บรรยายพิเศษ
เกณฑ์การให้คะแนนและคัดเลือกผลงาน
Thailand Kaizen Award

16 มกราคม 2555

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการประกวด Thailand Kaizen Award
- เพื่อให้ทราบเกณฑ์การส่งผลงานเข้าประกวด Thailand Kaizen Award
- เพื่อให้ทราบเกณฑ์คัดเลือกผลงาน Thailand Kaizen Award
- เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนคัดเลือกผลงาน Kaizen สำหรับส่งประกวด Thailand Kaizen Award
- เพื่อให้สามารถเลือกผลงาน Kaizen สำหรับส่งประกวดได้ตามแนวทาง Thailand Kaizen Award

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

ประเภทของการประกวด

1.Kaizen Suggestion System : ทั่วไป
เป็นการปรับปรุงที่ไม่มีการประดิษฐ์ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการให้เป็นอัตโนมัติ คิดปรับปรุงด้วยตัวพนักงาน ผลลัพธ์มีต่อตัวพนักงานโดยตรง

2. Kaizen for Office เป็นการปรับปรุงงาน Office ทางด้านการบริหารเท่านั้น ซึ่งเกิดจากพนักงานในหน่วยงานด้านบริหารคิดปรับปรุงด้วยตัวเอง ผลลัพธ์มีต่อตัวพนักงานโดยตรง

3. Automation Kaizen มีการประดิษฐ์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการให้เป็นอัตโนมัติ หรือกึ่งอัตโนมัติ โดยใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ไฮดรอลิก นิวแมติก เข้ามาเกี่ยวข้อง

4. Karakuri (Un-plug) Kaizen มีการประดิษฐ์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการให้ลดการพึงพาพลังงานภายนอก โดยอาศัยพลังงานภายในที่ใช้หลักกลศาสตร์ เฟือง สปริง คาน แรงลม ล้อ เพลา แสงแดด คานงัด เป็นต้น

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

กำหนดการและขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1	บรรยายหลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกผลงาน Thailand Kaizen Award	16 มกราคม 2555	ค่าใช้จ่าย 700 + Vat 7% = 749 บาท/ท่าน
ขั้นตอนที่ 2	รับสมัคร พร้อมส่งเอกสารสรุปผลงาน Kaizen	16 มกราคม – 15 มีนาคม 2555	อัตราค่าสมัคร 2,000 + Vat 7% = 2,140 บาท/ผลงาน (ทุกประเภท)
ขั้นตอนที่ 3	ประกาศผลการคัดเลือกรอบเอกสาร	3 เมษายน 2555	www.tpif.or.th
ขั้นตอนที่ 4	**นำเสนอผลงานรอบคัดเลือก (เฉพาะผลงานที่ผ่านรอบเอกสาร)**	**8 - 11 พฤษภาคม 2555**	อัตราค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน 1,000 + Vat 7% = **1,070** บาท/ท่าน
ขั้นตอนที่ 5	ประกาศผลการคัดเลือกรอบนำเสนอผลงาน	18 พฤษภาคม 2555	www.tpif.or.th

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

กำหนดการและขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 6	ตรวจผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานเฉพาะ ■ ประเภท **Automation Kaizen** ■ ประเภท **Karakuri Kaizen**	1 – 20 มิถุนายน 2555	อัตราค่าตรวจผลงาน 5,000 + Vat7% = **5,350** บาท/ผลงาน (องค์กรจะต้องรับผิดชอบค่าพาหนะในการเดินทาง และที่พัก (ถ้ามี))
ขั้นตอนที่ 7	ประกาศรายชื่อผลงานที่ผ่านเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ	27 มิถุนายน 2555	www.tpif.or.th
ขั้นตอนที่ 8	**นำเสนอผลงาน รอบชิงชนะเลิศ**	**21 – 23 สิงหาคม 2555**	Thailand Kaizen Award 2012

Thailand Kaizen Award

หลักเกณฑ์ในการส่งผลงาน Kaizen Suggestion System

- เน้น “คิดใหม่ ทำใหม่ และต่อยอดผลงาน” ในเชิงสร้างสรรค์
- มีความคิดรวบยอดและเป็นเหตุ-ผล
- สามารถนำมาใช้งานได้จริง
- นำเสนอให้กรรมการซื้อความคิด (คณะกรรมการจะมาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้เชิญมา)
- ผลงานที่นำเสนอ สถานประกอบการยินดีให้เผยแพร่สู่สาธารณชน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

หลักเกณฑ์ในการส่งผลงาน KSS For Office

- ผลงานต้องมาจากหน่วยงานด้านบริหาร ได้แก่ การขายการตลาด บัญชีการเงิน ทรัพยากรบุคคล จัดซื้อ ธุรการ ประชาสัมพันธ์ เท่านั้น
- ผลงานต้องมาจากปรับปรุงของพนักงานในหน่วยงานด้านบริหารเท่านั้น
- เน้น “คิดใหม่ ทำใหม่” ในเชิงสร้างสรรค์
- สามารถนำมาใช้งานได้จริง
- นำเสนอให้กรรมการซื้อความคิด (คณะกรรมการจะมาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถได้เชิญมา)
- ผลงานที่นำเสนอ สถานประกอบการยินดีให้เผยแพร่สู่สาธารณชน

