

# การใช้โปรแกรมสำเร็จบริหารระบบวัสดุอะไหล่สำหรับงานซ่อมและบำรุงรักษา (Online)

## Spare Parts Maintenance Management Program (SPMM Program)

### หลักสูตรนี้อบรมควบคู่ปฏิบัติการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายการคลังวัสดุอะไหล่

วันที่จัด วันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น.

รับจำนวน 15 ท่าน



สมาชิก 2,500 + 175 (VAT 7%) = 2,675 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป 2,800 + 196 (VAT 7%) = 2,996 บาท

โปรแกรมการบริหารระบบวัสดุอะไหล่ เป็นโปรแกรมเฉพาะงานที่สร้างขึ้นจาก Microsoft Access สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนจัดการวัสดุอะไหล่ซ่อมบำรุงและสินค้าวัสดุคงคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็วมากขึ้น

สำหรับกรอบครั้งนี้จะกล่าวถึงการจัดทำระบบโครงสร้างการจัดการวัสดุอะไหล่ เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อมูลวัสดุอะไหล่สินค้า ผู้ขายคลังวัสดุสินค้า การรับเข้าจ่ายออกการรายงานสถานะและรายงานระดับเตือนภัย

#### สิ่งที่ได้รับหลังอบรมและสัมมนา

- โปรแกรม SPMM Maintenance (Spare Parts Maintenance Management) ท่านละ 1 ชุด ไม่จำกัด User
- ความรู้ ความเข้าใจการบริหารระบบวัสดุอะไหล่

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

- เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการนำโปรแกรมสำเร็จไปใช้งานจัดการวัสดุอะไหล่

หมายเหตุ: ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์

#### อบรมผ่านโปรแกรม Zoom



\* เป็นโปรแกรมที่ง่ายต่อการใช้งาน และไม่ซับซ้อน ซึ่ง ส.ส.ท. จะจัดส่งวิธีการเข้าร่วมอบรมให้ล่วงหน้า เมื่อท่านสำรองที่นั่งและชำระค่าอบรม

\* ในวันอบรม ส.ส.ท. จะจัดส่ง ID และ Password เพื่อ Sing In เข้าห้องอบรมให้ล่วงหน้า 30 นาที

#### วิทยากร

##### คุณวินัย เวชวิทยาชลัง

วิทยากร ที่ปรึกษา วางระบบบำรุงรักษา TPM และ PM

บริษัทชั้นนำหลายแห่ง

ประสบการณ์ทำงานบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

#### หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้

- ★ การใช้โปรแกรมสำเร็จจัดทำประวัติและค่าใช้จ่ายระบบบำรุงรักษา
- ★ การใช้โปรแกรมสำเร็จวางแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

#### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- โครงสร้างระบบบริหารวัสดุอะไหล่ซ่อมบำรุงขั้นตอนการจัดทำระบบ
  - การแบ่งประเภท และกลุ่ม วัสดุ อะไหล่
  - การกำหนดทะเบียน และชื่อ วัสดุ อะไหล่
  - การกำหนดสต็อกวัสดุอะไหล่
  - การกำหนดเลขที่คลังเก็บ และตำแหน่งที่เก็บ
  - การรับ จ่าย วัสดุอะไหล่
  - การตรวจนับ
- การจัดทำข้อมูล
  - วัสดุอะไหล่ กำหนดประเภทความสำคัญ A, B, C
  - การกำหนด จุดสั่งซื้อ (OP) จำนวนสั่งซื้อที่ประหยัด (EOQ)
  - จำนวนคงคลังต่ำสุด MIN จำนวนคงคลังสูงสุด MAX
  - กลุ่มประเภท วัสดุ
  - แหล่งผู้ขาย ลำดับเลือกซื้อ
- การจัดทำรายการคลังอะไหล่ปฏิบัติการ

#### การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 ท่าน ต่อ 1 เครื่อง

- การบันทึกข้อมูล และรายการคลัง วัสดุอะไหล่
- การรับวัสดุอะไหล่เข้าคลัง และประวัติการตรวจรับ
- การเบิกจ่ายวัสดุอะไหล่ และประวัติการจ่าย
- การรายงานสถานะวัสดุอะไหล่
  - รายงานวัสดุคลังอะไหล่ ตามทะเบียนวัสดุ ตามเครื่องจักร อุปกรณ์สำคัญประเภท A
  - รายงาน และกราฟแสดงจำนวนการรับวัสดุอะไหล่เข้ามูลค่าจำนวนเงินการรับวัสดุอะไหล่ การจ่าย จำนวนคงเหลือ
  - รายงานประสิทธิภาพการหมุนเวียน การใช้วัสดุอะไหล่ (TURN OVER)
- การรายงานระดับเตือนภัย
  - รายการวัสดุ อะไหล่ ไม่เคลื่อนไหว ต่ำกว่าพิกัด MIN ถึงระดับ MIN และจุดสั่งซื้อ ถึงจุดสั่งซื้อ OP สูงกว่าพิกัด MAX

