200 + 434 (VAT 7%) = 6,634 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รั้งจำนวน 25 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ขอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 6,700 + 469 (VAT 7%) = 7,169 บาท

ห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบมีความจำเป็นที่จะต้องมี

มาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจความถูกต้องแม่นยำของผลการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันมีหลายหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการตาม ISO/IEC 17025 โดยประกาศใช้เมื่อ 16 ธันวาคม 2543 และมีอีกหลายหน่วยงานกำลังดำเนินการขอการรับรองหรือกำลังสนใจที่จะสร้างมาตรฐานให้กับห้องปฏิบัติการของตนเอง การทำความเข้าใจและการตีความของข้อกำหนดรวมทั้งความเข้าใจเบื้องต้นในเรื่องของการให้บริการทดสอบ และสอบเทียบเป็นสิ่งจำเป็นในการรักษาระบบคุณภาพให้ดำรงอยู่ตลอดไป ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้มีประสบการณ์และความชำนาญในเรื่องข้อกำหนดของ ISO/IEC 17025 เพื่อให้องค์กรที่สามารถที่จะดำเนินการยื่นเอกสารขอการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการเป็นไปอย่างถูกต้องได้มาตรฐาน

สมาคม ตระหนักถึงความสำคัญในการทำความเข้าใจข้อกำหนดของมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ จึงเรียนเชิญผู้มีความรู้ความชำนาญมาถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. มีความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดของ ISO/IEC 17025
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
3. นำ ISO/IEC 17025 ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในห้องปฏิบัติการทดสอบหรือสอบเทียบไม่น้อยกว่า 2 ปี ควรมีความรู้ในเรื่องพื้นฐานการทดสอบหรือสอบเทียบเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ อาจารย์ที่ปรึกษาระบบคุณภาพ ISO 9001, ISO/IEC 17025, ISO 14000, ระบบบริหารงานคุณภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร

คุณญาณพัฒน์ อุทองทรัพย์ (อดีตผู้อำนวยการ)
 คุณคมสัน ยังจรรยา (นักวิชาการมาตรฐาน)
 สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ
 กระทรวงอุตสาหกรรม

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- Introduction
- 1 Scope
- 2 Normative references
- 3 Terms and definitions
- 4 General requirements
 - 4.1 Impartiality
 - 4.2 Confidentiality
- 5 Structural requirements
- 6 Resource requirements
 - 6.1 General
 - 6.2 Personnel
 - 6.3 Facilities and environmental conditions
 - 6.4 Equipment
 - 6.5 Metrological traceability
 - 6.6 Externally provided products and services
- 7 Process requirements
 - 7.1 Review of requests, tenders and contracts
 - 7.2 Selection, verification and validation of methods
 - 7.3 Sampling
 - 7.4 Handling of test or calibration items
 - 7.5 Technical records
 - 7.6 Evaluation of measurement uncertainty
 - 7.7 Ensuring the validity of results
 - 7.8 Reporting of results
 - 7.9 Complaints
 - 7.10 Nonconforming work
 - 7.11 Control of data and information management
- 8 Management system requirements
 - 8.1 Options
 - 8.2 Management system documentation (Option A)
 - 8.3 Control of management system documents (Option A)
 - 8.4 Control of records (Option A)
 - 8.5 Actions to address risks and opportunities (Option A)
 - 8.6 Improvement (Option A)
 - 8.7 Corrective actions (Option A)
 - 8.8 Internal audits (Option A)
 - 8.9 Management reviews (Option A)
- Annex A Metrological traceability
 - A.1 General
 - A.2 Establishing metrological traceability
 - A.3 Demonstrating metrological traceability
- Annex B Management system options