Thailand Kaizen Award

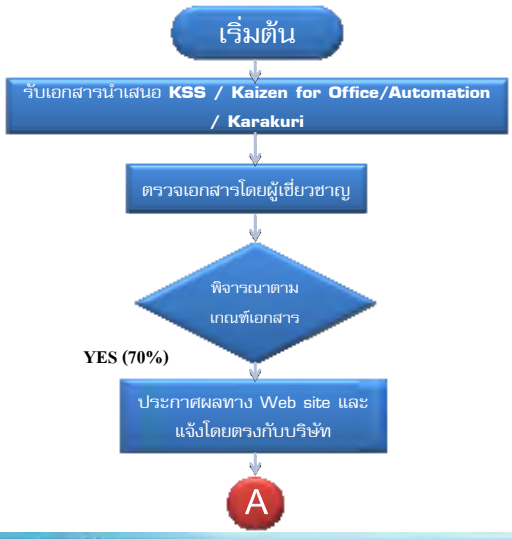
ขั้นตอนการประกวด

หัวข้อ	KSS	Kaizen for Office	Automation	Karakuri
1. ตรวจเอกสาร	☺	☺	☺	☺
2. นำเสนอผลงาน	☁	☁	⛈	⛈
3. ตรวจผลงานกลุ่มและผู้บริหาร ณ สถานปฏิบัติการของกลุ่ม	–	–	☀	☀
4. นำเสนอผลงาน รอบชิงชนะเลิศ	√	√	P D A C	P D A C

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน (เอกสาร)



Kaizen Suggestion System & Kaizen for Office

หัวข้อการประเมินเอกสาร

หัวข้อการตรวจ	รายละเอียดการตรวจ
Process (70%) (พนักงาน)	ความคิดรวบยอด (Conceptual Idea), ตรรกะในการแก้ปัญหา, ภาพก่อนและหลังการปรับปรุง เช่น การปรับปรุงวิธีการทำงาน, การปรับปรุงเครื่องมือฯ
Result (30%) (บริษัท)	ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เน้น ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ KSS ความเป็นไปได้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Kaizen Suggestion System & Kaizen for Office

เกณฑ์พิจารณาที่สำคัญ

เกณฑ์พิจารณา	คะแนน	
1. ตรรกะในการแก้ไขปัญหา	ไคเซ็นที่อาการ	ไคเซ็นที่สาเหตุ
2. ความคิดรวบยอด - ที่มาของแนวคิด - วิธีการใช้ปรับปรุง - ความต่อเนื่อง	ต่อยอด ซับซ้อน ครั้งเดียวจบ	คิดใหม่ พลิกแพลง ค้นหาและ ทำต่อ

Thailand Kaizen Award

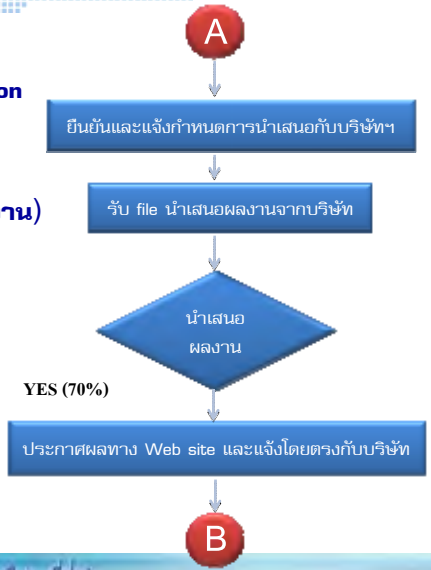
ขั้นตอนคัดเลือก

ผลงาน Automation

Karakuri Kaizen

Kaizen for office

KSS (นำเสนอผลงาน)



“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Kaizen Suggestion System & Kaizen for Office

หัวข้อการประเมินรอบนำเสนอ

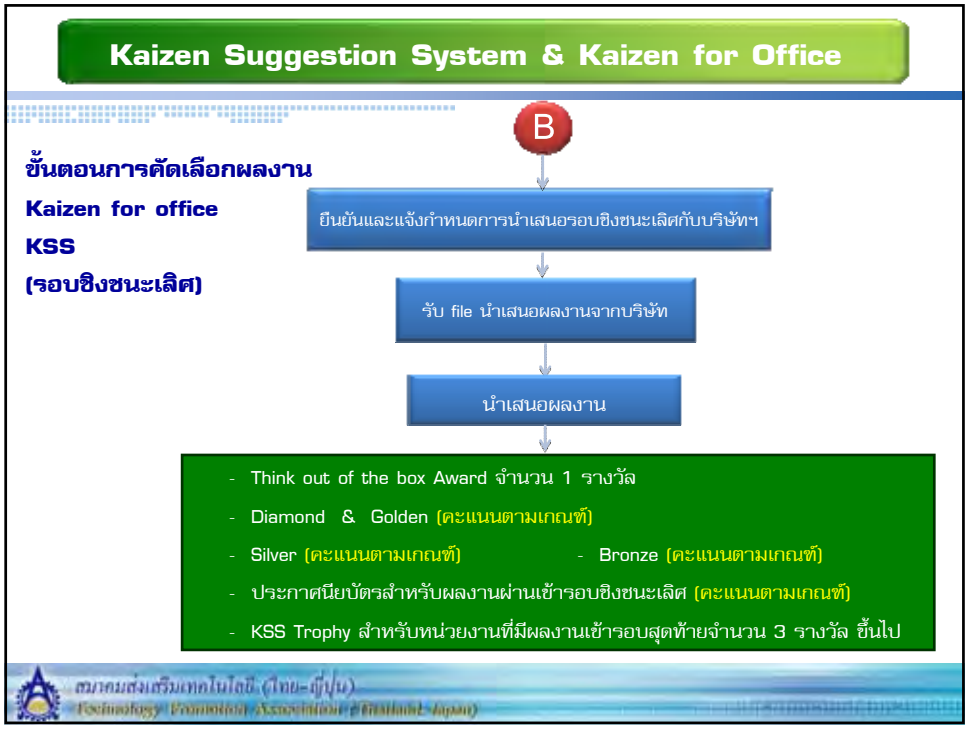
หัวข้อการตรวจ	รายละเอียด
ปัญหา	มีระบบในการคิดวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล
ที่มาของแนวคิด	วิธีการได้มาของแนวทางการปรับปรุงและความพยายามเข้าถึงแหล่งความรู้
เทคนิคในการปรับปรุง	วิธีประยุกต์ใช้แนวคิด/ความรู้และความพยายามในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
การใช้งานจริง/ความคุ้มค่า	ประโยชน์ที่ได้รับทางตรงและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปรับปรุง

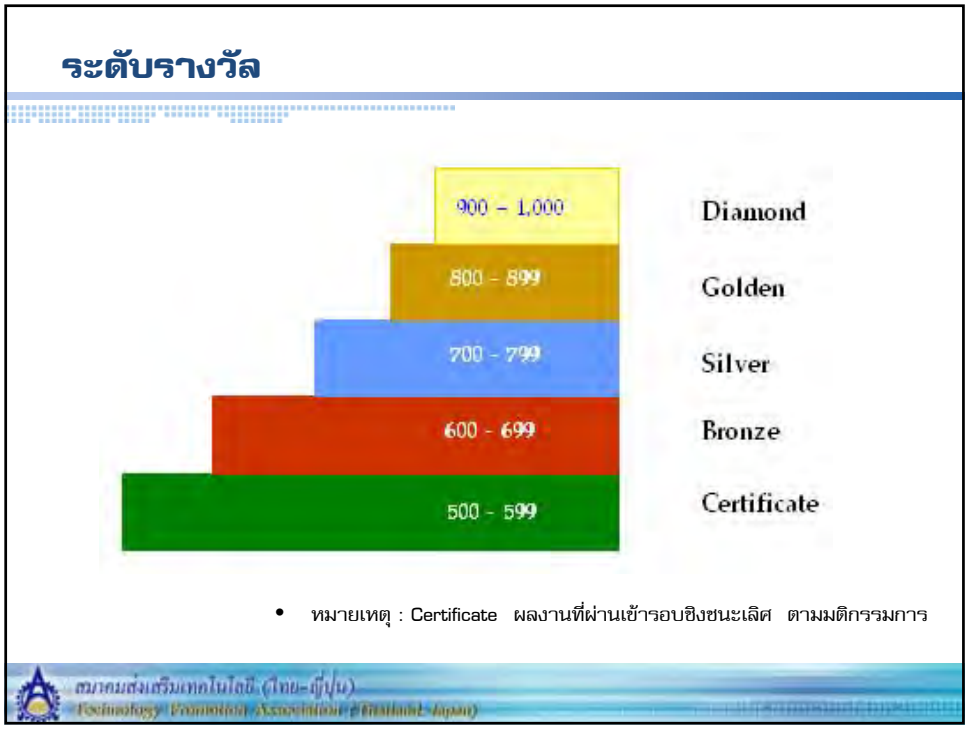
Kaizen Suggestion System & Kaizen for Office

เกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญ

เกณฑ์พิจารณา	คะแนน	
1. นำเสนอที่มาของปัญหา	เข้าใจยาก	เข้าใจง่าย
2. นำเสนอแนวคิด/หลักการไคเซ็น	เพื่อนบอก	ค้นหาเอง
3. นำเสนอกระบวนการไคเซ็น	เพื่อนช่วย	ทำเอง
4. นำเสนอผลลัพธ์จากการไคเซ็น	เพื่อบริษัท	เพื่อตนเอง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”





“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Kaizen Suggestion System & KSS for Office

การประเมินรอบชิงชนะเลิศ

Automation / Karakuri Kaizen

หลักเกณฑ์ในการส่งผลงาน Automation / Karakuri Kaizen

- ผลงาน **Automation** เน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อมุ่งสู่การผลิตอัตโนมัติ หรือกึ่งอัตโนมัติ โดยใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ไฮดรอลิก นิวแมติก เข้ามาเกี่ยวข้อง” โดยพนักงาน หรือกลุ่มปรับปรุงงานของสถานประกอบการเอง
- ผลงาน **Karakuri** เน้นการปรับปรุงโดยใช้หลักกลศาสตร์ เฟือง สปริง คาน แรงลม ล้อ เพลา แสงแดด คานงัด เป็นต้น
- สถานประกอบการจะต้องดำเนินกิจกรรม Kaizen มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ผลงานที่นำเสนอจะนำเสนอในนามสถานประกอบการ (ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารหรือตัวแทนสถานประกอบการ)
- ผลงานที่นำเสนอ สถานประกอบการยินดีให้เผยแพร่สู่สาธารณชน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Automation / Karakuri Kaizen

หลักเกณฑ์ในการส่งผลงาน Automation / Karakuri Kaizen

- เจ้าของผลงานจะต้องนำเสนอให้เห็นถึง แนวคิด (Conceptual) หลักการในการแก้ปัญหาหรือปรับปรุง ข้อมูลเปรียบเทียบก่อน-หลัง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงงาน จุดเด่นด้านเทคนิค โดยไม่จำเป็นต้องแสดงถึงรายละเอียดในระดับพิมพ์เขียว
- เอกสารแสดงถึงการจดสิทธิบัตร (ถ้ามี)
- ไม่จำกัดต้นทุนการผลิตผลงาน เน้นการประเมินผลจากความคุ้มค่า (ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล)
- การนำเสนอหากไม่สามารถเคลื่อนย้ายผลงานจริงมาในงานได้ให้จัดทำ VDO/VCD/แบบจำลอง/ภาพถ่าย หรือวิธีการที่สามารถนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมงานและคณะกรรมการเข้าใจเป็นอย่างดี

Automation / Karakuri Kaizen

หัวข้อการประเมินเอกสาร

หัวข้อการให้คะแนนเอกสาร (30%)	
หัวข้อการตรวจ	**รายละเอียดการตรวจ**
ระบบบริหารกิจกรรม	โครงสร้างการบริหารกิจกรรม, การติดตามกิจกรรม, การสนับสนุนกิจกรรม
หัวข้อเรื่องและ มูลเหตุจูงใจ	ที่มาของหัวข้อเรื่องมีมูลเหตุที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการทำ, เป้าหมายของผลงาน
การแก้ไขปรับปรุง	กระบวนการคิดออกแบบผลงาน, แบบงานทางกล – ไฟฟ้า – คอมพิวเตอร์
การใช้งานจริง	ผลการทดลอง, ความน่าเชื่อถือของระบบ, การปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์, ความปลอดภัยในการใช้งาน
ความคุ้มค่า	ค่าใช้จ่าย, ผลลัพธ์ที่ได้เทียบกับเป้าหมาย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Automation / Karakuri Kaizen

หัวข้อการประเมินรอบนำเสนอ

หัวข้อการให้คะแนนจากการนำเสนอผลงาน (70%)	
หัวข้อการตรวจ	**รายละเอียดการตรวจ**
การแนะนำกลุ่ม หน่วยงาน	อธิบายรายละเอียดของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวข้อเรื่องและ มูลเหตุจูงใจ	ที่มาของหัวข้อเรื่องมีมูลเหตุที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการทำ
สภาพของปัญหาก่อนการปรับปรุง	การเก็บและรวบรวมข้อมูล/แสดงสภาพปัญหา
การตั้งเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน	การกำหนดตัวเลขเป้าหมายมีเหตุผล/มีแผนและช่วงเวลาการปฏิบัติจริง
สาเหตุของปัญหา	แสดงที่มาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา
การแก้ไขปัญหา	ที่มาของวิธีการแนวคิดและหลักการปรับปรุงงาน เช่น การใช้หลักการทางไฟฟ้า,เครื่องกล,ระบบควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ ฯ

Automation / Karakuri Kaizen

หัวข้อการประเมินรอบนำเสนอ (ต่อ)

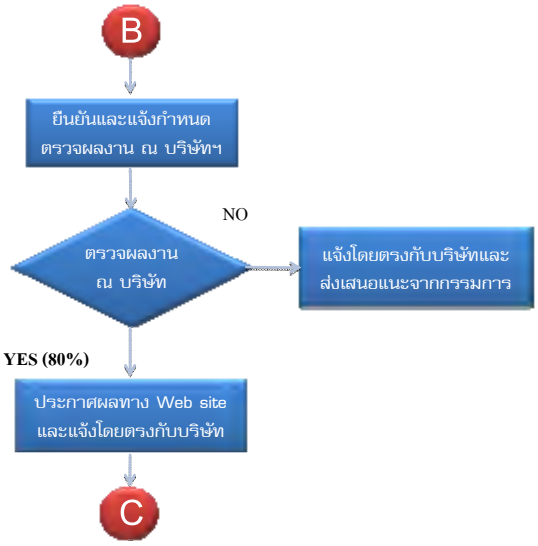
หัวข้อการให้คะแนนจากการนำเสนอผลงาน (70%)	
หัวข้อการตรวจ	**รายละเอียดการตรวจ**
การตรวจสอบผล	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลังแก้ปัญหาและมีความน่าเชื่อถือ/มีรายละเอียดการเปรียบเทียบผล เห็นเป็นตัวเลขชัดเจน
การตั้งมาตรฐาน	เขียนมาตรฐานต้องได้มาจากวิธีการปรับปรุง
การสรุปผล	ผลประโยชน์โดยรวมที่ได้รับจากการทำ (ลดค่าใช้จ่ายเพิ่มประสิทธิภาพ ฯลฯ)
การติดตามผล	มีข้อมูลตัวเลขแสดงการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
แผนงานในอนาคต	กำหนดหัวข้อเรื่องพร้อมเหตุผลที่มาของหัวข้อเรื่องต่อไป
การใช้เครื่องมือและเทคนิค	ใช้เครื่องมือและเทคนิคในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
การนำเสนอ	การอธิบายสื่อสารเข้าใจง่ายในเวลากำหนด

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Automation / Karakuri Kaizen

ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน ณ สถานปฏิบัติงาน



Automation / Karakuri Kaizen

หัวข้อการประเมิน ณ สถานปฏิบัติงาน (80%)

หัวข้อการตรวจ	รายละเอียดการตรวจ
Promotion system (บริหาร)	การบริหารกิจกรรม นโยบาย การส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารเพื่อให้กิจกรรมมีความยั่งยืน
Process (พนักงาน)	การทำงานของระบบ, การควบคุมและใช้งานระบบ, ความปลอดภัยขณะใช้งาน
Result (บริษัท)	ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Automation / Karakuri Kaizen

เกณฑ์การพิจารณาที่สำคัญ

เกณฑ์พิจารณา	คะแนน	
1. การแก้ไขปรับปรุง - ระบบทางวิศวกรรม (ไฟฟ้า-เครื่องกล-คอมฯ) - แนวคิดและความสมบูรณ์ในการออกแบบ	 มีบางระบบ แบบร่างด้วยมือ	 ครบถ้วน ครบถ้วน
2. การใช้งานจริง - ความสมบูรณ์ของระบบ - ความปลอดภัย	อยู่ระหว่างทดลอง ระบบ Manual	ใช้งานจริง ระบบ Auto

Automation / Karakuri Kaizen

ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน Automation Karakuri (รอบชิงชนะเลิศ)

C

ยืนยันและแจ้งกำหนดการนำเสนอรอบชิงชนะเลิศกับบริษัทฯ

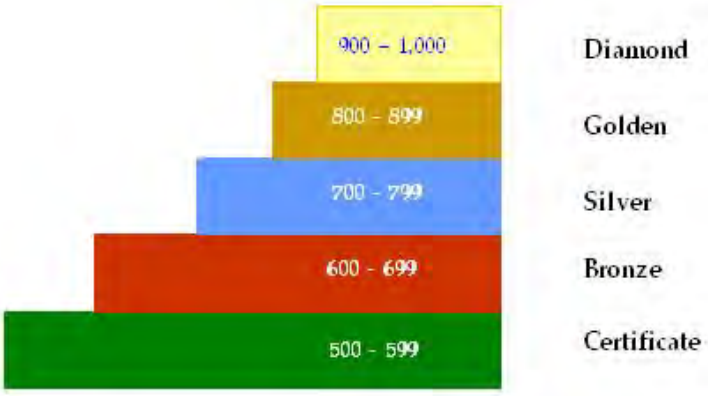
รับ file นำเสนอผลงานจากบริษัท

นำเสนอผลงาน (20%)

- Diamond & Golden (คะแนนตามเกณฑ์)
- Silver (คะแนนตามเกณฑ์)
- Bronze (คะแนนตามเกณฑ์)
- Excellence Technique จำนวน 1 รางวัล

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

ระดับรางวัล



- หมายเหตุ : Certificate ผลงานที่ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ ตามมติกรรมการ

Automation / Karakuri Kaizen

การประเมินรอบชิงชนะเลิศ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

ความพร้อมของผลงาน Kaizen สำหรับส่งเข้าประกวด

- **รายละเอียดเอกสาร**

นำเสนอสรุปรายละเอียดในกระดาษ A4 จำนวนไม่เกิน 20 หน้า (2 Slides/1 หน้า) จำนวน 8 ชุด (เอกสารแต่ละหน้าควรมีรายละเอียดคำอธิบาย เพื่อช่วยให้กรรมการเข้าใจในสิ่งที่นำเสนอ) มีรายละเอียดดังนี้

- สำเนาใบสมัครที่มีการรับรองจากผู้บริหารขององค์การแล้ว
- ชื่อผลงาน และเจ้าของผลงาน
- แนะนำผลงาน แนวคิดที่มา และมูลเหตุจูงใจ
- ข้อมูลสภาพของปัญหาสาเหตุ และภาพประกอบ
- แนวความคิดในการปรับปรุงงาน
  รวมถึงจุดเด่นทางด้านเทคนิค

Thailand Kaizen Award

- **รายละเอียดเอกสาร (ต่อ)**

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึง รูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง ข้อมูลการเปรียบเทียบผลลัพธ์หลังจากนำมาใช้ โดยเน้นให้เห็นเป็นรูปธรรม เช่น ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลของผลงาน ในลักษณะการตรวจสอบผลของ P,Q,C,D,S,M,E หรือดัชนีตัวอื่นที่เหมาะสมในรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน
- สรุปผลเป็นมาตรฐานการใช้งาน
- เอกสารแสดงถึงการจดสิทธิบัตร (ถ้ามี)
- แผนงานการปรับปรุงในอนาคต

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- ประวัติหน่วยงาน และการทำกิจกรรม Kaizen ของกลุ่มหรือเจ้าของผลงาน

1

2

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- แนะนำผลงาน แนวคิดที่มา และมูลเหตุจูงใจ

3

"พับและรีด" Folding and Press

4

ก่อนการทำไคเซ็น พนักงานมีปัญหาในการทำสายรองเท้าหรือ สายสตีป รานที่ออกมาส่วนมากจะต้องทำการแก้ไข หรือบางครั้งอาจต้องสูญเสียชิ้นงานเนื่องมาจากการขึ้นตอนที่ยุ่งยากและต้องใช้ความละเอียดในการทำงาน

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

"เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต"

Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- ข้อมูลสภาพของปัญหาสาเหตุ และภาพประกอบ

5

ปัญหา ในกระบวนการมีอยู่ 2 จุดด้วยกัน จุดแรกคือกระบวนการพับ ซึ่งการพับนั้นเราจะใช้มือพับหนังเข้าหากันหลังจากทำการพ่นกาวแล้ว พนักงานมีเพียงรอยปากกาที่ช่วยแสดงตำแหน่งในการพับ เมื่อไม่ตรงจะต้องทำการแกะออก และพับใหม่ จุดที่สองคือการทดพับด้วยเครื่องที่จะช่วยทำให้หนังติดแน่นกับกาวมากขึ้น แต่เมื่อนำเข้าเครื่องพับบางครั้งเกิดการคลายตัว ทำให้เมื่อกดพับแล้วเกิดการเลื่อนของชิ้นงาน และส่งผลให้สาบ หรือสายสเต็ปมีลักษณะเบี้ยว

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- แนวความคิดในการปรับปรุงงาน รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง

6

จากประสบการณ์ของตัวพนักงาน บวกกับได้รับคำแนะนำจากช่างประจำฝ่ายผลิต ก็ได้คิด Kaizen ตัวนี้ขึ้นมา ซึ่งมีชื่อว่า **พับและวัด** (Bobbin Thread Counter) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในกระบวนการ การทำสายสเต็ปให้เร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

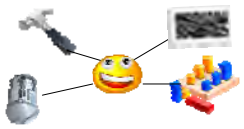
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

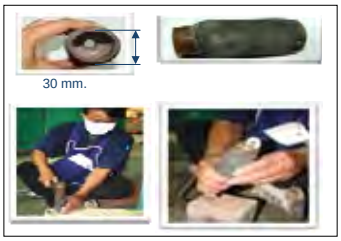
Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง



แนวคิดการปรับปรุง ครั้งที่ 1



วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 1

7.1

มูลเหตุจูงใจการปรับปรุง ครั้งที่ 1
1.ต้องการยกเลิกแบบสำเร็จรูป พร้อมใช้งาน เดิมมีราคาแผ่นละ 2 บาท รวมใช้งานทั้งเดือนเป็นเงินประมาณ 33,600 บาท
2.ต้องการทำอุปกรณ์ตอกกระดาษทรายเองได้
แนวคิดการปรับปรุง Kaizen ครั้งที่ 1
เพื่อจัดทำอุปกรณ์ง่าย ๆ ที่สามารถทำให้ได้ชิ้นงานตามขนาด
วิธีการปรับปรุง KAIZEN ครั้งที่ 1
1.ใช้ท่อเหล็กที่มีเส้นผ่านศูนย์กลาง 30 มม. ตัดให้มีขนาดที่สามารถจับได้สะดวก
และมีอีกด้านสำหรับรองรับการตอก หุ้มด้วยยางกันการบาดเจ็บเบื้องต้น
2.เตรียมกระดาษทรายแผ่นที่เหลือใช้ในหน่วยงาน ใช้ค้อนตอก และกะเทาะออกด้วยด้ามเหล็ก จะได้ชิ้นงาน
ผลการปรับปรุง KAIZEN ครั้งที่ 1
1.ได้ชิ้นงานกระดาษทรายกลมตามขนาด และลดการสั่งได้ประมาณเดือนละ 33,600 – 4,536 เป็นเงิน 29,064 บาท
2.ได้อุปกรณ์ตอกกระดาษทรายเอง

Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

7.2

มูลเหตุจูงใจการปรับปรุง ครั้งที่ 2
หัวดอกแบบเหล็ก สึกง่าย ต้องเจียร์แต่งหัวดอกให้คมอยู่เสมอทุกสัปดาห์
และพนักงานได้รับการบาดเจ็บจากการกระทุ้ง
แนวคิดการปรับปรุง Kaizen ครั้งที่ 2
หาเปลี่ยนวัสดุ และดัดแปลงท่อตอก เพื่อลดการกระทุ้ง
วิธีการปรับปรุง KAIZEN ครั้งที่ 2
1.เปลี่ยนจากท่อเหล็กเป็นท่อสแตนเลส ที่มีเหลือใช้ในหน่วยงาน ตัดตามขนาด
2.เจาะ – แต่งช่อง เพื่อให้ชิ้นงานออกด้างข้างท่อ
ผลการปรับปรุง KAIZEN ครั้งที่ 2
1. ลดการเจียร์แต่งหัวตอกให้คม จากเดือนละ 4 ครั้ง เหลือเป็น
เฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง
2.ลดการบาดเจ็บที่มือ ไม่ต้องทำการกระทุ้งเพื่อนำกระดาษทรายกลมออก

วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 2

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

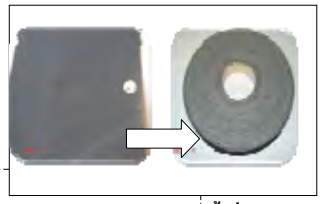
Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

7.3

แนวคิดการปรับปรุง ครั้งที่ 3



วิธีการปรับปรุง ครั้งที่ 3

มูลเหตุจูงใจการปรับปรุง ครั้งที่ 3
เศษกระดาษทรายหลังการตอกมีมาก และกระดาษทรายแบบแผ่นจัดเก็บยาก
แนวคิดการปรับปรุง Kaizen ครั้งที่ 3
เปลี่ยนรูปแบบกระดาษทราย ที่เคยพบจากจุดงานอื่น
วิธีการปรับปรุง KAIZEN ครั้งที่ 3
1.เปลี่ยนมาใช้กระดาษทรายแบบม้วน ขนาด 32 มม. X 50 ม.
2.ทดลองตอกใช้งาน และจัดเก็บในพื้นที่เดิม
ผลการปรับปรุง KAIZEN ครั้งที่ 3
1.สะดวกในการตอกมากกว่า และใช้พื้นที่ในการจัดเก็บน้อยกว่า แบบแผ่น
2.เศษทิ้งหลังการตอกมีปริมาณลดลง **จากการทำงานปรกติ จาก 30 % เหลือ 10 %**
3.เวลาในการทำงานไม่ต่างกัน

Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

7.4

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- การดำเนินการ กระบวนการ Kaizen รวมถึงรูปภาพก่อนและหลังปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

7.5

Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- ข้อมูลเปรียบเทียบผลลัพธ์หลังจากนำมาใช้ โดยเน้นให้เห็นเป็นรูปธรรม

8

1.ช่วยลดค่าใช้จ่าย
จากการสั่งซื้อแบบสำเร็จรูป ต้นทุนคือ 33,600 บาท เปลี่ยนเป็นวิธีการตอกกระดาษทรายจากการทำไคเซ็นครั้งที่ 5 ต้นทุนลดเหลือเพียง 4,032 บาท ซึ่งลดต้นทุนไปได้ถึง 29,568 บาท คิดเป็น 88%
2.จากการทำไคเซ็นครั้งที่ 5 สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการตอกได้ถึง50 %
ครั้งที่ 1 จำนวน 24 ชิ้น/นาที จนครั้งที่ 5 เป็นจำนวน 48 ชิ้น/นาที
3.ลดการทิ้งเศษกระดาษทรายหลังการตอก จาก 30% ลงเหลือ 10%
4.พนักงานทำงานสะดวกขึ้น ไม่เมื่อยล้า และ ลดการบาดเจ็บ
5.ลดการขัดแต่งหัวตอก เนื่องจากการเปลี่ยนวัสดุ ในการทำไคเซ็นครั้งที่ 2
จากเดือนละ 4 ครั้ง ลงเหลือเดือนละ 1 ครั้ง
6.ช่วยให้เกิดทัศนคติที่ดี ในการทำไคเซ็น

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- สรุปผลเป็นมาตรฐานการใช้งาน

9

มาตรฐานการใช้งาน

1. แช่ถุงเจลในช่องแช่แข็ง เปิด ระดับ 4 ประมาณ 1 ชั่วโมงแล้วนำไปใช้ได้เลยหรือเก็บไว้ชั้นใต้ช่องแช่แข็ง (พร้อมใช้)
2. ประคบแผลผ่าตัดด้วยถุงเจลครั้งละ 15 - 20 นาที
3. นำถุงเจลไปแช่ในช่องแช่แข็งอย่างน้อย 45 นาที จึงนำมาประคบใหม่
4. ผู้ป่วยต้องได้รับการประคบเย็นอย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ตามแผนการรักษาของแพทย์

ข้อบ่งชี้การใช้งาน

1. ถุงเจลประคบเย็นชนิด 1 ตา ใช้กับผู้ป่วยที่มีการผ่าตัดบริเวณตาและเปลือกตา 1 ข้าง
2. ถุงเจลประคบเย็นชนิด 2 ตา ใช้กับผู้ป่วยที่มีการผ่าตัดบริเวณตาและเปลือกตา 2 ข้าง
3. ถุงเจลประคบเย็นชนิดสี่เหลี่ยมผืนผ้าใช้กับผู้ป่วยที่มีการผ่าตัดบริเวณเหนือคิ้ว

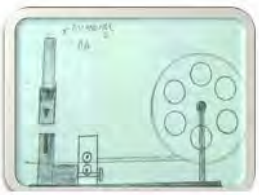
Thailand Kaizen Award

จุดสำคัญของการเตรียมเอกสาร

- แผนงานการปรับปรุงในอนาคต

10

ไคเซ็นครั้งต่อไปคาดว่าจะทำต่อ
1.ครั้งที่ 6 เพิ่มที่รองเศษกระดาษทรายแหลือทิ้งและชิ้นงาน
2.ครั้งที่ 7 ไม่ใช้พนักงานตอก คิดไว้ 2 แบบ
2.1 ระบบลม
2.2 ระบบไฟฟ้า



“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

การนำเสนอผลงาน : เนื้อหาสาระในเวลาที่จำกัด

ผู้มีบทบาทในการเสนอผลงาน

1. **ผู้เสนอผลงาน (ผู้พูด)**
   - บรรยายเรื่องราวในการทำ Kaizen
   - ตอบข้อซักถาม
2. **ผู้ควบคุมคอมพิวเตอร์**
   - ดูแลไฟล์คอมพิวเตอร์ คลิ๊กสไลด์
   - ช่วยแสดงอุปกรณ์ประกอบ
3. **สมาชิกกลุ่ม**
   แสดงความพร้อมเพรียงของกลุ่ม
   ช่วยเหลือ/ประสานงาน

Thailand Kaizen Award

เวลาที่ใช้ในการนำเสนอ

■ **รอบคัดเลือก**

ประเภท Automation / Karakuri Kaizen

- การเตรียมอุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ	5	นาที
- **กลุ่มนำเสนอกิจกรรม**	**15**	**นาที**
- คณะกรรมการตัดสินผลงานซักถาม	10	นาที

ประเภท Kaizen Suggestion System / Kaizen for Office

- การเตรียมอุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ	5	นาที
- **นำเสนอผลงาน**	**10**	**นาที**
- คณะกรรมการตัดสินผลงานซักถาม	5	นาที

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

เวลาที่ใช้ในการนำเสนอ

■ **รอบชิงชนะเลิศ**

ประเภท Automation / Karakuri Kaizen

- การเตรียมอุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ 5 นาที
- **ผู้บริหารนำเสนอ ด้านนโยบาย วิสัยทัศน์ 10 นาที**
  การส่งเสริม การพัฒนา ตัวชี้วัด
- **กลุ่มนำเสนอกิจกรรม 15 นาที**
- คณะกรรมการตัดสินผลงานซักถาม 10 นาที

ประเภท Kaizen Suggestion System / Kaizen for Office

- การเตรียมอุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ 5 นาที
- **นำเสนอผลงาน 10 นาที**
- คณะกรรมการตัดสินผลงานซักถาม 5 นาที

Thailand Kaizen Award

เวลาที่ใช้ในการนำเสนอ

- **การเตรียมอุปกรณ์ สื่อสารสนเทศ 5 นาที**
  - File ในการนำเสนอ
  - VDO ประกอบการนำเสนอ
  - อุปกรณ์สาธิต

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

เวลาที่ใช้ในการนำเสนอรอบคัดเลือก

10-15 นาที

- คำนำ 1 – 3 นาที
  (ทักทาย – แนะนำตนเอง/กลุ่ม/บริษัท)
- เนื้อเรื่อง 7 – 10 นาที
  (มูลเหตุจูงใจ – แนวคิด/การออกแบบ/การปรับปรุง)
- สรุป 2 นาที
  (สรุปผลที่ได้รับ – เรื่อง Kaizen ในครั้งต่อไป)

Thailand Kaizen Award

การนำเสนอผลงาน : รูปแบบ บุคลิกภาพในการพูด

- การยืนพูดเหมือนหุ่นยนต์ มาให้พูดก็พูดไป
- ไม่สนใจผู้ฟัง ตั้งหน้าตั้งตาจะพูดให้จบ ๆ ไป
- ไม่ดึงดูดความสนใจให้สนใจเนื้อหาของเรื่อง
- ไม่มีการสร้างบรรยากาศให้เกิดความตื่นเต้นเร้าใจทำให้ผู้ฟังหลับ น่าเบื่อหน่าย
- น้ำเสียงการนำเสนอ ไม่เน้นจุดสำคัญของเนื้อหาสาระของเรื่องราวที่เล่า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

การนำเสนอผลงานรอบการตรวจผลงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติการ

- ผู้บริหารที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม Kaizen
- ทีมเจ้าของผลงาน Kaizen
- ผลงานจริง (ระบบ Automation / Karakuri)

Thailand Kaizen Award

การนำเสนอผลงานรอบการตรวจผลงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติการ

- การนำเสนอของผู้บริหารในกิจกรรม Kaizen
- วัตถุประสงค์ของผู้บริหารต่อกิจกรรม Kaizen
- การจูงใจ
- การมีส่วนร่วมกับพนักงาน
- การส่งเสริมการเรียนรู้/การประเมินผลงาน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

Thailand Kaizen Award

การนำเสนอผลงานรอบการตรวจผลงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติการ

- การนำเสนอจากทีมเจ้าของผลงาน Kaizen
- อธิบายและสาธิตการทำงานจริงของระบบ Automation
- นำเสนอจุดเด่น/จุดปรับปรุงที่เกิดจากแนวคิด/ความพยายาม
- สถานที่ในการออกแบบ และ สร้างระบบ

Thailand Kaizen Award

การนำเสนอผลงานรอบการตรวจผลงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติการ

- การนำเสนอจากทีมเจ้าของผลงาน Kaizen
- มาตรฐานการใช้งาน/มาตรฐานการดูแลรักษาที่ง่าย
- การแก้ไขเมื่อระบบ Automation ไม่ทำงาน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยากร ไม่อนุญาตให้นำมาเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”